



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 89 / 2568

เรื่อง ประกวดราคาโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคณะนิติศาสตร์

อาคาร 9 ชั้น 3-5 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์ประกวดราคาปรับปรุงห้องปฏิบัติการคณะนิติศาสตร์ อาคาร 9 ชั้น 3-5 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีทุนจดทะเบียน หรือมีการเพิ่มทุนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายุ่งของเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้าง ให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทน บริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือแทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือ นั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อก แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ภายในระยะเวลา 90 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือตามที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

- (1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้างร้าน สำเนา 1 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า
“เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง”
- (2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1) ”
- (3) ซองข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย แบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2) ”

3.5 หลักประกันซอง

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา จำนวน 565,000.00 บาท (ห้าแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ของวงเงินตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคชเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หลักประกันซองตามที่ระบุในข้อนี้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะคืนให้ผู้เสนอราคาภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผล เว้นแต่ ผู้เสนอการารายที่ได้รับคัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่รอยผนึกซองและจำหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา” โดยยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประกวดราคาในวันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม 2568 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ ที่ทำการกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 3 อาคาร 24 ชั้น 15

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นซองเสนอราคาแล้ว คณะกรรมการรับซองประกวดราคา จะไม่รับซองเสนอราคา โดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

กำหนดการดูพื้นที่ ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะเข้ามาดูพื้นที่ ติดต่ได้ที่ คุณประดุง ศรีอุตร กองอาคารและสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันอังคารที่ 13 พฤษภาคม 2568 ถึง วันพฤหัสบดีที่ 15 พฤษภาคม 2568 ช่วงเวลา 10.00 ถึงเวลา 12.00 น. โทรศัพท์ 0-2697-6056

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินใจประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่จ้างงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตาม

ประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับ
ราคาของผู้เสนอราคานั้น

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน
หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5
ถึงร้อยละ 10 ของราคาสูทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคชเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด
มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้ที่ทำงาน และขอสงวน
สิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6. การชำระเงิน

หลังจากประกาศผลการประมูลแล้ว ผู้ที่ชนะการประมูลต้องยื่นงวดงานพร้อมรายการปริมาณและ
ราคา(B.O.Q) ที่ปรับแก้ราคาให้เท่ากับราคาที่ต่อรองราคาแล้ว ให้คณะกรรมการฯภายใน 5 วันทำการ

7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะพัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง (ตามเอกสารแนบ ส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองประกวดราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียด
การยื่นซองประกวดราคาได้ที่ คุณจิราพร เบียนชัย กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 ในเวลา
ทำการ โทรศัพท์ 0-2697-6066 Web : www.utcc.ac.th (เลือกประกาศจัดซื้อ) และขอทราบรายละเอียด
คุณสมบัติเพิ่มเติมได้ที่ คุณประดุง ศรีอุตร โทรศัพท์ 0-2697-6056 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร อมรสวัสดิวัฒนา)

รองอธิการบดีอาวุโสสายงานบริหารและการเงิน

ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 747/2567

เอกสารส่วนที่ 1

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของ
งานโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคณะนิติศาสตร์
อาคาร 9 ชั้น 3-5 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของ
โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการของคณะนิติศาสตร์
อาคาร 9 ชั้น 3-5 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

1. แบบรูป และรายการละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1.) แบบรูป และรายการละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ/ ขอบเขตของงาน 1. <u>หมวดงานรีโนเวต</u> 1.1 งานรีโนแผ่นกรุผนังเดิม 1.2 งานรีโนกรุประตูเดิม 1.3 งานทុบผนังและประตูเดิมออก 1.4 งานรีโนพื้นพรมและพื้นทางเดินเดิมทุกห้อง 1.5 งานรีโนฝ้าเพดาน 2. <u>งานปรับปรุงอาคาร 9 ชั้น 3</u> 1. <u>หมวดงานพื้น</u> F-01 <u>พื้นปูพรมสีเทา</u> Code : Ak106 Intuit, Aspekt Insight ผลิตภัณฑ์ Carpets Inter หรือเทียบเท่า/หรือดีกว่า F-02 <u>พื้นกระเบื้องยางลายปูน ปูแบบก่ออิฐ</u> Code : Venezia Grey 3979 001 Size : 61x30.5 cm. ผลิตภัณฑ์ Tarkett, BFMหรือเทียบเท่า/หรือ ดีกว่า F-03 <u>พื้นกระเบื้องยางลายปูน ปูแบบก่ออิฐ</u> Code : Soft Oak Beige 3976 009 Size : 15.29x91.49 cm. ผลิตภัณฑ์ Tarkett, BFMหรือ เทียบเท่า/หรือดีกว่า F-04 <u>พื้นพรม สีดำเทา</u> Code : AA07 Espresso, Apex II ผลิตภัณฑ์ Carpets Inter หรือเทียบเท่า/หรือดีกว่า		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
เส้นตัวจบพื้นอลูมิเนียมแบบ ตัว T Code : DP DDSA 202501 20มม.2.5 ม. สีเงินเงา บัวPVC สีเทา สูง 5 ซม. 2. <u>หมวดงานผนัง</u> ผนังวอลเปเปอร์ สีเทาอมฟ้า Code : A197-081 (Vinyl Fabric Backed Wallcovering) ผลิตภัณฑ์ Bangkoko Wallpaer หรือเทียบเท่า/หรือดีกว่า ผนังทาสีขาว Code : TOA 8259 (Heirloom Silver), Semi-Gloss SuperShield Duraclean หรือเทียบเท่า/หรือดีกว่า ผนังกรุลามิเนตลายไม้ Code : Ash One T1101S O2 surgaces+Laminate ผนังกรุระแนงไม้ ระแนง LT12.7x300x1.70 ซม. โมเดิร์นสเคป น้ำตาล7227 LT by cotto หรือเทียบเท่า/หรือดีกว่า แผ่นอะคูสติคสี่เหลี่ยม ขนาด หนา 25 มม. วัสดุดูดซับเสียง ค่า NRC=0.78 Polyester 100% Acmat Store, Acoustic Material store, SCG หรือเทียบเท่า/หรือดีกว่า เส้นคิ้วอลูมิเนียมสีดำ Code : SKU-ALU10, Size 12.7x13.4 mm., Futuretech กระจกไวท์บอร์ด กระจก Glass Coat หนา 6 มม. สีฟ้าอ่อน		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
ลามิเนตแม่เหล็ก Code : Magnetic Writable Surfaces Formica 3. <u>หมวดงานฝ้าเพดาน</u> สีฝ้าเพดาน สีขาว Code : TOA 8794 (White Hush), Semi-Gloss TOA Shield-1 ติดตั้งแผ่นซับเสียง วัสดุ : กล่องไม้เจาะรูภายในใส่ดูดซับเสียง ติดตั้งระแนงไม้ทำสีพ่นสีขาว พร้อมติดตั้ง LED Strip Light Code : TOA 8794 (White Hush), Semi-Gloss ไฟซ่อน LED Strip Light แสง Warm light Code : SL-9-2835 60P SL Lighting Excellence Lighting 4. <u>หมวดระบบแสงสว่าง</u> L1 = Downlight Code : SL-6-ASW-553C แบบฝังฝ้า ขนาด 5 นิ้ว ทรงกลม สีขาว มีกระจกแบนลายฝ้า ขั้วหลอด : E27, ขนาด : Ø18.5xH19cm SL Lighting Excellence Lighting L2 = โคมไฟแบบแขวน สี ขาว ยาว 1.2 ม. สีลามิเนตสีขาว K9003S, ขั้วหลอด : T5 แสง Day light L3 = Track Light ราง Track Light สีดำ		



รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
โคมไฟ Track Light สีดำ Code : SL-7-B-912A- COB ขั้วหลอด : LED COB 12 W,แสง Warm light 5. <u>หมวดระบบปลั๊ก</u> Power Outlet Panasonic เตารับคู่มือกราวด์ สีดำพร้อมฝา Wide Series with Cover (WEG15929H+WEG6803MB) Power Outlet แบบฝังพื้น Panasonic แบบฝังพื้น Pop Up Floor Outlet Shallow Type Wide Series Lan Outlet CAT6 PANASONIC รุ่น WEGN 24886 B สีดำ 6. <u>หมวดงานเฟอร์นิเจอร์</u> โต๊ะประชุม ขนาด 1.80x0.90x0.75 (สูง) ท็อป : พาร์ทิเคิลบอร์ด ขา : Form 7 เหล็กพ่นสี Epoxy กล่องไฟอลูมิเนียม 2 Outlet กระดุกงูร้อยสายไฟ เก้าอี้ห้องทำงาน ขนาด 0.65x0.58x0.99-1.09(สูง) ผนักพิง : Lumber Support เบาะนั่ง : หุ้มผ้า ขา : อลูมิเนียม ล้อ : PU ชั้นเก็บรองเท้า ขนาด 0.50x1.20x0.45 (สูง) โครงทำจากไม้ ปิดด้วยไม้อัดกรุลามิเนต Ash One T1101S(O2 Laminate) เบาะ : หนังเทียม โต๊ะควบคุม 3 ที่นั่ง ขนาด 1.20 x2.40x1.10 (สูง)		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
ท็อปโต๊ะโครงโต๊ะทำจากไม้ ปิดด้วยลามิเนตสีดำ Code : K1001S(O2 Laminate) ซ่อนไฟ LED แสง Day light ที่วางแขน บุหนังเทียม <u>เก้าอี้ห้องควบคุม</u> ขนาด 0.65x0.64x1.18-1.23 (สูง) พนักพิง : High Quality Mash เบาะนั่ง : หุ้มผ้า ล้อ : PU โต๊ะห้องอัด 6 ที่นั่ง ขนาด 1.20x2.40x0.75 (สูง) ท็อป : พาร์ทิเคิลบอร์ด ขา : Form 7 เหล็กพ่นสี Epoxy กล่องไฟลูมิเนียม 2 Outlet กระดุกงูร้อยสายไฟ <u>เก้าอี้ห้องอัด</u> ขนาด 0.45x0.46x0.43-0.82 (สูง) YSB CENTER เก้าอี้สไตลันออร์ดิก พนักพิง : หนังPU เบาะนั่ง : หนังPU ขา : เหล็ก <u>โต๊ะควบคุม 4 ที่นั่ง</u> ขนาด 1.20x4.00x1.10 (สูง) ท็อปโต๊ะโครงโต๊ะทำจากไม้ ปิดด้วยลามิเนตสีดำ Code : K1001S(O2 Laminate) ซ่อนไฟ LED แสง Day light ที่วางแขน บุหนังเทียม <u>โต๊ะห้องอัด 4 ที่นั่ง</u> ขนาด 0.90x1.20x0.75(สูง) ท็อป : พาร์ทิเคิลบอร์ด ขา : Form 7 เหล็กพ่นสี Epoxy กล่องไฟลูมิเนียม 2 Outlet กระดุกงูร้อยสายไฟ <u>งานแบบประกอบ</u> 1. แบบ Perspective ห้องเจ้าหน้าที่ ชั้น 3		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
2. แบบ Perspective ห้องควบคุม ชั้น 3 3. แบบ Perspective : Control Desk 4. แบบ Perspective โถงทางเดิน 5. แบบ Perspective : Stool (บริเวณโถงทางเดิน) 6. แบบ Perspective : ห้องควบคุม 1 7. แบบ Perspective : ห้องผู้ประกาศ 1 8. แบบ Perspective : ห้องควบคุม 1 9. แบบ Perspective : ห้องผู้ประกาศ 2 10. แบบ Perspective : ห้องควบคุม 2 11. แบบ Perspective : ห้องผู้ประกาศ 3 12. แบบ Perspective : ห้องควบคุม 3 13. แบบแปลน LAY OUT PLAN หน้า IN-3000 14. แบบแปลน DEMOLITION PLAN หน้า IN-3001 15. แบบแปลน LAYOUT PLAN หน้า IN-3002 16. แบบแปลน WALL FINISHING PLAN หน้า IN-3003 17. แบบแปลน FLOOR FINISHING PLAN หน้า IN-3004 18. แบบแปลน CEILING PLAN หน้า IN-3005 19. แบบแปลน CEILING PLAN หน้า IN-3005.2 20. แบบแปลน LIGHTING PLAN หน้า IN-3006 21. แบบแปลน LIGHTING PLAN หน้า IN-3006.2 22. แบบแปลน LIGHTING PLAN หน้า IN-3006.3 23. แบบแปลน POWER OUTLET PLAN หน้า IN-3007 24. แบบแปลน AIR CONDITIONER PLAN หน้า IN-3008		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
