



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 19 / 2568

เรื่อง ประกวดราคาโครงการปรับปรุงระบบเติมอากาศในบ่อบำบัดน้ำเสียข้าง อาคาร 7 จำนวน 1 บ่อ (Design-Build) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 7/2568 เรื่อง ประกวดราคาโครงการปรับปรุงระบบเติมอากาศในบ่อบำบัดน้ำเสียข้าง อาคาร 7 จำนวน 1 บ่อ (Design-Build) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ไปแล้วนั้น ปรากฏว่ามีผู้ยื่นซองเสนอราคาเพียงรายเดียว ดังนั้น จึงขอยกเลิกประกาศดังกล่าว และจัดทำประกาศใหม่ เรื่อง ประกวดราคาโครงการปรับปรุงระบบเติมอากาศในบ่อบำบัดน้ำเสียข้าง อาคาร 7 จำนวน 1 บ่อ (Design-Build) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้ที่มีอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานั้นโดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีทุนจดทะเบียน หรือมีการเพิ่มทุนไม่ต่ำกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้าง ให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย

ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทน บริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือแทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือ นั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อก แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลข และตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษี อื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดย ภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ภายในระยะเวลา 90 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และ เข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

- (1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้างร้าน สำเนา 1 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า

“เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง”

- (2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ ต้นฉบับ 1 ชุด

พร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1)”

- (3) ซองข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย แบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อม

สำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2)”

3.5 หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา จำนวน 109,000.00 บาท (หนึ่งแสนเก้าพันบาทถ้วน) ของวงเงินตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ

- (2) แคชเชียร์เช็ค หรือ

- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หลักประกันของตามทีระบุในข้อนี้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะคืนให้ผู้เสนอราคาภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผล เว้นแต่ ผู้เสนอราคารายที่ได้รับคัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่รอยผนึกซองและจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา” โดยยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประกวดราคา ในวันจันทร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ ที่ทำการกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวันจันทร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 2 อาคาร 24 ชั้น 15

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นซองเสนอราคาแล้ว คณะกรรมการรับซองประกวดราคา จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

กำหนดการดูพื้นที่ ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะเข้ามาดูพื้นที่ ติดต่อได้ที่ คุณประดุง ศรีอุตร อาคาร 10 ชั้น 5 ในวันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 ระหว่างเวลา 13.30 ถึงเวลา 16.00 น. โทรศัพท์ 0-2697-6056

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่น

ใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่ากรตัดสินของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตาม ประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคชเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทำงาน และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6. การชำระเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะชำระเงินค่าสินค้า/บริการ แบ่งเป็นรายงวดตามสัญญา จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระ 30% ของมูลค่างานตามสัญญาจ้าง ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดย มหาวิทยาลัยฯ จะชำระเงินภายใน 30 วันทำการ เมื่อผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการของ มหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระ 40% ของมูลค่างานตามสัญญาจ้าง ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดย มหาวิทยาลัยฯ จะชำระเงินภายใน 30 วันทำการ เมื่อผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการของ มหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว

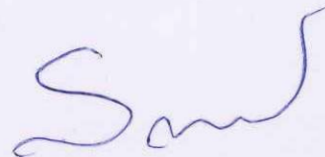
งวดที่ 3 ชำระ 30% ของมูลค่างานตามสัญญาจ้าง ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยมหาวิทยาลัยฯ จะชำระเงินภายใน 30 วันทำการ เมื่อผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว

7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะพัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง (ตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองประกวดราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองประกวดราคาได้ที่คุณจิราพร เปียนชัย กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 0-2697-6066 หรือ Web : www.utcc.ac.th (เลือกประกาศจัดซื้อ) และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ที่ คุณประดุง ศรีอุตร โทรศัพท์ 0-2697-6056 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2568

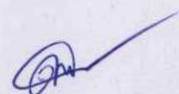


(รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร อมรสวัสดิ์วัฒนา)
รองอธิการบดีอาวุโสสายงานวิชาการและงานวิจัย
ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 747/2567

เอกสารส่วนที่ 1

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของ
โครงการปรับปรุงระบบเติมอากาศในบ่อบำบัดน้ำเสีย
ข้างอาคาร 7 จำนวน 1 บ่อ (Design-Build)
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

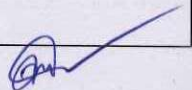



แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของ
โครงการปรับปรุงระบบเติมอากาศในบ่อบำบัดน้ำเสียข้างอาคาร 7 จำนวน 1 บ่อ (Design-Build)


มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

1. แบบรูป และรายการละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>งานจ้างเหมาปรับปรุงระบบเติมอากาศในบ่อบำบัดน้ำเสียข้างอาคาร 7 จำนวน 1 บ่อ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีรายละเอียด และขอบเขตงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานเดินท่อขนาด 4 นิ้ว ท่อPPR จำนวน 3 โชนตามแบบที่กำหนด 2. งานติดตั้งประตูน้ำ SANWA 4 นิ้ว ชั้นวาง ประตูน้ำทองเหลือง รุ่น GV80 ขนาด 4" ของแท้ 100% หรือเทียบเท่า 3. งานติดตั้งแคลมป์รัดท่อแยกเกลียวใน ต่อเข้าหัวกระจายอากาศในบ่อเติมอากาศ 4. เสาหุ้มท่อรับแนวท่อสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าบ่อ 10 ซม. เพื่อป้องกันการอุดตัน ช่วงระยะห่างตามแบบที่แนบ 5. งานกระจายอากาศเพิ่มออกซิเจนใต้น้ำ (Fine Bubble Diffuser) จำนวน 90 ชุด หัวกระจายอากาศมีขนาดไม่ต่ำกว่า 12 นิ้ว วัสดุประสงคดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเพิ่มออกซิเจนในบ่อเติมอากาศ (Aeration Tank) - เพื่อให้เชื้อจุลินทรีย์สามารถย่อยสารอินทรีย์ที่อยู่ในน้ำได้มีประสิทธิภาพดีขึ้น - ฟองอากาศที่มากกว่า , ให้ฟองอากาศที่ละเอียด 1-2 มม. - ติดตั้งง่าย,แผ่นยางทำจากวัสดุ EPDM มีอายุการใช้งานยาวนาน , มีซีควาล์วป้องกันน้ำตะกอนไหลเข้าท่อเวลาแผ่นยางเกิดการฉีกขาด - เพื่อเพิ่มออกซิเจนในบ่อเติมอากาศ (Aeration Tank) 		



รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>6. ติดตั้งเครื่อง AIR Bearing Turbo Blower (Namwon Turbo One) เทอร์โบโบลเวอร์ จำนวน 2 ชุด ระดับเสียงขณะเครื่องทำงานไม่เกิน 70-80 dB เป็นแบบด้วยเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดโดยใช้มอเตอร์แบบแม่เหล็กถาวรที่มีความเร็วสูง อินเวอร์เตอร์แบบ VFD (Variable Frequency Drive) ซึ่งทำให้ประหยัดพลังงาน ไม่ส่งผลกระทบต่อทางเสียง มีคุณสมบัติได้มาตรฐานที่ยอมรับในอุตสาหกรรม อาทิ ผลิตภัณฑ์บริษัท เวลกิน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด หรือเทียบเท่า</p> <p>7. งานเดินเมนไฟฟ้ามาจ่ายเครื่อง AIR Bearing Turbo Blower ให้ได้ตามมาตรฐาน</p> <p>8. สถานที่ติดตั้งชั้นใต้ดินอาคาร 7 บริเวณใกล้ห้อง fire pump ของอาคาร</p> <p>9. ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอวิธีการออกแบบต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในการติดตั้งระบบเติมอากาศบำบัดน้ำเสียที่ดีกว่าใน TOR นี้ พร้อมทั้งมีการรับรองจากวิศวกรเครื่องกลระดับ สามัญวิศวกร</p> <p>10. ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงาน 2 ปี</p> <p>11. ปริมาณการบำบัดตามระบบต้องได้ไม่น้อยกว่าที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด</p> <p>12. คุณภาพของน้ำที่ได้รับการบำบัดแล้ว จะต้องผ่านมาตรฐานของกรมมลพิษและสิ่งแวดล้อม หรือได้ไม่น้อยกว่าที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด</p> <p>ข้อกำหนดทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> ● อุปกรณ์อื่นๆ หากมีระบุในแบบนอกเหนือจากข้อกำหนดให้ผู้รับจ้างจัดหามาติดตั้งให้ระบบเกิดความสมบูรณ์ โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถใช้งานร่วมกันได้เป็นอย่างดี ● งานขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ก่อนดำเนินการ 		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<ul style="list-style-type: none"> ● งานขออนุมัติ Shop Drawing ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ● จัดส่งรายชื่อผู้จัดการโครงการและรายชื่อผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด ● จัดส่งเอกสาร AS - Built Drawing ขนาด A3 จำนวน 2 ชุด ● ไฟล์ Auto-Cad เป็น Drawing File บรรจุ Flash drive จำนวน 1 ชุด ● สรุปรายการ Vender List ของยี่ห้อ รุ่น วัสดุ อุปกรณ์ ที่ผ่านการอนุมัติติดตั้ง ประจำหน้างานทั้งหมด พร้อมทั้งระบุที่อยู่เบอร์ติดต่อของผู้ขาย จำนวน 1 เล่ม 		
<p>2. เงื่อนไขอุปกรณ์ความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับงานอับอากาศ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ● เครื่องวัดก๊าซและไอระเหย ● ชุดอุปกรณ์ป้องกันสารเคมี ● ถังดับเพลิง ● อุปกรณ์ PPE ● รองเท้าเซฟตี้/รองเท้าผ้าใบ ● ถุงมือกันลื่น/ถุงมือกันความร้อน ● หมวก Safety ● Safety Hardness ● หน้ากากป้องกันสะเก็ดไฟ ● พัดลมระบบอากาศ/พัดลมระบายอากาศ/พัดลมเป่าอากาศ/พัดลมเติมอากาศ ● ไฟฉาย/อุปกรณ์ส่องสว่าง ● อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต่อความปลอดภัย 		

