



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ที่ 21 /2568
เรื่อง สอบราคาโครงการรื้อถอนอาคาร 2 ชั้น
(อาคารศูนย์พยากรณ์เดิม) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์สอบราคาโครงการรื้อถอนอาคาร 2 ชั้น
(อาคารศูนย์พยากรณ์เดิม) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีทุนจดทะเบียน หรือมีการเพิ่มทุนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นของเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้าน ให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากของเสนอราคา คือ

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นของเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมายในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนบริษัท/ห้าง/ร้านให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือแทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นของเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อก แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามของสัญญา (หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

(1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้างร้าน สำเนา 1 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง/ร้าน”

(2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ ต้นฉบับ 1 พร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารส่วนที่ 1) ”

(3) ซองข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย แบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านราคา (เอกสารส่วนที่ 2) ”

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่รอยผนึกของและเจ้าหน้าที่ซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา” โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันจันทร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 ระหว่างเวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 น. ณ ที่ทำการกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณา ในวันจันทร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 ตั้งแต่เวลา 15.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 2 อาคาร 24 ชั้น 15

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นซองเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิ์การยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

กำหนดการดูพื้นที่ ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะเข้ามาดูพื้นที่ ติดต่อได้ที่ คุณประดุง ศรีอุตร อาคาร 10 ชั้น 5 ในวันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 ระหว่างเวลา 10.00 ถึงเวลา 12.00 น. โทรศัพท์ 0-2697-6056

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(3) ราคาที่เสนอมีการขูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคนเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทำงาน และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6. การชำระเงิน

การชำระเงินค่าซื้อ(พัสดุหรืออุปกรณ์)/ค่าจ้างระบบ จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการสอบราคาได้ส่งมอบพัสดุ/งานหรืออุปกรณ์ตามสัญญาและผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จำนวนเต็มร้อยเปอร์เซ็นต์

7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะพัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง (ตามเอกสารส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นขอสอบราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นขอสอบราคาได้ที่ คุณจิราพร เปียนชัย กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 0-2697-6066 หรือ Web : www.utcc.ac.th (เลือกประกาศจัดซื้อ) และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ที่ คุณประดุง ศรีอุตร โทรศัพท์ 0-2697-6056 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร อมรสวัสดิ์วัฒนา)
รองอธิการบดีอาวุโสสายงานวิชาการและงานวิจัย
ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 747/2567

เอกสารส่วนที่ 1

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของ
โครงการรื้อถอนอาคาร 2 ชั้น
(อาคารศูนย์พยากรณ์เต็ม) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
จำนวน 1 โครงการ



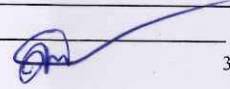
แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของโครงการรื้อถอนอาคาร 2 ชั้น