25. แบบงานสถาปัตยกรรม หน้า IN-3009.1- IN-3013.2 <u>3. งานปรับปรุงอาคาร 9 ชั้น 4</u> <u>1. หมวดงานผนัง</u> ผนังวอลเปเปอร์ สีเทาอมฟ้า Code : A197-081 (Vinyl Fabric Backed Wallcovering) ผลิตภัณฑ์ BangkokoWallpaer หรือเทียบเท่า/หรือดีกว่า เส้นคิ้วอลูมิเนียมสีดำ Code : SKU-ALU10, Size 12.7x 13.4 mm., Futuretech <u>2. หมวดงานพื้น</u> F-02 พื้นกระเบื้องยางลายปูน ปูแบบก่ออิฐ Code : Soft Oak Beige 3976 009 Size : 15.29x91.49 cm. ผลิตภัณฑ์ Tarkett, BFM หรือเทียบเท่า/หรือดีกว่า เส้นตัวจบพื้นอลูมิเนียมแบบ ตัว T Code : DP DDSA 202501 20มม.2.5 ม. สีเงินเงา ห้าง Home Pro บัวPVC สีเทาสูง 5 ซม. <u>3. หมวดงานฝ้าเพดาน</u> สีฝ้าเพดาน สีขาว Code : TOA 8794 (White Hush), Semi-Gloss TOA Shield-1 ไฟซ่อน LED Strip Light แสง Warm light Code : SL-9-2835 60P SL Lighting Excellence Lighting <u>2. หมวดระบบแสงสว่าง</u> L1 = Downlight		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
Code : SL-6-ASW-553C แบบฝังฝ้า ขนาด 5 นิ้ว ทรงกลม สีขาว มีกระจกแบนลายฝ้า ข้อหลอด : E27,ขนาด : Ø18.5xH19cm SL Lighting Excellence Lighting L2 = โคมไฟแบบแขวน สี ขาว ยาว 1.2 ม. สีลามิเนตสีขาว K9003S,ข้อหลอด : T5 แสง Day light 3. <u>หมวดงานระบบปลั๊ก</u> Power Outlet Panasonic เตารับคู่มือกราวด์ สีดำพร้อมฝา Wide Series with Cover (WEG15929H+WEG6803MB) Power Outlet แบบฝังพื้น Panasonic แบบฝังพื้น Pop Up Floor Outlet Shallow Type Wide Series Lan Outlet CAT6 PANASONIC รุ่น WEGN 24886 B สีดำ		
4. <u>หมวดเฟอร์นิเจอร์</u> โต๊ะประชุม ขนาด 1.40x0.60x0.75 (สูง) ท็อป : พาร์ทิเคิลบอร์ด ขา : Form 7 เหล็กพ่นสี Epoxy กล่องไฟอลูมิเนียม 2 Outlet กระดุกงูร้อยสายไฟ สกรีนกันหน้าโต๊ะ ขนาด 2.60x0.35x0.75 (สูง) ไม้หุ้มผ้าพร้อมขาจับ เก้าอี้ห้องควบคุม ขนาด 0.65x0.64x1.18-1.23(สูง) ผนักพิง : High Quality Mesh เบาะนั่ง : หุ้มผ้า ล้อ : PU		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<u>งานแบบประกอบ</u> 1. แบบ Perspective :ห้องตัดต่อ 2. แบบแปลน LAY OUT PLAN หน้า IN-4000 3. แบบแปลน DEMOLITION PLAN หน้า IN-4001 4. แบบแปลน LAYOUT PLAN / WALL FINISHING PLAN หน้า IN-4002 5. แบบแปลน FLOOR FINISHING PLAN หน้า IN-4003 6. แบบแปลน CEILING PLAN / LIGHTING PLAN หน้า IN-4004 7. แบบแปลน POWER OUTLET PLAN หน้า IN-4005 8. แบบแปลน AIR CONDITIONER PLAN หน้า IN-4006 9. แบบงานสถาปัตยกรรม หน้า IN-4007-9 <u>4. งานปรับปรุงอาคาร 9 ชั้น 5</u> <u>1 หมวดงานผนัง</u> <u>ผนังวอลเปเปอร์ สีเทาอมฟ้า</u> Code : A197-081 (Vinyl Fabric Backed Wallcovering) ผลิตภัณฑ์ BangkokoWallpaer หรือเทียบเท่า/หรือดีกว่า <u>ผนังทาสีขาว</u> Code : TOA 8259 (Heirloom Silver), Semi-Gloss SuperShield Duraclean หรือเทียบเท่า/หรือดีกว่า <u>ผนังทาสีดำ</u> Code : TOA 8285 (Heirloom Siler), Semi-Gloss Super shield Duraclean <u>ผนังวอลเปเปอร์ สีเทา</u>		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
Code : A197-547 (Viny Fabric Backed Wallcovering) ผลิตภัณฑ์ Bangkoko Wallpaer หรือเทียบเท่า/หรือดีกว่า ผนังกรุลามิเนตลายไม้ Code : Ash One T1101S O2 surgaces + Laminate ผนังกรุระแนงไม้ ระแนง LT12.7x300x1.70 ซม.โมเดิร์นสเคป น้ำตาล7227 LT by cotto หรือเทียบเท่า/หรือดีกว่า แผ่นอะคูสติคสีดำ ขนาด หนา 25มม. วัสดุดูดซับเสียง ค่าNRC =0.78 Polyester 100 % Acmat Store, Acoustic Material store, SCG หรือเทียบเท่า/หรือดีกว่า ผนังกรุลามิเนตสีดำ Code : k1001S O2 surgaces+Laminate แผ่นอะคูสติคสีครีม ขนาด หนา 25 มม. วัสดุดูดซับเสียง ค่า NRC=0.78 Polyester 100% Acmat Store, Acoustic Material store, SCG หรือเทียบเท่า/หรือดีกว่า ผนังกรุลามิเนตสีขาว Code : K9003S O2 surgaces+Laminate ผนังกรุลามิเนตสีน้ำเงิน Code : K6002S O2 surgaces+Laminate		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
