



## ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 54 / 2568

เรื่อง สอบราคาโครงการปรับปรุงน้ำรั่วซึมภายในอาคาร 3, 5, 7, 9, 21, 22, และ 23  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์สอบราคาโครงการปรับปรุงน้ำรั่วซึมภายในอาคาร 3, 5, 7, 9, 21, 22 และ 23 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีทุนจดทะเบียน หรือมีการเพิ่มทุนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นของเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

### 2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้าน ให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากของเสนอราคา คือ

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
- (2) สำเนาทะเบียนบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นของเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมายในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนบริษัท/ห้าง/ร้านให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือแทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นของเสนอราคา

## 2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อก แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

### 3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามของสัญญา (หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

(1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้างร้าน สำเนา 1 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง/ร้าน”

(2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารส่วนที่ 1) ”

(3) ซองข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย แบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านราคา (เอกสารส่วนที่ 2) ”

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่รอยผนึกซองและเจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา” โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันพุธที่ 26 มีนาคม พ.ศ.2568 ระหว่างเวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 น. ณ ที่ทำการกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวันพุธที่ 26 มีนาคม พ.ศ.2568 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 2 อาคาร 24 ชั้น 15

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นซองเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

กำหนดการดูพื้นที่ ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะเข้ามาดูพื้นที่ ติดต่ได้ที่ คุณประดุง ศรีอุตร  
อาคาร 10 ชั้น 5 ในวันจันทร์ที่ 17 มีนาคม พ.ศ.2568 ระหว่างเวลา 10.00 ถึงเวลา 12.00 น.  
โทรศัพท์ 0-2697-6056

#### 4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคาขายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่  
รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจาก  
เงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็น  
ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีกร่อนผัน  
ในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดใน  
ใบเสนอราคา

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็น  
สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(3) ราคาที่เสนอมีการชู้ด ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือ  
ชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการสอบราคา  
หรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด  
ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หาก  
หลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ  
ราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการ  
ใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด  
ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา  
และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่จ้างงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมี  
การสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ  
ดำเนินงานตามสัญญาได้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอ  
ราคารายอื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาให้เสร็จ  
สมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอ  
ราคารายนั้น

## 5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคชเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทิ้งงาน และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

## 6. การชำระเงิน

การชำระเงินค่าซื้อ(พัสดุหรืออุปกรณ์)/ค่าจ้างระบบ จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการสอบราคาได้ส่งมอบพัสดุ/งานหรืออุปกรณ์ตามสัญญาและผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จำนวนเต็มร้อยละแปดสิบเปอร์เซ็นต์

## 7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะพัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง (ตามเอกสารส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นขอสอบราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นขอสอบราคาได้ที่ คุณจิราพร เปียนชัย กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 0-2697-6066 หรือ Web : [www.utcc.ac.th](http://www.utcc.ac.th) (เลือกประกาศจัดซื้อ) และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ที่ คุณประดุง ศรีอุตร โทรศัพท์ 0-2697-6056 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร อมรสวัสดิ์วัฒนา)

รองอธิการบดีอาวุโสสายงานวิชาการและงานวิจัย

ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 747/2567

# เอกสารส่วนที่ 1

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของ  
โครงการปรับปรุงน้ำรั่วซึมภายใน  
อาคาร 3, 5, 7, 9, 21, 22, และ 23 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย


มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย




**แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของ  
โครงการปรับปรุงน้ำรั่วซึมภายในอาคาร 3, 5, 7, 9, 21, 22 และ23  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย**