2. ระยะเวลาดำเนินการ (สำหรับงานจัดจ้าง)

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา 90 วันทำการ นับถัดจากวันที่เริ่มดำเนินการหลังจากทำสัญญาแล้วเสร็จและมหาวิทยาลัยฯ ส่งมอบพื้นที่เรียบร้อยแล้ว

3. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจัดซื้อจัดจ้างนี้ภายในกำหนด ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่ชักช้า หากผู้เสนอราคาบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องออกเงินใดๆ

4. เงื่อนไขการชำระเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะชำระเงินค่าสินค้า/บริการ แบ่งเป็นรายงวดตามสัญญา จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระ 30% ของมูลค่างานตามสัญญาจ้าง ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยมหาวิทยาลัยฯ จะชำระเงินภายใน 30 วันทำการ เมื่อผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ชำระ 40% ของมูลค่างานตามสัญญาจ้าง ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยมหาวิทยาลัยฯ จะชำระเงินภายใน 30 วันทำการ เมื่อผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ชำระ 30% ของมูลค่างานตามสัญญาจ้าง ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยมหาวิทยาลัยฯ จะชำระเงินภายใน 30 วันทำการ เมื่อผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว

5. ค่าปรับ

หากผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ตามที่สัญญากำหนด

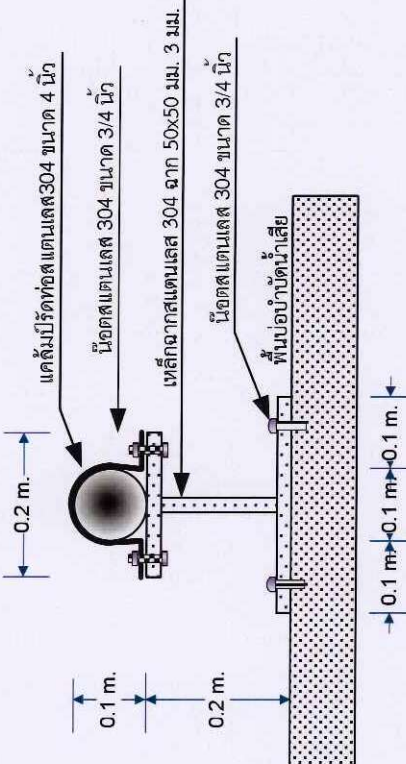
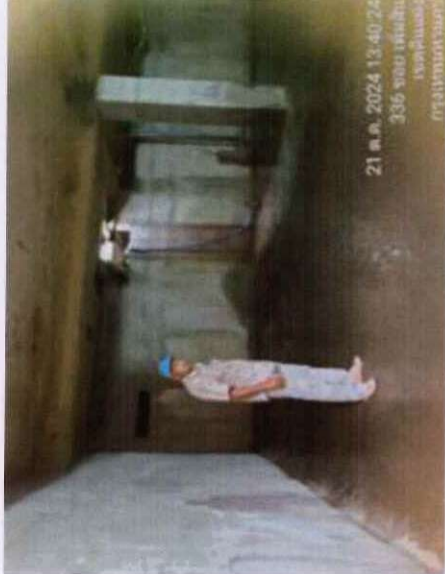
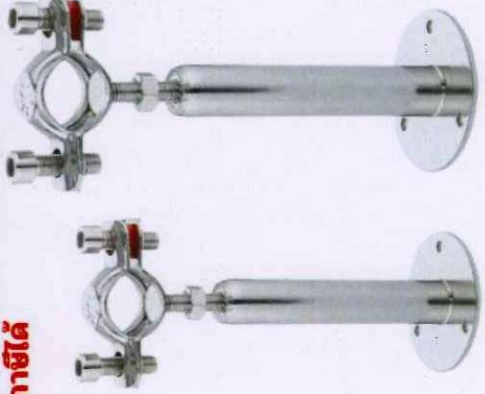
6. กำหนดยื่นราคา

กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

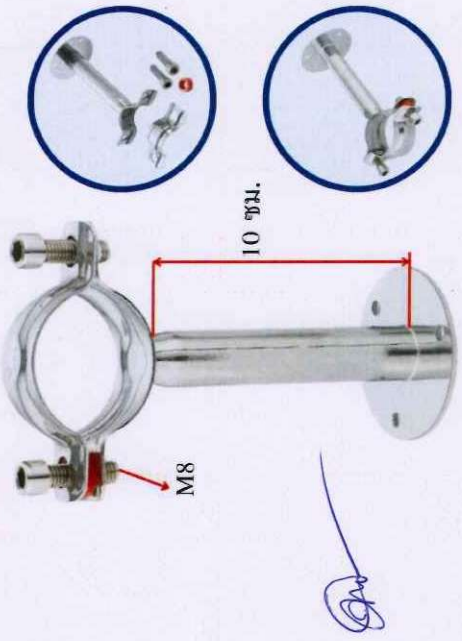
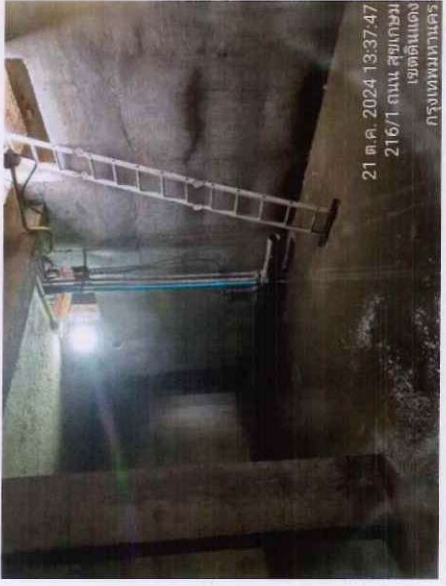
แควมปรับทอ ปรบสูงได้ 10-15 ซม.

ออกใบกำกับภาษีได้

- ✓ สแตนเลส 304
- ✓ ไม่เป็นสนิม
- ✓ สันค้ำคุณภาพดี
- ✓ ใช้งานง่ายสะดวก
- ✓ สันค้ำพร้อมส่ง



แบบขยายขยยทอทยในบ่อบำบัดน้ำเสีย
SCALE: 1:10



(Handwritten signature)

เอกสารส่วนที่ 2

แบบใบเสนอราคาของ
โครงการปรับปรุงระบบเติมอากาศในบ่อบำบัดน้ำเสีย
ข้างอาคาร 7 จำนวน 1 บ่อ (Design-Build)
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

บริษัท

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

แบบใบเสนอราคา

1. รายละเอียดผู้เสนอราคา

(ชื่อบุคคล/บริษัท)..... อยู่เลขที่

ถนนตำบล/แขวงอำเภอ/เขต

จังหวัดรหัสไปรษณีย์ โทรโดย

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกาศมหาวิทยาลัยเลขที่/25.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียดและ คุณลักษณะ เฉพาะ (โดยสังเขป)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)			ราคารวม เป็นเงินทั้งสิ้น
				ราคา	ภาษี มูลค่า เพิ่ม	รวมเงิน	
1	โครงการปรับปรุงระบบเติม อากาศในบ่อบำบัดน้ำเสียข้าง อาคาร 7 (Design-Build) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย		1 บ่อ				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และ
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนยันราคาอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองเสนอราคา และมหาวิทยาลัยฯอาจรับคำ
เสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่
มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะดำเนินการดังนี้

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่
ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็น
หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ อาจจะเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อก แบบรูป และรายการละเอียด ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบ ด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

รายการเอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

1. ใบเสนอราคาของทางบริษัท (Quotation)
2. บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ)
3. แค็ตตาล็อกสินค้า
4. แบบรูป
5. รายการละเอียด
6. ประวัติบริษัท (Company Profile)
7. ผลงานอ้างอิง
8. เอกสารประกอบอื่นๆ

หนังสือมอบอำนาจทั่วไป

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์.....

ได้มอบอำนาจให้..... อายุ..... ปี
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้
เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็น
สำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน
(.....) ตัวบรรจง