เส้นคิ้วอลูมิเนียมสีดำ Code : SKU-ALU10, Size 12.7x13.4 mm., Futuretech กระจกไวท์บอร์ด กระจก Glass Coat หนา 6 มม. สีฟ้าอ่อน ลามิเนตแม่เหล็ก Code : Magnetic Writable Surfaces Formica Green Screen สีเขียวพิเศษ 2. หมวดงานพื้น F-02 พื้นกระเบื้องยางลายปูน ปูแบบก่ออิฐ Code : Soft Oak Beige 3976 009 Size : 15.29x91.49 cm. ผลิตภัณฑ์ Tarkett, BFM หรือเทียบเท่า/หรือดีกว่า F-03 พื้นกระเบื้องยางลายปูน ปูแบบก่ออิฐ Code : Soft Oak Beige 3976 009 Size : 15.29x91.49 cm. ผลิตภัณฑ์ Tarkett, BFM หรือเทียบเท่า/หรือดีกว่า F-04 พื้นพรม สีดำเทา Code : AA 07 Espresso, Apex II ผลิตภัณฑ์ Carpets Inter หรือเทียบเท่า/ หรือดีกว่า F-01 พื้นพรม สีเทา Code : Ak 106 Intuit, Aspekt Insight 3976 009 Size : 15.29x91.49 cm. ผลิตภัณฑ์ Carpets Inter หรือเทียบเท่า/หรือ ดีกว่า		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
เส้นตัวจบพื้นลูมิเนียมแบบ ตัว T Code : DP DDSA 202501 20มม.2.5 ม. สีเงินเงา ห้าง Home Pro บัวPVC สีเทาสูง 5 ซม. 3. <u>หมวดงานฝ้าเพดาน</u> สีฝ้าเพดาน สีขาว Code : TOA8794 (White Hush), Semi-Gloss TOA Shield-1 CL-02 สีฝ้าเพดาน สีดำ Code : TOA 8286 (Charcoal Shadow), Semi-Gloss TOA Shield-1 CL-02.2 แผ่นอะคูสติกลีดำ ขนาด หนา 25มม. วัสดุดูดซับเสียง ค่าNRC =0.78 Polyester 100 % Acmat Store, Acoustic Material store, SCG หรือเทียบเท่า/หรือดีกว่า CL-03 ระแนงไม้ WPC THAISUN 1x2 รุ่น แบบตันลายเรียบ ขนาด 5x300x2.5 ซม. สีสีก ไฟซ่อน LED Strip light แสง Warm light Code : SL-9-2835 60P SL Lighting Excellence Lighting 4. <u>หมวดงานระบบแสงสว่าง</u> L1 = Downlight Code : SL-6-ASW-553C แบบฝังฝ้า ขนาด 5 นิ้ว ทรงกลม สีขาว มีกระจกแบนลายฝ้า ขั้วหลอด : E27,ขนาด : Ø18.5xH19cm SL Lighting Excellence Lighting L2 = โคมไฟแบบแขวน สี ขาว ยาว 1.2 ม. สีลามิเนตสีขาว K9003S,ขั้วหลอด : T5 แสง Day light		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<i>L3 = LED Panel</i> Code : 23-SATELLITE- 126-60W65K แบบ ฝังฝ้า ขนาด : 60x120 cm. <i>L4 = โคมไฟ LED ยาว 1.20 ม.วางแบบฝังในฝ้า</i> Code : 23-MT-20-TRACK-R-2M Floodlight Magnetic Code : 23-MT-20-FG-20W40K <u>5. หมวดงานระบบปลั๊ก</u> <i>Power Outlet</i> Panasonic เตารับคู่มือกราวด์ สีดำพร้อมฝา Wide Series with Cover (WEG15929H+WEG6803MB) <i>Power Outlet แบบฝังพื้น</i> Panasonic แบบฝังพื้น Pop Up Floor Outlet Shallow Type Wide Series <i>Lan Outlet</i> CAT6 PANASONIC รุ่น WEGN 24886 B สีดำ		
<u>6. หมวดเฟอร์นิเจอร์</u> โต๊ะประชุม ขนาด 1.40x0.80x0.75 (สูง) ท็อป : พาร์ทิเคิลบอร์ด ขา : Form 7 เหล็กพ่นสี Epoxy กล่องไฟอลูมิเนียม 2 Outlet กระดุกงูร้อยสายไฟ เก้าอี้ห้องควบคุม ขนาด 0.65x0.58x0.99-1.09(สูง) แผ่นกึ่ง : Lumber Suppot เบาะนั่ง : หุ้มผ้า ขา : อลูมิเนียม ล้อ : PU		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