**1. แบบรูป และรายการละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน**


รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p><b>1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน</b> ปรับปรุงน้ำรั่วซึมเข้าภายในอาคาร 3, 5, 7, 9, 21, 22, และ23 (รายละเอียดตามเอกสารแนบคุณลักษณะเฉพาะของงานและ รายการประกอบแบบ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ในวันกำหนดดูสถานที่ปรับปรุงและชี้แจงรายละเอียด ผู้ เสนอราคาควรไปดูสถานที่ปรับปรุงและรับฟังคำชี้แจง รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ด้วยตนเอง สำหรับผู้ที่ไม่ได้ไปดู สถานที่ปรับปรุง แต่มีความประสงค์จะยื่นซองราคาการ ดำเนินการปรับปรุงในครั้งนี้ จะต้องยินยอมรับทราบเสมือนหนึ่ง ว่าได้ไปดูสถานที่ปรับปรุงแล้ว</li> <li>● ทำการรื้อระบบกันซึมตามฝ้าเดิมออกพร้อมขันทิ้ง /หรือ พื้นที่มีน้ำรั่วซึม/ผนัง /จุดท่อน้ำฝนหรืออื่นๆ ทำความพื้นผิว ล้าง และขัดเตรียมพื้นผิวให้ปราศจากฝุ่น สิ่งสกปรกคราบตะไคร่และ คราบน้ำมัน หากพบรอยแตกร้าวให้ทำการอุดรอยร้าวด้วย (ผู้รับ จ้างจะต้องนำเสนอวัสดุและวิธีการแก้ไขต่อคณะกรรมการ) บริเวณที่พื้นผิวไม่เรียบเป็นแอ่งน้ำขัง</li> <li>● ให้ทำการปรับซ่อมแซมพื้นผิวให้เรียบไม่ให้น้ำขัง รูช่อง รอยต่อ หรือส่วนแหลมคมใดๆ ที่อาจจะทำให้วัสดุกันซึมฉีก ขาดได้ (ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอวัสดุและวิธีการแก้ไขต่อคณะ กรรมการฯ)</li> <li>● ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทำการปรับปรุงระบบกันซึม ต้องได้รับ มอก.หรือมาตรฐานสากลอื่นๆและต้องไม่มีส่วนผสมของสารเคมีที่ เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>● ทนทานต่อความร้อนและแสงUV จากดวงอาทิตย์</li> <li>● ทนทานต่อรอยการขูดขีด</li> </ul>		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ทนทานต่อการท่วมขังของน้ำในกรณีท่อระบายอุดตันหรือไม่สามารถระบายน้ำได้ทันกรณีฝนตกหนัก โดยต้องป้องกันไม่ให้ให้น้ำไหลเข้าใต้ระบบกันซึมจะทำให้ระบบกันซึมเกิดการบวมหรือหลุดร่อน โดยเฉพาะจุดที่มีความเสี่ยง เช่น บริเวณ Roof Drain รอยต่อพื้น รอยต่อของระบบกันซึม เป็นต้น</li> <li>● วัสดุกันซึมเป็นชนิดไม่มีคอนกรีตทับหน้า</li> <li>● อายุการใช้งานของระบบกันซึมไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีหลักฐานการรับประกันผลิตภัณฑ์ และบริษัทจะต้องทำหนังสือรับประกันผลงาน เป็นจำนวน 5 % ตามสัญญา 2 ปี เป็นหลักค่าประกันหากมีการชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ในระหว่างที่อยู่ในช่วงเวลาที่รับประกันผลงาน ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขจนสามารถใช้งานได้เป็นตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากมหาวิทยาลัย และดำเนินการซ่อมภายใน 15 วัน นับจากที่ได้รับแจ้งทางโทรศัพท์หรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย</li> <li>● ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอข้อมูลด้านเทคนิคของผลิตภัณฑ์ที่จะใช้งานทั้งหมด วิธีการติดตั้งรวมถึงการซ่อมแซมเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นในวันยื่นซอง</li> <li>● การเสนอราคาผู้รับจ้างจะต้องเสนอวิธีการแก้ไขและซ่อมแซมของงานแต่ละจุดของอาคารต่างๆ</li> <li>● มีรูปประกอบดังนี้</li> <li>● อาคาร3 <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) อาคาร 3 ชั้น 1 มีน้ำหยดลงมาจากฝ้าเพดาน จำนวน 2 จุด ขนาด 1 ตร.ม. <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิดจากมีน้ำซึมออกมาจากผนังระเบียงกันสาดด้านนอก</li> </ul> </li> <li>2.) อาคาร 3 ชั้น 2 น้ำซึมในกำแพง <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีน้ำซังทำให้น้ำซึมเข้าไปในกำแพง</li> </ul> </li> <li>3.) อาคาร 3 ชั้น 4 มีน้ำซึมลงมาจากฝ้าเพดานประมาณ 1 ตร.ม. <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิดจากท่อน้ำทิ้งน้ำฝนรั่วซึม ซิลิโคนหมดอายุ</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>● อาคาร 5</p> <p>1.) ชั้น 5 ทางเดินหน้าห้องเรียนน้ำไม่ไหลออก - เกิดจากรูท่อน้ำทิ้งสูงน้ำเลยไม่ไหลออก - เกิดจากน้ำซึมเข้ามาจากผนังภายนอก</p> <p>2.) ชั้น 5 น้ำซึมออกมาจากหน้าต่างบานอลูมิเนียม - เกิดจากยางขอบหน้าต่างฉีกขาดทำให้น้ำไหลเข้าอาคาร</p> <p>3.) ชั้น 6 ห้อง 5603 ฝ้าเพดานมีน้ำซึมลง ประมาณ 1 ตร.ม. - เกิดจากน้ำซึมออกมาจากกำแพง</p> <p>4.) ชั้น 6 น้ำซึมออกมาจากหน้าต่างบานอลูมิเนียม - เกิดจากยางขอบหน้าต่างฉีกขาดทำให้น้ำไหลเข้าอาคาร</p> <p>5.) ชั้น 6 ทางเดินหน้าห้องเรียนน้ำไม่ไหลออก - เกิดจากรูท่อน้ำทิ้งสูงน้ำเลยไม่ไหลออก</p> <p>6.) ชั้น 8 ฝ้าเพดานรอยน้ำซึมภายในห้องน้ำหญิง ลงมาขนาด 0.5 ตร.ม. - เกิดจากท่อน้ำทิ้งมีน้ำไหลออกมา</p> <p>7.) ชั้น 9 ฝ้าเพดานภายในห้องน้ำหญิง มีน้ำซึมลงมา 2 จุด ประมาณ 0.2 ตร.ม. - เกิดจากมีน้ำซึมออกมาจากผนัง</p> <p>8.) ชั้น 9 มีน้ำออกมาจากผนังภายในห้องน้ำหญิง - เกิดจากมีผนังภายนอกอาคารมีรอยแตกร้าวของปูนทำให้มีน้ำไหลเข้ามาภายในห้อง</p> <p>9.) ชั้นคาเฟ่มีน้ำซึมลงไปด้านล่างประมาณ 30.50 ตร.ม. - พื้นไม่ได้ระบบกันซึมเต็มหมดอายุการใช้งานทำให้มีน้ำซึมลงชั้นล่าง</p> <p>● อาคาร 7</p> <p>1.) ชั้น 12 มีน้ำหยดลงมาจากฝ้าเพดานภายในห้องเรียน ประมาณ 1 ตร.ม. - แก้ไขฝ้าเพดานภายในห้องเรียน</p> <p>2.) ชั้น 12 น้ำซึมเข้าไปในกำแพง - เปลี่ยนยางขอบกระจกหมดอายุ - ซิลิโคนขอบกระจกใหม่ระหว่างผนังกับกรอบบาน</p>		




รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>3.) ชั้น 12 น้ำซึมออกมาจากผนัง - เกิดจากน้ำหยดลงมาจากดาดฟ้า</p> <p>4.) ชั้น 12 ห้องเตรียมอาหาร น้ำซึมออกมาจากผนัง - เกิดจากน้ำหยดลงมาจากดาดฟ้า - ซ่อมแซมรอยแตกที่ฝ้าผนังและพื้นภายนอก - ซ่อมแซมฝ้าเพดานภายในห้อง</p> <p>5.) ชั้น 12 (งานฝ้าเพดาน) - ซ่อมแซมฝ้าเพดานและทาสีฝ้าใหม่บริเวณหน้าทางเข้า ห้องน้ำฝั๋งบ่อขยะรวม</p> <p>● อาคาร 9</p> <p>1.) ชั้น 2 น้ำรั่วซึมตรงห้องครัวบนฝ้าเพดาน คณะนิเทศฯ</p> <p>2.) ชั้น 3 จัดทำระบบกันซึมบริเวณ Floor Drain+ถังดักไขมัน ก่อนลงท้อ</p> <p>2.) ชั้น 3 เปลี่ยนหลังคาเป็นเมทัลชีทหนา 3.5 มม.แบบ PU และทำฝ้าเพดาน+ทาสี - เปลี่ยนไฟ LED Panel รุ่น PANEL48 (พาเนล 48) 30X120 จำนวน 2 ชุด</p> <p>● อาคาร 21</p> <p>1.) ชั้น 2 - เปลี่ยนแผ่นฝ้าเพดาน - ซ่อมแซมเปลี่ยนวัสดุหุ้มท่อน้ำเย็นChiller - เก็บทาสีฝ้าเพดานบริเวณพื้นที่แก้ไขใหม่</p> <p>2.) ชั้น 4 (ห้องเรียน 21403และ4) ท่อน้ำฝนมีน้ำซึมออกมา - เกิดจากท่อน้ำฝนมีน้ำซึมออกมาทำให้ฝ้ามีคราบน้ำ</p> <p>3.) ชั้น 5 ห้อง 21501 กรอบกระจกมีน้ำซึมเข้ามาให้ห้องเรียน - เกิดจากซีลโคล pu หมดอายุ</p> <p>4.) ชั้น 6 ฝ้าเพดานรอยน้ำซึมเข้ามา ขนาด 0.5 ตร.ม. - เกิดจากระแนงอลูมิเนียม ชั้น 6 มีน้ำซึมเข้ามา - ซ่อมแซมผนังซีลโคนผนังภายนอกและเจาะรูเฟรม อลูมิเนียมกันสาดเพื่อระบายน้ำออกจากเฟรม</p> <p>5.) ชั้น 6 มีน้ำเข้ามาที่ฝ้าเพดาน (ซ่อมผนังภายนอก)</p>		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>6.) ชั้น 7 น้ำซึมลงมาที่ฝ้าเพดานในห้องน้ำหญิง 1 จุด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิดจากซีลีโคล pu หมดอายุ</li> </ul> <p>7.) ชั้นคาดฟ้า มีน้ำซึมลงมาที่ฝ้าเพดานในห้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิดจากซีลีโคล pu หมดอายุ</li> </ul> <p>8.) ชั้นคาดฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำระบบกันซึม ขนาด 0.5 ตร.ม.</li> <li>- แผ่นตาข่ายโปร่งทำให้มีน้ำซึมลงไปได้</li> </ul> <p>● อาคาร 22</p> <p>1.) ชั้น 6 ซ่อมแซมฝ้าเพดานมีรอยน้ำรั่วซึม</p> <p>ประมาณ 0.50 ตร.ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำระบบกันซึม ขนาด 0.5 ตร.ม.</li> </ul> <p>2.) ชั้นคาดฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลังคาลิฟท์ไม่มีท่อน้ำทิ้งเจาะท่อน้ำทิ้งใหม่</li> <li>- จัดทำระบบกันซึม ขนาด 55 ตร.ม.</li> <li>- หลังคาลิฟท์ไม่มีท่อน้ำทิ้ง</li> </ul> <p>● อาคาร 23</p> <p>1.) ชั้น 2 ฝ้าเพดานห้องน้ำหญิง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ซ่อมแซมฝ้าเพดานห้องน้ำ 2 จุด 1 ตร.ม.</li> <li>- ซ่อมแซมยิงซีลีโคน pu ภายนอกอาคาร</li> </ul> <p>2.) ชั้น 7 น้ำซึมออกมาจากผนังประมาณ 0.48 ตร.ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รื้อไม้อัดที่ถูกน้ำซึมออก</li> <li>- ติดตั้งไม้อัดทาน้ำยากันปลวก</li> <li>- ติดตั้งแผ่นลามิเนต</li> <li>- เก็บสี</li> </ul> <p>3.) ชั้น 7 น้ำซึมออกมาจากผนัง 2 จุด ประมาณ 2.5 ตร.ม.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ซ่อมแซมยิงซีลีโคน pu หมดอายุ</li> <li>- รื้อไม้อัดที่ถูกน้ำซึมออก</li> <li>- ติดตั้งไม้อัดทาน้ำยากันปลวก</li> <li>- ติดตั้งแผ่นลามิเนต</li> <li>- เก็บสี</li> </ul>		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>4.) ชั้น 7 ซ่อมแซมผนังภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดรอยแตกของซีลีโคล pu แล้วทำความสะอาดให้เรียบร้อย</li> <li>- ยาแนวซีลีโคน pu ใหม่</li> </ul> <p>5.) ชั้น 7 หน้าบานติดตายมีน้ำรั่วซึม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลอกขอบยางกระจกเก่าออก</li> <li>- เปลี่ยนขอบยางกระจกใหม่</li> <li>- ยาแนวด้วยซีลีโคล pu ตามขอบกระจก</li> </ul>		
<p><b>6. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน</b></p> <p>1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแคตตาล็อก คุณสมบัติของวัสดุที่จะใช้ในการปรับปรุงครั้งนี้เสนอต่อคณะกรรมการในวันยื่นซองสอบราคา</p> <p>2. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ พร้อมสำรวจสถานที่ให้เข้าใจโดยละเอียดเพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดระหว่างการจัดหาระบบกันรั่วซึมของแต่ละอาคาร</p> <p>3. กรณีผู้รับจ้างได้จัดหา / จัดจ้าง บุคคลสัญชาติอื่น ซึ่งมีใบสัญชาติไทย เข้าทำงานในครั้งนั้น บุคคลต่างสัญชาตินั้นจะต้องมีใบอนุญาตทำงานซึ่งออกโดยกระทรวงแรงงาน หากมีการตรวจพบว่า ผู้รับจ้าง จัดหา / จัดจ้าง บุคคลต่างสัญชาติซึ่งไม่มีใบอนุญาตทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการตามที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด</p> <p>4. การแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานหรือคนงาน ต้องใช้ชุดฟอร์มของบริษัทผู้รับเหมา</p> <p>5. การเข้า – ออก ต้องแลกบัตร กับ รปภ. หน้าประตูทางเข้าทุกครั้ง</p> <p>6. ห้ามดื่มสุรา หรือเสพเครื่องดื่มของมีนเมา สิ่งเสพติด ห้ามเล่นหรือหยอกล้อกันในระหว่างการปฏิบัติงานอย่างเด็ดขาด</p>		



รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>7. ผู้รับจ้างจะต้องจัดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และแรงงาน เพื่อให้งานซ่อมแซมน้ำรั่วซึมดำเนินการไปตามสัญญา และได้ผลงานที่ถูกต้องสมบูรณ์</p> <p>8. วัสดุที่จะนำมาใช้ในซ่อมแซมน้ำรั่วซึมต้องเป็นของใหม่ที่มีคุณภาพ และตรงตามที่ระบุไว้ ผู้รับจ้างจะต้องทำด้วยฝีมือประณีต มีคุณภาพถูกต้องตามวัตถุประสงค์ กรณีเกิดความเสียหายในระหว่างซ่อมแซมน้ำรั่วซึมหรือในระยะเวลารับประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใหม่ โดยจะเรียกองค์ค่าสินค้าเพิ่มเติมและถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้</p> <p>9. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุชนิดอื่น ที่มีขนาด ลักษณะและคุณภาพที่เทียบเท่าวัสดุที่บ่งไว้ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายละเอียดแสดงความจำเป็นต้องใช้วัสดุชนิดนั้น ๆ แทน และให้แสดงหลักฐานเปรียบเทียบคุณภาพ และราคาที่ชัดเจน</p> <p>10. คณะกรรมการตรวจรับงานมีสิทธิจะไม่อนุญาตให้ใช้วัสดุอื่นใดที่มีขนาดหรือคุณภาพที่ไม่ตรงตามที่ระบุไว้ หรือเห็นว่าไม่มีเหตุผลที่พอเพียง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุที่มีคุณภาพตรงตามที่ระบุไว้มาใช้โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ</p> <p>11. เมื่องานเสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องเก็บกวาดเศษวัสดุ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่บริเวณที่ดำเนินการซ่อมแซมน้ำรั่วซึมให้เรียบร้อยก่อนที่จะส่งงาน</p>		
<p><b>7. สถานที่ดำเนินการ</b></p> <p>อาคาร 3, 5, 7, 9, 21, 22, 23 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ในวันกำหนดดูสถานที่และชี้แจงรายละเอียดการซ่อมแซมน้ำรั่วซึมตามจุดต่างๆตามรูปภาพที่แนบมาด้วย ผู้เสนอราคาจะต้องดูสถานที่ด้วยตนเอง</p>		
<p><b>8. วิธีอื่นๆ</b></p> <p>ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอนวัตกรรมในการซ่อมแซมน้ำรั่วซึมตามสถานที่อาคารต่างๆ ทั้งภายใน-ภายนอกอาคาร เสนอต่อคณะกรรมการ แต่ทั้งนี้ต้องสามารถแสดงหลักฐานในเชิงประจักษ์</p>		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p><b>9. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่สูง</b></p> <p>กฎระเบียบในการทำงานบนที่สูงตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานสำหรับกิจกรรมโรยตัวทาสีและติดตั้งนั่งร้าน</p>		
<p><b>1. ข้อกำหนดทั่วไป</b></p> <p>1.1 ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและได้รับใบรับรองที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.2 ต้องมีการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงานทุกครั้ง และมีแผนควบคุมความเสี่ยงที่ชัดเจน</p> <p>1.3 อุปกรณ์ป้องกันการตก (Fall Protection) ต้องได้มาตรฐานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>1.4 ต้องมีระบบการอนุญาตให้ทำงาน (Work Permit) สำหรับงานบนที่สูง</p> <p>1.5 ต้องมีการตรวจสอบสภาพอากาศก่อนเริ่มงานและระหว่างปฏิบัติงาน</p> <p><b>2. ข้อกำหนดสำหรับการโรยตัวทาสี (Rope Access Work)</b></p> <p>2.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการฝึกอบรมและมีใบรับรองการทำงานด้วยเทคนิคโรยตัว</p> <p>2.2 ต้องใช้อุปกรณ์โรยตัวที่ได้มาตรฐานสากล เช่น EN, ANSI หรือ OSHA</p> <p>2.3 ต้องใช้ระบบป้องกันการตกแบบสองเส้นเชือก (Main Rope และ Backup Rope)</p> <p>2.4 มีจุดยึด (Anchor Point) ที่สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 15 kN (1,530 กิโลกรัม)</p> <p>2.5 ต้องมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมด้านกู้ภัย (Rescue Plan) ประจำจุดทำงาน</p> <p>2.6 ห้ามทำงานโรยตัวในสภาพอากาศเลวร้าย เช่น ฝนตกหนัก ลมแรงเกิน 32 กม./ชม.</p> <p><b>3. ข้อกำหนดสำหรับการติดตั้งนั่งร้าน (Scaffolding Work)</b></p> <p>3.1 นั่งร้านต้องออกแบบและติดตั้งโดยผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ตามมาตรฐานทางวิศวกรรม</p> <p>3.2 ต้องใช้วัสดุที่แข็งแรง ทนทาน และผ่านการตรวจสอบก่อนใช้งาน</p>		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>3.3 ต้องติดตั้งราวกันตก (Guardrail) และแผ่นกันตก (Toe Board) ทุกจุดที่มีความเสี่ยง</p> <p>3.4 บันไดขึ้นลงต้องปลอดภัย ไม่ลื่น และมีจุดยึดจับที่มั่นคง</p> <p>3.5 ห้ามใช้นั่งร้านที่ชำรุด หรือมีการดัดแปลงโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงาน</p> <p>3.6 ต้องมีการตรวจสอบสภาพนั่งร้านโดยผู้ตรวจสอบที่ได้รับอนุญาตก่อนเริ่มใช้งานและเป็นระยะ</p> <p><b>4. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่จำเป็น</b></p> <p>4.1 เช็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness) พร้อมเชือกกันตกที่มีตัวดูดซับแรงกระแทก</p> <p>4.2 หมวกนิรภัยสำหรับงานบนที่สูง (Helmet with Chin Strap)</p> <p>4.3 รองเท้านิรภัยป้องกันการลื่น (Slip-Resistant Safety Shoes)</p> <p>4.4 ถุงมือกันลื่นและป้องกันสารเคมี (Anti-Slip &amp; Chemical Resistant Gloves)</p> <p>4.5 แว่นตานิรภัยหรือหน้ากากกันฝุ่น ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน</p> <p><b>5. การช่วยเหลือและกู้ภัยในกรณีฉุกเฉิน</b></p> <p>5.1 ต้องมีแผนกู้ภัย (Rescue Plan) ที่ชัดเจน และมีอุปกรณ์กู้ภัยพร้อมใช้งาน</p> <p>5.2 ต้องมีการซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>5.3 ต้องมีบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมด้านปฐมพยาบาลประจำจุดทำงาน</p> <p><b>6. บทลงโทษและการบังคับใช้กฎระเบียบ</b></p> <p>6.1 ผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบจะถูกตักเตือน และอาจถูกระงับการปฏิบัติงาน</p> <p>6.2 หากพบว่ามีกรณีละเมิดกฎระเบียบร้ายแรง อาจถูกลงโทษตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน กฎระเบียบนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง</p>		



รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
หากติดขัดหรือความเสี่ยงน้อยกว่าที่กฎระเบียบระบุไว้สามารถ พูดคุยและปรับได้ตามลักษณะงาน แต่ต้องไม่ต่ำกว่ากฎหมาย กำหนด		

## 2. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา 120 วันทำการ นับถัดจากวันที่เริ่มดำเนินการหลังจากทำสัญญาแล้วเสร็จและมหาวิทยาลัยฯ ส่งมอบพื้นที่เรียบร้อยแล้ว

## 3. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจัดซื้อจัดจ้างนี้ภายในกำหนด 2 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า หากผู้เสนอราคาบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องออกเงินใดๆ

## 4. เงื่อนไขการชำระเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะชำระเงินค่าสินค้า/บริการ แบ่งเป็นรายงวดตามสัญญา จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวน ร้อยละ 40% ของมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา ภายใน 30 วัน หลังจากผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ

งวดที่ 2 เป็นจำนวน ร้อยละ 50% ของมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา ภายใน 30 วัน หลังจากผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ

งวดที่ 3 เป็นจำนวน ร้อยละ 10% ของมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา ภายใน 30 วัน หลังจากผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ




## 5. ค่าปรับ

หากผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ตามที่สัญญากำหนด






## 6. กำหนดยื่นราคา

กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา






## จุดน้ำรั่วซึมอาคารทั้งหมด มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ลำดับ	อาคาร	ภาพประกอบ	รายละเอียด	การแก้ไข อุปกรณ์ รุ่น
1	อาคาร 3 ชั้น 1		มีน้ำหยดลงมาจากฝ้าเพดาน จำนวน 2 จุดขนาด 1 ตร.ม. -เกิดจากมีน้ำซึมออกมาจากผนัง ระเปียงกันสาดด้านนอก	1.อุดรอยแตกร้าวที่ผนัง 2.เปลี่ยนแผ่นฝ้าใหม่ 3.ฉาบและขัดให้เรียบ 4.เก็บงานสีฝ้าเพดานในห้องน้ำ
2	อาคาร 3 ชั้น 2		น้ำซึมในกำแพง -มีน้ำซังทำให้น้ำซึมเข้าไปใน กำแพง	1.ทำความสะอาดพื้นเทอเรส 2.เก็บสายโทรศัพท์ให้ไม่ตกลงพื้น 3.อุดรอยแตกร้าวที่กำแพง 4.ทาสีกันซึมตามรอยแตกร้าว
3	อาคาร 3 ชั้น 4		มีน้ำซึมลงมาจากฝ้า ประมาณ 1 ตร.ม. -เกิดจากท่อน้ำทิ้งน้ำฝนรั่ว	1.ตรวจสอบท่อน้ำทิ้งมีน้ำหยดออกมาจากทาง โหนดแล้วทำการเปลี่ยนท่อน้ำทิ้งใหม่ 2.เปลี่ยนแผ่นฝ้า 3.ฉาบและขัดให้เรียบ 4.ทาสี
6	อาคาร 5 ชั้น 5		1.ทางเดินหน้าห้องเรียนน้ำไม่ไหล ออก -เกิดจากรูท่อน้ำทิ้งสูงน้ำเลยไม่ ไหลออก	1.เจาะท่อน้ำทิ้งใหม่ขนาด 2 นิ้ว ให้ลงจากพื้น ให้ต่ำลง 1 ซม.








ลำดับ	อาคาร	ภาพประกอบ	รายละเอียด	การแก้ไข อุปกรณ์ รุ่น
8	อาคาร 5 ชั้น 5		มีน้ำซึมออกมาจากหน้าต่าง -เกิดจากยางขอบหน้าต่างฉีกขาด ทำให้น้ำไหลเข้าอาคาร	1.ลอกยางหน้าต่างเก่าออก 2.เปลี่ยนขอบยางหน้าต่างใหม่ 3.ยาซีลีโคลขอบหน้าต่าง
9	อาคาร 5 ชั้น 6 ห้อง 5603		ฝ้าเพดานมีน้ำซึมลง ประมาณ 1 ตร.ม. -เกิดจากน้ำซึมออกมาจากกำแพง	1.ตรวจสอบรอยรั่วของผนัง 2.ทาสีกันซึมหรืออุดรอยแตกรั่ว 3.เปลี่ยนแผ่นฝ้า 4.ฉาบและขัดให้เรียบ 5.ทาสี
10	อาคาร 5 ชั้น 6		มีน้ำซึมออกมาจากหน้าต่าง -เกิดจากยางขอบหน้าต่างฉีกขาด ทำให้น้ำไหลเข้าอาคาร	1.ลอกยางหน้าต่างเก่าออก 2.เปลี่ยนขอบยางหน้าต่างใหม่ 3.ยาซีลีโคลขอบหน้าต่าง
11	อาคาร 5 ชั้น 6		1.ทางเดินหน้าห้องเรียนน้ำไม่ไหล ออก -เกิดจากรูท่อน้ำทิ้งสูงน้ำเลยไม่ ไหลออก	1.เจาะท่อน้ำทิ้งใหม่ขนาด 2 นิ้ว ให้ลงจากพื้น ให้ต่ำลง 1 ซม.
12	อาคาร 5 ชั้น 8		ฝ้าเพดานร่อนน้ำซึมลงมา ขนาด 0.5 ตร.ม. -เกิดจากท่อน้ำทิ้งมีน้ำไหลออกมา	1.ซ่อมท่อน้ำทิ้งให้เรียบร้อย 2.เปลี่ยนฝ้าใหม่ 3.ฉาบแล้วขัดให้เรียบ 4.ทาสี




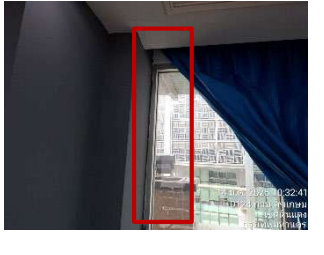



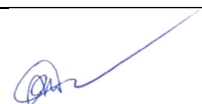
ลำดับ	อาคาร	ภาพประกอบ	รายละเอียด	การแก้ไข อุปกรณ์ รุ่น
13	อาคาร 5 ชั้น 9		ฝ้าเพดานมีน้ำซึมลงมา 2 จุด ประมาณ 0.2 ตร.ม. -เกิดจากมีน้ำซึมออกมาจากผนัง	1.ตรวจสอบผนังกำแพงแก้ไขให้เรียบร้อยว่ามี น้ำซึมออกจุดไหน 2.เปลี่ยนฝ้าใหม่ 3.ฉาบและขัดให้เรียบ 4.ทาสี
14	อาคาร 5 ชั้น 9		มีน้ำออกมาจากผนัง -เกิดจากมีการแตกร้าวของปูนทำให้ มีน้ำไหลออกมา	1.รื้อกระเบื้องในท้องน้ำออกบริเวณที่มีน้ำซึม ออกไป 2.ตรวจว่ามีรอยแตกร้าวตรงไหน 3.ทำการทาสีกันซึมหรืออุดรอยแตกร้าว 4.ปูกระเบื้องและยาแนว
15	อาคาร 5 ชั้น ดาดฟ้า		1.ดาดฟ้ามีน้ำซึมลงไปตามร่อง ประมาณ 30.50 ตร.ม. 2.พื้นไม่ได้ทาสีกันซึมทำให้มีน้ำซึม ลงชั้นล่าง	1.ล้างพื้นดาดฟ้าสะอาด 2.เก็บรอยแตกร้าวตามพื้นด้วยปูน นอนซริงค์เกร้าท์ 3.ทาสีกันซึมตามมาตรฐานของแต่ละรุ่น
16	อาคาร 7 ชั้น 12		มีน้ำหยดลงมาจากฝ้า ประมาณ 1 ตร.ม. -เกิดจากน้ำซึมเข้ามาจากผนัง -ขอบกระຈกยงหมดอายุ	1.ตรวจว่ามีน้ำเข้ามาจากทางไหน 2.เปลี่ยนแผ่นฝ้า 3.ฉาบและขัดให้เรียบ 4.ทาสี
17	อาคาร 7 ชั้น 12		มีน้ำซึมเข้าไปในกำแพง -ยางขอบกระຈกยงหมดอายุ ซิลิโคนไม่เป็นขอบกระຈก	1.ลอกยางขอบกระຈกออก - 2.เปลี่ยนขอบยงหน้าต่างใหม่ 3.ยาซิลิโคนขอบหน้าต่างใหม่