(อาคารศูนย์พยากรณ์เดิม) ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

1. แบบรูป และรายการละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1. ขอบเขตงาน และเงื่อนไขในการทำงาน		
1.1 รื้อถอนอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 1 หลัง สูง 2 ชั้น (อาคารศูนย์พยากรณ์เดิม) และปรับพื้นที่		
1.2 ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาสำรวจพื้นที่อาคารต่างๆ ที่ จะทำการปรับปรุงด้วยตนเองและถ้าหากผู้รับจ้างคิดแบบตก หรือทำงานไม่ครบผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการงานนั้นๆ ให้แล้ว เสร็จโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้นและจะคิดงานเพิ่ม จากผู้ว่าจ้างไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น		
1.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่ เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ หรือของผู้อื่นที่เกิด จากการทำงานของผู้ว่าจ้างหรือบริวารของผู้รับจ้างเองโดย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้นและจะเรียกร้องค่าเสียหาย ใดๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้		
1.4 วัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่นำมาใช้ในโครงการนี้จะต้อง ขออนุมัติจากผู้ว่าจ้าง และได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อน นำไปใช้งานทุกครั้ง		
1.5 งานอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายการ/รูปแบบแต่มีความ จำเป็นจะต้องทำเพื่อให้งานถูกต้องตามหลักวิศวกรรมเทคนิค และเพื่อความปลอดภัยหรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างนั้นๆ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำให้เสร็จเรียบร้อยโดยค่าใช้จ่าย ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น		
1.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีรั้วชั่วคราวสูง 4 เมตร (แนวตาม แบบ) ใช้วัสดุเมทัลชีส สภาพดี กันตลอดแนวก่อสร้างเพื่อป้องกัน อันตรายจากการก่อสร้าง รวมถึงจัดให้มีป้ายสัญญาณ ป้ายเตือนภัย ที่เพียงพอ		
1.7 ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้มีมาตรการและดำเนินการ ป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมตลอดจนผลกระทบที่อาจ เกิดขึ้นต่อมหาวิทยาลัยฯ หรือต่อสาธารณชนในระหว่างก่อสร้าง		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1.8 การปฏิบัติงานรื้อถอนต้องดำเนินการภายใต้การควบคุม กำกับ ดูแล ของวิศวกร ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมโดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาที่ดำเนินการรื้อถอน (หากไม่มีวิศวกรควบคุมการรื้อถอนผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงาน) เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. 2550 ข้อ 4(1)		
1.9 การเคลื่อนย้ายของวัสดุถูกรื้อถอน วัสดุที่ถูกรื้อถอนจะต้องไม่ถูกปล่อยให้ตกลงอย่างอิสระนอกโครงสร้างอาคาร เว้นแต่มีการทำช่องท่อทิ้งเศษวัสดุจากการรื้อถอน วัสดุที่ถูกรื้อถอนต้องไม่ถูกปล่อยให้ตกลงภายในโครงสร้างโดยตรง		
1.10 การรื้อถอนโดยใช้แรงงาน สถานที่ทำงานต้องมีความปลอดภัย ทั้งในพื้นที่อาคารและพื้นที่ถนนทางเข้า ขณะที่มีการสกัดชิ้นส่วนคอนกรีต โดยใช้แรงงานนั้น ห้ามทำการตัดเหล็กเสริมในขณะที่มีการสกัดเนื้อคอนกรีตอยู่เพื่อป้องกันการแตกหักอย่างฉับพลันจนเกิดอันตรายได้		
1.11 ผู้รับจ้างเป็นผู้ขนวัสดุออกจากมหาวิทยาลัย และผู้รับจ้างต้องหาสถานที่ใช้เป็นทิ้งเศษวัสดุจากการรื้อถอน		
1.12 รถขนย้ายวัสดุที่เข้าออกพื้นที่การรื้อถอนต้องมีการควบคุมมลภาวะต่างๆที่อาจเกิดขึ้นเช่นการบรรทุกน้ำหนักเกิน อัตรา การล้างล้อรถบรรทุก การปิดคลุมเศษวัสดุหลังรถบรรทุก เพื่อป้องกันการกระเด็นออกนอกตัวรถและป้องกันฝุ่นฟุ้งกระจาย		
1.13 การรื้อถอนอาคาร ผู้ดำเนินการจะกระทำได้เฉพาะในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกเท่านั้น		
1.14 การรื้อถอนอาคารที่ใกล้หรือติดต่อกับที่สาธารณะอาคารอื่น หรือที่ดินต่างเจ้าของหรือผู้ครอบครองน้อยกว่า 2 เมตร ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีการป้องกันฝุ่นละอองและเศษวัสดุร่วงหล่นที่อาจเป็นภัยอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน		
1.15 การรื้อถอนผนังอาคารด้านนอกที่สูงจากพื้นดินเกิน 6.00 เมตร และอยู่ห่างจากอาคารอื่น หรือที่สาธารณะตามแนวราบน้อยกว่าความสูงของอาคาร ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีแผงรับวัสดุที่อาจร่วงหล่นจากการรื้อถอนตลอดแนวด้านนอกของผนังอาคารด้านนั้น		



รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1.16 ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายเตือนอันตราย ให้ได้ตาม วัตถุประสงค์ของความปลอดภัย และติดตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสม		
1.17 ขณะที่อยู่ในเขตพื้นที่รื้อถอน คนงานทุกคนและผู้ เข้ามาเยือนในเขตพื้นที่รื้อถอนต้องสวมหมวกนิรภัย นอกจากนี้ คนงานทุกคนต้องใส่ชุดและอุปกรณ์ความปลอดภัยให้ได้ตาม ข้อบังคับอาคารและมาตรฐานความปลอดภัยขณะก่อสร้าง		
1.18 ต้องจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เหมาะสม เบื้องต้นและเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยขณะก่อสร้าง มีอุปกรณ์ดับเพลิง เตรียมพร้อมอยู่ในที่ที่เหมาะสมเห็นและหยิบ ใช้ได้โดยง่าย		
1.19 หากเกิดผลกระทบจากการรื้อถอนและขนย้ายวัสดุ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อันส่งผลก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อ สุขภาพ ชีวิต ร่างการ หรือทรัพย์สิน ไม่ว่าจะส่วนบุคคลากรของ ผู้ว่าจ้าง ประชาชนทั่วไป อาคารที่อยู่ข้างเคียง ทางสาธารณะ เป็นต้น ล้วนเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น		
1.20 การรื้อถอนอาคารต้องดำเนินการตามมาตรฐานงาน รื้อถอนอาคารทางวิศวกรรมของกรมโยธาธิการและผังเมือง และ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้าน ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551		
1.21 ผู้รับจ้างจัดเตรียมระบบสเปรย์ฉีดน้ำเพื่อลดฝุ่น ในขณะที่รื้อถอน ในกรณีที่ได้รับการร้องเรียนเรื่องฝุ่น ผู้รับจ้างต้อง หยุดงานทันทีและแก้ไขปัญหาโดยด่วนให้เรียบร้อยก่อนเริ่มงาน รื้อถอนต่อ		
1.22 ก่อนเข้ารื้อถอนผู้รับจ้างต้องสำรวจรายการทรัพย์สิน ร่วมกับผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัย และทำรายการ ทรัพย์สินส่งให้มหาวิทยาลัยตัดรายการทรัพย์สิน		
1.23 วัสดุอุปกรณ์ทุกอย่างที่อยู่ในอาคาร เช่น แอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า โคมไฟ และอื่นที่ติดอยู่ในอาคาร ณ วันชี้แจงแบบ และดูสถานที่ เป็นของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างประเมินราคาซื้อคืน เพื่อหักออกจากกราคารื้อถอนโดยราคาที่เสนองานเป็นราคาสุทธิที่ หักรายการวัสดุดังกล่าวออกแล้ว		



รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1.24 มหาวิทยาลัยจะมอบอำนาจให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคาร และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการยื่นขออนุญาต ในกรณีที่ทางการไม่อนุญาต มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสัญญาจ้าง โดยผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างไม่คิดค่าเสียหายระหว่างกันในการยกเลิกสัญญานี้		
1.25 ผู้รับจ้างจะเข้ารื้อถอนอาคารได้เมื่อได้รับใบอนุญาตรื้อถอนจากส่วนราชการแล้วเท่านั้น		
1.26 เก็บค่าค่าประกันการเสนอรราคา 50,000 บาทและจะคืนให้เมื่อผ่านการตรวจรับงานงวดสุดท้าย		

2. ระยะเวลาดำเนินการ (สำหรับงานจัดจ้าง)

ผู้เสนอรราคาจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา 45 วันทำการ นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยส่งมอบพื้นที่ให้เข้าดำเนินการ

3. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้เสนอรราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจัดซื้อจัดจ้างนี้ภายในกำหนด 6 เดือนถัดจากวันที่ได้ส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า หากผู้เสนอรราคาบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องออกเงินใดๆ

4. เงื่อนไขการชำระเงิน

หลังจากประกาศผลการประมูลแล้วผู้ที่ชนะการประมูลต้องยื่นงวดงานพร้อมรายการปริมาณและราคา(B.O.Q.)ที่ปรับแก้ราคาให้เท่ากับราคาที่ต่อรองราคาแล้วให้คณะกรรมการฯภายใน 5 วันทำการ

5. ค่าปรับ

หากผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยวันละ 10,000 บาทจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

6. กำหนดยื่นราคา

กำหนดให้ผู้เสนอรราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอรราคา

เอกสารส่วนที่ 2

แบบใบเสนอราคาของโครงการรถนอนอาคาร 2 ชั้น
(อาคารศูนย์พยากรณ์เดิม) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
จำนวน 1 โครงการ

บริษัท

แบบใบเสนอราคา

1. รายละเอียดผู้เสนอราคา

(ชื่อบุคคล/บริษัท)..... อยู่เลขที่

ถนนตำบล/แขวงอำเภอ/เขต

จังหวัดรหัสไปรษณีย์ โทรโดย

ผู้ลงนามข้างทำยนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกาศมหาวิทยาลัยเลขที่/25.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียด และ คุณลักษณะ เฉพาะ (โดยสังเขป)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)			ราคารวม เป็นเงินทั้งสิ้น
				ราคา	ภาษี มูลค่า เพิ่ม	รวมเงิน	
1	โครงการรื้อถอนอาคาร 2 ชั้น (อาคารศูนย์พยากรณ์เดิม) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย		1 โครงการ				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นราคาอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองเสนอราคา และมหาวิทยาลัยฯอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะดำเนินการดังนี้

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ระบุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน ร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ อาจจะไม่เรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) เค็ดตาลีอก แบบรูป และรายการละเอียด ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบ ด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

รายการเอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

1. ใบเสนอราคาของทางบริษัท (Quotation)
2. บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ)
3. แค็ตตาล็อกสินค้า
4. แบบรูป
5. รายการละเอียด
6. ประวัติบริษัท (Company Profile)
7. ผลงานอ้างอิง
8. เอกสารประกอบอื่นๆ

หนังสือมอบอำนาจทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์.....

ได้มอบอำนาจให้..... อายุ.....ปี
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....
แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้
เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็น
สำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน
(.....) ตัวบรรจง



แนวสร้างรั้ว
สูง 4 เมตร

ขอบเขตงาน
รั้วถนนอาคาร



ศูนย์พยากรณ์เศรษฐกิจและธุรกิจ
The Center for Economic and Business Forecasting
(CEBF)

UTCC
The Center for
Urbanization, Traffic Studies
& Transportation

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

UT

แนวสร้างรั้วชั่วคราวสูง 4 เมตร

หม่นน้ำ
อยู่ที่นี่
290

ค้นหาใน Google Maps



กรุงเทพมหานคร



Google Street View

ปี.ย. 2024

ดูวันอื่นๆ



ศูนย์พยากรณ์เศรษฐกิจและธุรกิจ
The Center for Economic and Business Forecasting
(CEBF)

กันรั้ว สังกะสี หรือเมทัลชีส (มือสองสภาพดี) สูง 4 ม.

ประตูทางเข้ากว้าง
ไม่น้อยกว่า 3 เมตร



Google