ตู้เก็บกล่อง ชั้นวางของ โต๊ะผู้ประกาศ ขนาด 0.80x3.00x0.73 (สูง) TOP โต๊ะเป็นอะคริลิกขาวขุ่น ไฟซ่อน LED ปิดด้านหน้าด้วยอะคริลิก โครงโต๊ะไม้ปิดด้วยไม้อัดยาง ทำสีพ่น ไฟซ่อน ตัวอักษรโครงไม้ทำสีพ่น ติดตั้งล้อ โต๊ะผู้ประกาศครึ่งวงกลม TOP โต๊ะเป็นอะคริลิกขาวขุ่น โครงโต๊ะไม้ปิดด้วยไม้อัดยาง ทำสีพ่น ขาโต๊ะติดตั้งล้อ โซฟา 3 ที่นั่ง รุ่น RYLYN สีน้ำตาลอ่อน ขนาด 0.90x2.03x0.43-0.82 (สูง) ผนักพิง : หุ้มผ้า เบาะนั่ง : หุ้มผ้า โซฟา 1 ที่นั่ง ขนาด 0.73x0.73-0.85 (สูง) Cozy – Lounge Chir แบบฐานหมุนได้ ผนักพิง : หุ้มผ้า เบาะนั่ง : หุ้มผ้า โต๊ะกลาง ขนาด 0.80x0.50x0.45 (สูง) Everything.ismodern Coffee table 001 สี ดำลายหินอ่อน โต๊ะทำงานผู้อำนวยการสถานี ขนาด 1.60x0.70x0.75 (สูง) ท๊อปโต๊ะ : ไม้ มีปลั๊กไฟในตัว มีลิ้นชักในตัว		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
เก้าอี้ผู้อำนวยการสถานี Shira เก้าอี้ทำงาน รุ่น D112 ขนาด 0.66x0.42x0.45-1.10 (สูง) ผนักพิง : บุนนังPU เบาะนั่ง : บุนนังPU ขา : แสตทนเลส เก้าอี้รับแขก ขนาด 0.57x0.59x0.83(สูง) SB Design Square เก้าอี้ รุ่น Lecture ผนักพิง : บุนนังPU เบาะนั่ง : บุนนังPU ขา : ไม้ เก้าอี้รับแขก ขนาด 1.47x0.77x0.79 (สูง) Rina Hey โซฟา 1 ที่นั่ง รุ่น SALIDA/1 ผนักพิง : บุนนัง เบาะนั่ง : บุนนัง ขา : ไม้ โต๊ะกลาง ขนาด 0.44x0.44x0.52 (สูง) Cozy brown โต๊ะข้างกลม TP0074 สีดำ เก้าอี้ห้องควบคุม ขนาด 0.65x0.64x1.18-1.23 (สูง) ผนักพิง : High Quality Mesh เบาะนั่ง : หุ้มผ้า ล้อ : PU โต๊ะประชุม ขนาด 3.00x1.20x0.75 (สูง) ท็อป : พาร์ทิเคิลบอร์ด		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
ขา : Form 7 เหล็กพ่นสี Epoxy กล่องไฟอลูมิเนียม 2 Outlet กระดุกงูร้อยสายไฟ <u>เก้าอี้แต่งหน้า</u> ขนาด 0.53x0.40x0.82 (สูง) Furnish Classy เก้าอี้ รุ่น F01C00209 ผนักพิง : ผ้าลินิน เบาะนั่ง : ผ้าลินิน <u>เก้าอี้ผู้ประกาศ</u> ขนาด 0.65x0.58x0.99-1.09 (สูง) ผนักพิง : Lumber Suppot เบาะนั่ง : หุ้มผ้า ขา : อลูมิเนียม ล้อ : PU <u>โต๊ะผู้ประกาศ Live</u> ขนาด 0.60x2.00x0.75 (สูง) โครงไม้ปิดด้วยไม้อัดยาง ทำสีเขียวพิเศษ Green Screen พร้อมติดตั้งล้อยาง <u>งานแบบประกอบ</u> 1. แบบ Perspective : โถงลิฟท์ 2. แบบ Perspective : โถงทางเดิน 3. แบบ Perspective : ห้องทำงาน Office 4. แบบ Perspective : ห้องเก็บของ 5. แบบ Perspective : STUDIO จำนวน 5 แผ่น 6. แบบ Perspective : ห้องรับรองแขก 7. แบบ Perspective : ห้องผู้อำนวยการสถานี จำนวน 2 แผ่น 8. แบบ Perspective : ห้องประชุม จำนวน 2 แผ่น		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
9. แบบแปลน LAY OUT PLAN หน้า IN-5000 10. แบบแปลน DEMOLITION PLAN หน้า IN-5001 11. แบบแปลน LAY OUT PLAN หน้า IN-5002 12. แบบแปลน WALL FINISHING PLAN หน้า IN-5003 13. แบบแปลน FLOOR FINISHING PLAN หน้า IN-5004 14. แบบแปลน CEILING PLAN หน้า IN-5005 15. แบบ SECTION CL-03 หน้า IN-5005.1 16. แบบแปลน LIGHTING PLAN หน้า IN-5006 17. แบบแปลน LIGHTING PLAN หน้า IN-5006.2 18. แบบแปลน LIGHTING PLAN หน้า IN-5006.3 19. แบบแปลน POWER OUTLET PLAN หน้า IN-5007 20. แบบแปลน POWER OUTLET PLAN หน้า IN-5007.2 21. แบบแปลน EXISTING AIR CONDITIONER PLAN หน้า IN-5008 22. แบบแปลน AIR CONDITIONER PLAN หน้า IN-5008.2 23. แบบงานสถาปัตยกรรม หน้า IN-5009.1-12.2 <u>งานทั่วไป</u> 1. <u>งานระบบ LAN</u> 1. ระบบ Network จำนวนจุดตามแบบแปลนที่กำหนดของแต่ละชั้น 2. อุปกรณ์ยี่ห้อ Link หรือ Limaz 3. 19" GERMAN RACK 27 U (60*60 cm.) หรือ LINK 19" GLASS RACK 27 U (60*60 CM.) 4. CAT 6+PATCH PANEL 24 PORT (1U) 5. CAT 6 RJ45 Patch ความยาวตามความเหมาะสม จัดหน้าตู้ 6. CAT 6 RJ45 Patch ความยาวตามความเหมาะสม		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