ลำดับ	อาคาร	ภาพประกอบ	รายละเอียด	การแก้ไข อุปกรณ์ รุ่น
18	อาคาร 7 <sup>ชั้น</sup> 12		มีน้ำซึมออกมาจากผนัง -เกิดจากน้ำหยดลงมาจากคานฝ้า	1.อุดรอยแตกร้าวที่ผนัง 2.เปลี่ยนแผ่นฝ้าที่บาร์ใหม่
19	อาคาร 7 <sup>ชั้น</sup> 12		มีน้ำหยดลงมาที่ฝ้า ประมาณ 1.5 ตร.ม. -เกิดจากท่อน้ำทิ้งมีน้ำหยดลงมา ทำให้ฝ้าเสียหาย	1.เปลี่ยนแผ่นฝ้าใหม่ 2.ฉาบและขัดให้เรียบ 3.ทาสี
20	อาคาร 9 <sup>ชั้น</sup> 2		มีน้ำซึมออกมาจากผนัง ขนาด 0.25 ตร.ม. -เกิดจากท่อน้ำทิ้งอ่างล้างจานชั้น 3	1.ขันลงสีเก่าออก 2.โป้วสีด้วย Bosny Wall Putty 3.ขัดให้เรียบ 4.ทาสี
21	อาคาร 9 <sup>ชั้น</sup> 3		ท่อน้ำทิ้งมีน้ำหยดลงไปชั้น2 -ท่อน้ำทิ้งชำรุด	1.ตัดของเก่าออกแล้วทำการเดินท่อน้ำทิ้งใหม่ 2.ท่ออ่างล้างจานหน้าจะมีถังดักไขมัน
22	อาคาร 9 <sup>ชั้น</sup> 3		ฝ้าเพดานพองและมีสีร่อง ขนาด 15 ตร.ม. -เกิดจากฝ้าเพดานเป็นไม้อัดทำให้เกิด เกิดความชื้น	1.ควรเปลี่ยนแผ่นฝ้าให้สามารถบอร์ด ขนาด 6 มม. 2.ฉาบและขัดให้เรียบ 3.ทาสี








ลำดับ	อาคาร	ภาพประกอบ	รายละเอียด	การแก้ไข อุปกรณ์ รุ่น
23	อาคาร 21 ชั้น 2		ฝ้าเพดานรอยน้ำซึมลงมา ขนาด 0.5 ตร.ม. -เกิดจากท่อน้ำยาแอร์คอนเด็น	1.ตรวจสอบท่อแอร์แล้วทำการแก้ไขให้เรียบร้อย 2.เปลี่ยนฝ้าใหม่ 3.ฉาบแล้วขัดให้เรียบ 4.ทาสี
24	อาคาร 21 ชั้น 4		ท่อน้ำฝนมีน้ำซึมออกมา -เกิดจากท่อน้ำฝนมีน้ำซึมออกมา ทำให้ฝ้ามีคราบน้ำ	1.ตรวจท่อน้ำทิ้งว่าซึมออกมาจากทางไหน 2.ทากากให้แน่น
25	อาคาร 21 ชั้น 4		ฝ้าเพดานมีน้ำหยดลง ขนาด 1 ตร.ม. -เกิดจากเทอร์สชั้น 5 มีน้ำซึมลงมา	1.ตรวจสอบท่อน้ำยาแอร์แล้วทำการแก้ไขให้เรียบร้อย 2.เปลี่ยนฝ้าที่บาร์ 3.ทาสี
26	อาคาร 21 ชั้น 5		กรอบกระจกมีน้ำซึมเข้ามาให้ ห้องเรียน -เกิดจากซิลิโคน pu หมดอายุ	1.ลอกซิลิโคน pu ออก 2.ทำความสะอาด 3.ยิงซิลิโคน pu ใหม่
27	อาคาร 21 ชั้น 6		ฝ้าเพดานรอยน้ำซึมเข้ามา ขนาด 0.5 ตร.ม. -เกิดจากระแนงอลูมิเนียม ชั้น 6 มีน้ำซึมเข้ามา	1.เปลี่ยนฝ้าใหม่ 2.ฉาบแล้วขัดให้เรียบ 3.ทาสี



ลำดับ	อาคาร	ภาพประกอบ	รายละเอียด	การแก้ไข อุปกรณ์ รุ่น
28	อาคาร 21ชั้น 6		มีน้ำซึมเข้ามาที่ฝ้า ชั้น 6 -เกิดจากตัวยึดโครงอลูมิเนียมทำ ใ้มีน้ำซึม	1.ตรวจตัวยึดเนื้อตัวมีน้ำเข้ามาใหม่ 2.อุดบริเวณที่น้ำเข้า
29	อาคาร 21ชั้น 6		ฝ้าเพดานรอยน้ำซึมเข้ามา ขนาด 0.3 ตร.ม. -เกิดจากเทอเรสชั้น 7 มีน้ำซึมเข้า มา	1.เปลี่ยนฝ้าใหม่ 2.ฉาบแล้วขัดให้เรียบ 3.ทาสี
30	อาคาร 21ชั้น 7		มีน้ำซึมลงมาที่ฝ้าเพดานในห้องน้ำ หญิง 1 จุด -เกิดจากซีลโคล pu หมดอายุ	1.ลอกซีลโคล pu ออก 2.ทำความสะอาด 3.ยิงซีลโคล pu ใหม่
31	อาคาร 21ชั้นดาดฟ้า		มีน้ำซึมลงมาที่ฝ้าเพดานในห้อง -เกิดจากซีลโคล pu หมดอายุ	1.ลอกซีลโคล pu ออก 2.ทำความสะอาด 3.ยิงซีลโคล pu ใหม่
32	อาคาร 21ชั้นดาดฟ้า		สีกันซึมทำไม่เต็มซึมลง ขนาด 0.5 ตร.ม. -แผ่นดาดฟ้าโปร่งทำให้น้ำซึมลง ไปได้	1.กรีดแผ่นดาดฟ้าที่โปร่งออก 2.ทำความสะอาดพื้นผิว 3.ทาสีเมมดักกันซึม