สำหรับเครื่องปลายทาง 7. CAT 6 UTP STRANDED (600 MHz) 8. CAT 6 RJ45 JACK ตัวเมีย มีฝาครอบ 9. CAT 6 RJ PLUG พร้อม Boot ตัวผู้ สีใส 10. FACE PLATE With Shutter & Label ID (หน้ากากมี SHUTTER และป้ายชื่อ) 11. LINK FAN 4" HEAVY DUTY FAN 12. AC Power Distribution 6 Outlet พร้อมสายไฟ 13. สาย LAN ต้องเดินแยกราง หรือท่อ กับระบบไฟฟ้า 14. มีผลการทดสอบสาย LAN ด้วยเครื่องทดสอบ Network Cable Testers <u>ข้อกำหนดในการทำงาน</u> 1. จัดเตรียมพัดลมและท่ออากาศขนาด 12 นิ้ว พร้อมท่ออ่อน (Flexible Duct) และถุงกรองฝุ่น สำหรับใช้ในการระบายอากาศ และฝุ่นละอองที่เกิดขึ้นจากการทำงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบทางด้านมลภาวะทางอากาศต่อพื้นที่ข้างเคียง 2. ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บและรักษาความสะอาดในบริเวณที่ปฏิบัติงานอยู่เสมอ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของ ผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือตัวแทน ให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาในการจ้างงาน และเมื่อทำงานแล้วเสร็จจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่างๆ(ถ้ามี)ไปทิ้งให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณที่ทำการปรับปรุงทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้งานได้ตามทันที		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
3. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุ และอันตรายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้าผู้รับจ้างด้วย เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องทำการส่งรายงาน ขั้นตอนการทำงาน พร้อมทั้งแบบ As-Built Drawing ขนาด A3 และ File AutoCAD ในรูปแบบ Thrum drive ให้ทางมหาวิทยาลัยทั้งหมด 3 ชุด 4. เพื่อเป็นหลักประกันหลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จ และปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะรับประกันผลงานโดยมีกำหนดระยะเวลาประกันไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจากทางมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับมอบงานตามสัญญางวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว 5. กรณีมีเหตุชำรุดบกพร่องเสียหายเกิดขึ้นเกี่ยวกับงานที่จ้าง โดยเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะรับทำการแก้ไขให้เรียบร้อยในระยะเวลา ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง 6. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย (Safety) ภายในหน่วยงานก่อสร้างที่กำลังดำเนินการ อาทิเช่น การเตรียมอุปกรณ์ PPE ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหมวดงานที่กำลังดำเนินการก่อสร้างการกั้นพื้นที่ในการทำงานส่วนต่างๆ อย่างปลอดภัยและมิดชิด โดยจัดทำป้ายแสดงเขตงานก่อสร้าง ลักษณะงานก่อสร้าง ระยะเวลา ไว้อย่างชัดเจน		

2. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโครงการภายในระยะเวลา 90 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

3. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงาน จัดซื้อจัดจ้างนี้ภายในกำหนดตามปีในรายละเอียดข้างต้น นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า หากผู้เสนอราคาบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องออกเงินใดๆ

4. เงื่อนไขการชำระเงิน

หลังจากประกาศผลการประมูลแล้ว ผู้ที่ชนะการประมูลต้องยื่นงวดงานพร้อมรายการปริมาณและราคา(B.O.Q) ที่ปรับแก้ราคาให้เท่ากับราคาที่ต่อรองราคาแล้ว ให้คณะกรรมการฯ ภายใน 5 วันทำการ

5. ค่าปรับ

หากผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ตามที่สัญญากำหนด

6. กำหนดยื่นราคา

กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

เอกสารส่วนที่ 2

แบบใบเสนอราคา

โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคณะนิติศาสตร์
อาคาร 9 ชั้น 3-5 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

บริษัท

แบบใบเสนอราคา

1. รายละเอียดผู้เสนอราคา

(ชื่อบุคคล/บริษัท) อยู่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร โดย

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกาศมหาวิทยาลัยเลขที่/25.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียดและ คุณลักษณะ เฉพาะ (โดยสังเขป)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)			ราคารวม เป็นเงินทั้งสิ้น
				ราคา	ภาษี มูลค่า เพิ่ม	รวมเงิน	
1	โครงการปรับปรุง ห้องปฏิบัติการคณะนิเทศ ศาสตร์ อาคาร 9 ชั้น 3-5 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย		1 โครงการ				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และ
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว3. คำเสนอนี้จะยื่นราคาอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองประกวดราคา และมหาวิทยาลัยอาจ
รับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่
มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะดำเนินการดังนี้

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างเหมาฯ กับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ระบุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่
ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน 5% ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ อาจจะเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อก แบบรูป และรายการละเอียดซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คินให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

รายการเอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

1. ใบเสนอราคาของทางบริษัท (Quotation)
2. บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ)
3. แค็ตตาล็อกสินค้า
4. แบบรูป
5. รายการละเอียด
6. ประวัติบริษัท (Company Profile)
7. ผลงานอ้างอิง
8. เอกสารประกอบอื่นๆ

(ตัวอย่าง) หนังสือมอบอำนาจ

(ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท)

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล
ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียน
เลขที่.....ขอมอบอำนาจให้.....และ/หรือ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

กระทำการแทนในฐานะผู้รับมอบอำนาจ กับ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ยื่นซองเสนอราคา ต่อรอราคา แก้ไขเพิ่มเติมและรับรองเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

๒. ลงลายมือชื่อรับทราบและยอมรับวิธีการและหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

๓. ชำระหรือวางหลักประกันของ หรือหลักประกันตามสัญญา รวมถึงมีอำนาจยื่นคำขอเพื่อรับคืนหลักประกันของ หรือหลักประกันตามสัญญา

๔. ลงนามในสัญญากับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

๕. กระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวเนื่องทุกกระบวนการแทนผู้มอบอำนาจจนแล้วเสร็จ

อนึ่ง การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบอำนาจแล้ว ผู้มอบอำนาจขอยืนยันและรับรองในการกระทำความดังกล่าวทุกประการ และเป็นหลักฐานในการนี้ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

(ร่าง)
สัญญาจ้าง

ที่ นตท.(ส)/๒๕..... (อ้างอิงตามปีการศึกษา)

วันที่ ระบุวันที่คู่สัญญาลงนาม

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ระหว่าง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดย.....
(ผู้มีอำนาจลงนามในนามมหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๖/๑ ซอยวิภาวดีรังสิต ๒ แขวงรัชดาภิเษก
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” คู่สัญญาฝ่ายหนึ่ง

กับ(รายละเอียดของคู่สัญญา/ผู้มีอำนาจลงนาม/กระทำการ
อ้างอิงตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน/หนังสือมอบอำนาจ) อาทิเช่น บริษัทจำกัด /ห้างหุ้นส่วนจำกัด /อื่น ๆ
โดย..... สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
แขวง.....เขต.....จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง”
คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาต่อกันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง.....

(โปรดระบุรายละเอียดงานที่จ้าง/มูลค่าการจ้างตามสัญญา) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “งานว่าจ้าง” รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๑. – ๓.

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างตกลงว่าจะส่งมอบงานที่จ้างตามข้อ ๑. ให้แก่มหาวิทยาลัยภายในวัน
ทำการนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือมหาวิทยาลัยได้ส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ (อ้างอิงตาม
เอกสารใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง , ใบเสนอราคา , เอกสารบันทึกอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง)

ผู้รับจ้างตกลงรับประกันผลงานว่าจ้างและบำรุงรักษาเป็นระยะเวลา.....ปี นับจากวันที่ผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จและผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓. ราคาที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจ้างกันในข้อ ๑. นั้น เป็นจำนวนทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยมหาวิทยาลัยตกลงชำระเงิน
ให้กับผู้รับจ้างโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ในคราวเดียวภายใน.....วันทำการ หลังจากที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่มหาวิทยาลัย
ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับจากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว (อ้างอิงตามเอกสารใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง , ใบเสนอราคา ,
เอกสารบันทึกอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง)

๓.๒ โดยแบ่งการชำระเป็นรายงวด จำนวน.....งวด ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังนี้
งวดที่.....ชำระเป็นเงินจำนวน.....บาท หรือชำระเป็นจำนวนร้อยละ (.....)
โดยคิดเป็นเงินจำนวน.....บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยชำระภายใน.....วัน
หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดของงานในแต่ละงวดให้แก่มหาวิทยาลัย และผ่านการตรวจรับจาก
มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว (อ้างอิงตามเอกสารใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง , ใบเสนอราคา , เอกสารบันทึกอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง)

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างตกลงจะให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจตรวจตรางานว่าจ้างตามข้อ ๑. ได้ตลอดเวลาที่ผู้รับจ้าง
ทำอยู่นั้น

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างตกลงจะทำงานว่าจ้างตามสัญญาโดยยึดถือหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานวิชาชีพและ
คำนึงถึงผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของ
งานว่าจ้างตามสัญญาไว้เป็นความลับ