ลำดับ	อาคาร	ภาพประกอบ	รายละเอียด	การแก้ไข อุปกรณ์ รุ่น
33	อาคาร 22 <sup>ชั้น</sup> ดาดฟ้า		เพดานมีรอยน้ำรั่วซึมประมาณ 0.50 ตร.ม. -เกิดจากดาดฟ้าน้ำซึมลงมา	1.ขันลอคสียที่หลุดรอนออก 2.โป้วสีด้วย Bosny Wall Putty 3.ขัดด้วยกระดาษทรายให้เรียบ 4.ทาสี
34	อาคาร 22 <sup>ชั้น</sup> ดาดฟ้า		1.หลังคาฉลิมที่ไม่ม้ท่อน้ำทิ้ง 2.พื้นไม้ได้ทาสีกันซึมทำให้น้ำซึม ลงชั้นล่าง	1.ล้างพื้นดาดฟ้า 2.เก็บรอยแตกร้าวตามพื้นด้วยปูน นอนซริงค์เกร้าท์ 3.ทาสีกันซึมตามมาตรฐานของแต่ละรุ่น
35	อาคาร 23 <sup>ชั้น</sup> 2		มีน้ำซึมลงมาจากฝ้าเพดานใน ห้องน้ำหญิง 2 จุด 1 ตร.ม. -เกิดจากซีลโคล pu หมดอายุ	1.ลอคขอบยางกระจอกเก่าออก 2.เปลี่ยนขอบยางกระจอกใหม่ 3.ยาแนวด้วยซีลโคล pu ตามขอบกระจอก 4.เปลี่ยนฝ้าที่มีรอยคราบน้ำออก 5.ฉาบฝ้าและทาสี
36	อาคาร 23 <sup>ชั้น</sup> 7		มีน้ำซึมออกมาจากผนังประมาณ 0.48 ตร.ม. -เกิดจากซีลโคน pu หมดอายุ	1.รื้อไม้อัดที่ถูกน้ำซึมออก 2.ติดตั้งไม้อัดทาน้ำยากันปลวก 3.ติดตั้งแผ่นลามิเนต 4.เก็บสี
37	อาคาร 23 <sup>ชั้น</sup> 7		มีน้ำซึมออกมาจากผนัง 2 จุด ประมาณ 2.5 ตร.ม. -เกิดจากซีลโคล pu หมดอายุ	1.รื้อไม้อัดที่ถูกน้ำซึมออก 2.ติดตั้งไม้อัดทาน้ำยากันปลวก 3.ติดตั้งแผ่นลามิเนต 4.เก็บสี



ลำดับ	อาคาร	ภาพประกอบ	รายละเอียด	การแก้ไข อุปกรณ์ รุ่น
38	อาคาร 23ชั้น 7		<p>มีน้ำซึมออกมาจากผนัง ตามขอบ หน้าต่างทั้งหมด -เกิดจากซีลโคล pu หมดอายุ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ชุดรอยแตกของซีลโคล pu แล้วทำความสะอาดให้เรียบร้อย</li> <li>2.ยาแนวซีลโคล pu ใหม่</li> </ol>
39	อาคาร 23ชั้น 7		<p>มีน้ำซึมออกมาจากกระจก จำนวน 4 บาน -เกิดจากยางขอบกระจกหมดอายุ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ลอกขอบยางกระจกเก่าออก</li> <li>2.เปลี่ยนขอบยางกระจกใหม่</li> <li>3.ยาแนวด้วยซีลโคล pu ตามขอบกระจก</li> </ol>

## เอกสารส่วนที่ 2

แบบใบเสนอราคาของโครงการปรับปรุงน้ำรั่วซึม  
อาคาร 3, 5, 7, 9, 21, 22, 23  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

บริษัท .....



## มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

## แบบใบเสนอราคา

## 1. รายละเอียดผู้เสนอราคา

(ชื่อบุคคล/บริษัท)..... อยู่เลขที่ .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร ..... โดย .....

ผู้ลงนามข้างทำยนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกาศมหาวิทยาลัยเลขที่ ...../25.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียดและ คุณลักษณะ เฉพาะ (โดยสังเขป)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)			ราคารวม เป็นเงินทั้งสิ้น
				ราคา	ภาษี มูลค่า เพิ่ม	รวมเงิน	
1	โครงการปรับปรุงน้ำรั่วซึม ภายใน อาคาร 3, 5, 7, 9, 21, 22, 23 มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย		1 โครงการ				
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>							

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นๆ  
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว3. คำเสนอนี้จะยืนยันราคาอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองเสนอราคา และมหาวิทยาลัยฯอาจ  
รับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่  
มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะดำเนินการดังนี้

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจัดจ้างเหมาฯ กับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่  
ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ระบุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ อาจเรียกละเสนอราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อก แบบรูป และรายการละเอียดซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรา (ถ้ามี)

---

## รายการเอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

1. ใบเสนอราคาของทางบริษัท (Quotation)
2. บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ)
3. แค็ตตาล็อกสินค้า
4. แบบรูป
5. รายการละเอียด
6. ประวัติบริษัท (Company Profile)
7. ผลงานอ้างอิง
8. เอกสารประกอบอื่นๆ

# หนังสือมอบอำนาจทั่วไป

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
เบอร์โทรศัพท์.....

ได้มอบอำนาจให้..... อายุ.....ปี  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....  
แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้  
เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็น  
สำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....) ตัวบรรจง

(ร่าง)  
สัญญาจ้าง

ที่ นตท.(ส) ...../๒๕..... (อ้างอิงตามปีการศึกษา)

วันที่ ระบุวันที่คู่สัญญาลงนาม

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ระหว่าง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดย.....  
(ผู้มีอำนาจลงนามในนามมหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๖/๑ ซอยวิภาวดีรังสิต ๒ แขวงรัชดาภิเษก  
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” คู่สัญญาฝ่ายหนึ่ง

กับ .....(รายละเอียดของคู่สัญญา/ผู้มีอำนาจลงนาม/กระทำการ  
อ้างอิงตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน/หนังสือมอบอำนาจ) อาทิเช่น บริษัทจำกัด /ห้างหุ้นส่วนจำกัด /อื่น ๆ  
โดย..... สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....  
แขวง.....เขต.....จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง”  
คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาต่อกันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง.....

(โปรดระบุรายละเอียดงานที่ว่าจ้าง/มูลค่าการจ้างตามสัญญา) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “งานว่าจ้าง” รายละเอียด  
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๑. - ๓.