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานที่ทำล่าช้า มหาวิทยาลัยมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในข้อ ๓. ในอัตราวันละ
ไม่ต่ำกว่า MLR ของธนาคารกรุงเทพ หรือธนาคารไทยพาณิชย์ ของราคาค่าจ้างในข้อ ๓. แต่ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่า
วันละ ๑,๐๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะได้ส่งมอบงานให้ตามสัญญาและผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗. ถ้าในระหว่างเวลาที่ผู้รับจ้างทำงานอยู่นั้น หากมหาวิทยาลัยเล็งเห็นได้ว่าการว่าจ้างนั้นจะสำเร็จ
ลงอย่างไม่ตรงตามที่ตกลงกัน หรือจะสำเร็จลงอย่างเป็นไปในทางอันฝ่าฝืนข้อสัญญาเพราะความผิดของผู้รับจ้าง
มหาวิทยาลัยจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขสิ่งที่บกพร่องนั้นให้คืนดีหรือทำการให้เป็นไปตามสัญญาภายใน ๑ วัน
นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย และถ้าคลาดกำหนดนั้นไปแล้ว มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะเอา
งานนั้นไปให้บุคคลภายนอกแก้ไขหรือทำต่อไปได้ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเสี่ยงต่อความเสียหายและเป็นผู้ออก
ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ข้อ ๘. ในระหว่างที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน หากมีอุปสรรคในการดำเนินการเกิดขึ้นเพราะไม่ใช่ความผิดของ
มหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างตกลงที่จะเป็นผู้จัดการแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องนั้นเอง รวมทั้งเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายใน
การดำเนินการดังกล่าวด้วย และผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่นำค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องนั้น
มาเรียกร้องเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙. ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่โอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่จะ
ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจ้างตกลงที่จะยังคงรับผิดชอบ
ร่วมกับผู้รับจ้างช่วง

ข้อ ๑๐. ผู้รับจ้างรับรองว่าการที่จ้างตามสัญญานี้ ปราศจากการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และ
หากปรากฏว่ามีบุคคลใดเรียกร้องค่าเสียหายกับมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิดังกล่าวผู้รับจ้าง
ตกลงเป็นผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ ๑๑. มหาวิทยาลัยอาจงดหรือลดค่าปรับ หรือทำการขยายเวลาทำการตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๑.๑ เหตุเกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ เหตุสุดวิสัย

๑๑.๓ เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หากผู้รับจ้างมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะกล่าวอ้างเพื่อขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณี ข้อ ๑๑.๑ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือมหาวิทยาลัยทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

ข้อ ๑๒. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที แต่ทั้งนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิคู่สัญญาฝ่ายที่ต้องเสียหายในการที่จะเรียกร้องค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติผิดสัญญาดังกล่าว

ข้อ ๑๓. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกค่าปรับ ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับจากมหาวิทยาลัยและ/หรือหลักประกันที่ผู้รับจ้างได้นำมาไว้แก่มหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๔. เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างได้นำ.....
(หนังสือค้ำประกันธนาคาร หรือแคชเชียร์เช็ค หรือเงินสด) เลขที่.....
ของ.....สาขา.....ลงวันที่.....
เป็นจำนวนเงินบาท (.....)
(คิดคำนวณร้อยละ ๕ จากวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง) มามอบให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในวันทำสัญญา

เมื่อครบกำหนด.....เดือน และ/หรือปี นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จและได้ผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งการขอคืนหลักประกันเป็นลายลักษณ์อักษรแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาคืนหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้แก่มหาวิทยาลัยโดยเร็ว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำหนังสือค้ำประกันมามอบให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันนั้นจะต้องค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินงานเสร็จบริบูรณ์ โดยพิจารณาจากวันที่มหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานทั้งหมดเป็นการถูกต้อง ในกรณีที่มหาวิทยาลัย เห็นว่าระยะเวลาแห่งความรับผิดชอบสัญญาเกินกว่าระยะเวลาแห่งอายุหนังสือค้ำประกันและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหนังสือค้ำประกันหรือหลักประกันอื่นมาใหม่ หรือให้ธนาคารผู้ค้ำประกันยืดเวลาแห่งหนังสือค้ำประกันเดิมออกไปอีกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาแห่งความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา

ข้อ ๑๕. การบอกกล่าว การแจ้ง หรือการสื่อสารอันเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้

ข้อ ๑๖. การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ซึ่งข้อความในสัญญาและ/หรือเอกสารแนบท้ายสัญญาไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะทำความตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ออกเอกสารที่ทำขึ้นดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๑๗. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑.	ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่.....ลงวันที่.....	จำนวน.....หน้า
๒.	ใบเสนอราคา.....ลงวันที่.....	จำนวน.....หน้า
๓.	แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะงาน	จำนวน.....หน้า
๔.	เอกสารสำคัญของผู้รับจ้าง	จำนวน.....หน้า
๕.	เอกสารสำคัญของมหาวิทยาลัย	จำนวน ๑๔ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งข้อความในสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ แต่ละฉบับมีข้อความตรงกันทุกประการ คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บรักษาฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....มหาวิทยาลัย (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (ชื่อคู่สัญญา.....)
โดย..... โดย.....
(ผู้มีอำนาจลงนามในนามมหาวิทยาลัย) ตำแหน่ง/สถานะ

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน
(ชื่อ-นามสกุล ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง) (หัวหน้ากองนิติการ)

ชื่อ-นามสกุล (นิติกร)
นิติกร/ผู้จัดทำ
โทร. ๐๒-๖๙๗-๖๐๘๒