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างตกลงว่าจะส่งมอบงานที่ว่าจ้างตามข้อ ๑. ให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน .....วัน  
ทำการนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือมหาวิทยาลัยได้ส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ (อ้างอิงตาม  
เอกสารใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง , ใบเสนอราคา , เอกสารบันทึกอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง)

ผู้รับจ้างตกลงรับประกันผลงานว่าจ้างและบำรุงรักษาเป็นระยะเวลา.....ปี นับจากวันที่ผู้รับจ้าง  
ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จและผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓. ราคาที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจ้างกันในข้อ ๑. นั้น เป็นจำนวนทั้งสิ้น.....บาท  
(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยมหาวิทยาลัยตกลงชำระเงิน  
ให้กับผู้รับจ้างโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ในคราวเดียวภายใน.....วันทำการ หลังจากที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่มหาวิทยาลัย  
ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับจากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว (อ้างอิงตามเอกสารใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง , ใบเสนอราคา ,  
เอกสารบันทึกอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง)

๓.๒ โดยแบ่งการชำระเป็นรายงวด จำนวน.....งวด ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังนี้  
งวดที่.....ชำระเป็นเงินจำนวน.....บาท หรือชำระเป็นจำนวนร้อยละ (.....)  
โดยคิดเป็นเงินจำนวน.....บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยชำระภายใน.....วัน  
หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดของงานในแต่ละงวดให้แก่มหาวิทยาลัย และผ่านการตรวจรับจาก  
มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว (อ้างอิงตามเอกสารใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง , ใบเสนอราคา , เอกสารบันทึกอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง)

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างตกลงจะให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจตรวจตรางานว่าจ้างตามข้อ ๑. ได้ตลอดเวลาที่ผู้รับจ้าง  
ทำอยู่นั้น

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างตกลงจะทำงานว่าจ้างตามสัญญาโดยยึดถือหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานวิชาชีพและ  
คำนึงถึงผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของ  
งานว่าจ้างตามสัญญาไว้เป็นความลับ

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานที่ทำล่าช้า มหาวิทยาลัยมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในข้อ ๓. ในอัตราวันละ  
ไม่ต่ำกว่า MLR ของธนาคารกรุงเทพ หรือธนาคารไทยพาณิชย์ ของราคาค่าจ้างในข้อ ๓. แต่ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่า  
วันละ ๑,๐๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะได้ส่งมอบงานให้ตามสัญญาและผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗. ถ้าในระหว่างเวลาที่ผู้รับจ้างทำงานอยู่นั้น หากมหาวิทยาลัยสังเกตเห็นได้ว่างานว่าจ้างนั้นจะสำเร็จ  
ลงอย่างไม่ตรงตามที่ตกลงกัน หรือจะสำเร็จลงอย่างเป็นไปในทางอันฝ่าฝืนข้อสัญญาเพราะความผิดของผู้รับจ้าง  
มหาวิทยาลัยจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขสิ่งที่บกพร่องนั้นให้คืนดีหรือทำการให้เป็นไปตามสัญญาภายใน ๑ วัน  
นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย และถ้าคลาดกำหนดนั้นไปแล้ว มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะเอา  
งานนั้นไปให้บุคคลภายนอกแก้ไขหรือทำต่อไปได้ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเสี่ยงต่อความเสียหายและเป็นผู้ออก  
ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ข้อ ๘. ในระหว่างที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน หากมีอุปสรรคในการดำเนินการเกิดขึ้นเพราะไม่ใช่ความผิดของ  
มหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างตกลงที่จะเป็นผู้จัดการแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องนั้นเอง รวมทั้งเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายใน  
การดำเนินการดังกล่าวด้วย และผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่นำค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องนั้น  
มาเรียกร้องเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙. ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่โอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่จะ  
ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจ้างตกลงที่จะยังคงรับผิดชอบ  
ร่วมกับผู้รับจ้างช่วง

ข้อ ๑๐. ผู้รับจ้างรับรองว่างานที่จ้างตามสัญญานี้ ปราศจากการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และ  
หากปรากฏว่ามีบุคคลใดเรียกร้องค่าเสียหายกับมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิดังกล่าวผู้รับจ้าง  
ตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ ๑๑. มหาวิทยาลัยอาจงดหรือลดค่าปรับ หรือทำการขยายเวลาทำการตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๑.๑ เหตุเกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ เหตุสุดวิสัย

๑๑.๓ เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หากผู้รับจ้างมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะกล่าวอ้างเพื่อขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณี ข้อ ๑๑.๑ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือมหาวิทยาลัยทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

ข้อ ๑๒. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที แต่ทั้งนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิคู่สัญญาฝ่ายที่ต้องเสียหายในการที่จะเรียกร้องค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติผิดสัญญาดังกล่าว

ข้อ ๑๓. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกค่าปรับ ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับจากมหาวิทยาลัยและ/หรือ หลักประกันที่ผู้รับจ้างได้นำมาให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๔. เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างได้นำ.....  
(หนังสือค้ำประกันธนาคาร หรือแคชเชียร์เช็ค หรือเงินสด) เลขที่.....  
ของ.....สาขา.....ลงวันที่.....  
เป็นจำนวนเงิน .....บาท (.....)  
(คิดค่านวนร้อยละ ๕ จากวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง) มามอบให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในวันทำสัญญา

เมื่อครบกำหนด.....เดือน และ/หรือปี นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จและได้ผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งการขอคืนหลักประกันเป็นลายลักษณ์อักษรแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาคืนหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้แก่มหาวิทยาลัยโดยเร็ว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำหนังสือค้ำประกันมามอบให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันนั้นจะต้องค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินงานเสร็จบริบูรณ์ โดยพิจารณาจากวันที่มหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานทั้งหมดเป็นการถูกต้อง ในกรณีที่มหาวิทยาลัย เห็นว่าระยะเวลาแห่งความรับผิดชอบตามสัญญาเกินกว่าระยะเวลาแห่งอายุหนังสือค้ำประกันและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหนังสือค้ำประกันหรือหลักประกันอื่นมาใหม่ หรือให้ธนาคารผู้ค้ำประกันยึดเวลาแห่งหนังสือค้ำประกันเดิมออกไปอีกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาแห่งความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา

ข้อ ๑๕. การบอกกล่าว การแจ้ง หรือการสื่อสารอันเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้

ข้อ ๑๖. การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ซึ่งข้อความในสัญญาและ/หรือเอกสารแนบท้ายสัญญาไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะทำความตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร และ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือเอกสารที่สร้างขึ้นดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๑๗. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑.	ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่.....ลงวันที่.....	จำนวน.....หน้า
๒.	ใบเสนอราคา.....ลงวันที่.....	จำนวน.....หน้า
๓.	แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะงาน	จำนวน.....หน้า
๔.	เอกสารสำคัญของผู้รับจ้าง	จำนวน.....หน้า
๕.	เอกสารสำคัญของมหาวิทยาลัย	จำนวน ๑๔ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งข้อความในสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ แต่ละฉบับมีข้อความตรงกันทุกประการ คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บรักษาฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....มหาวิทยาลัย (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (ชื่อคู่สัญญา.....)  
 โดย..... โดย.....  
 (ผู้มีอำนาจลงนามในนามมหาวิทยาลัย) ตำแหน่ง/สถานะ

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน  
 (ชื่อ-นามสกุล ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง) (หัวหน้ากองนิติการ)

ชื่อ-นามสกุล (นิติกร)  
 นิติกร/ผู้จัดทำ  
 โทร. ๐๒-๖๙๗-๖๐๘๒