



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 141 / 2568

เรื่อง ประกวดราคาโครงการปรับปรุงอาคาร 14 ชั้น 3-4 เป็นสำนักงาน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์ประกวดราคาโครงการปรับปรุงอาคาร 14 ชั้น 3-4 เป็นสำนักงาน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีทุนจดทะเบียน หรือมีการเพิ่มทุนไม่ต่ำกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายุ่งยงของเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้าง ให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทน บริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือแทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อก แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ภายในระยะเวลา 90 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

- (1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้างร้าน สำเนา 1 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า
“เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง”
- (2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1) ”
- (3) ซองข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย แบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2) ”

3.5 หลักประกันซอง

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา จำนวน 120,000.00 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ของวงเงินตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคชเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หลักประกันซองตามที่ระบุในข้อนี้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะคืนให้ผู้เสนอราคาภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผล เว้นแต่ ผู้เสนอการารายที่ได้รับคัดเลือกไว้จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่รอยผนึกซองและจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา” โดยยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประกวดราคา ในวันอังคารที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ.2568 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ ที่ทำการกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวันอังคารที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ.2568 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 3 อาคาร 24 ชั้น 15

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นซองเสนอราคาแล้ว คณะกรรมการรับซองประกวดราคา จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

กำหนดการดูพื้นที่ ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะเข้ามาดูพื้นที่ ติดต่ได้ที่ คุณธนิก การถาง อาคาร 10 ชั้น 5 ในวันจันทร์ที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ.2568 ระหว่างเวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 น. โทรศัพท์ 0-2697-6987

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือการค้าไทย เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหรือการค้าไทยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินใจประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยหรือการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหรือการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ถึง ร้อยละ 10 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคชเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทำงาน และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6. การชำระเงิน

การชำระเงินค่าซื้อ(พัสดุหรืออุปกรณ์)/ค่าจ้างระบบ จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการสอบราคาได้ส่งมอบพัสดุ/งานหรืออุปกรณ์ตามสัญญาและผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จำนวนเต็มร้อยละเปอร์เซ็นต์

7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะพัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง (ตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองประกวดราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองประกวดราคาได้ที่คุณจิราพร เบียนชัย กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 0-2697-6066 หรือ Web : www.utcc.ac.th (เลือกประกาศจัดซื้อ) และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ที่ คุณธนิก การถาง โทรศัพท์ 0-2697-6987 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักษณ์ เศรษฐะนันท์)

รักษาการรองอธิการบดีอาวุโสสายงานวิชาการและงานวิจัย

ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 747/2567

เอกสารส่วนที่ 1

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของ
โครงการปรับปรุงอาคาร 14 ชั้น 3-4 เป็นสำนักงาน
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของ

โครงการปรับปรุงอาคาร 14 (โรงพิมพ์) ชั้น 3-4 เป็นสำนักงาน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

1. แบบรูป และรายการละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1. หมวดงานรื้อถอน/งานเตรียมการก่อสร้าง 1.1 รื้อถอน พื้น ฝ้า ผนัง ระบบ - รื้อฝ้า ออกทั้งหมด ยกเว้นห้องน้ำ และโถง หน้าบันได - รื้อถอนผนังบางส่วนกันห้องเดิม ยกเว้น ห้องน้ำ ผนังบันได และผนังโดยรอบอาคาร - รื้อระบบปรับอากาศเดิมออก - รื้อหน้าต่างกระจกอลูมิเนียมด้านหน้าอาคาร ผนังเหนือวงกบขึ้นไปจนท้องคานรื้อออก ผนัง กอด้านล่างชุดอลูมิเนียมกระจกคงไว้ - รื้อระบบไฟฟ้า ย้ายไปตามตำแหน่งใหม่ตาม แบบ - รื้อชุดประตูที่อยู่กับผนังที่กำหนดให้รื้อ - ต้องใช้ผ้าใบคลุมป้องกันฝุ่นไม่ให้กระทบกับ แวดล้อมรอบข้าง - ขนย้ายทิ้งเศษขยะ ภายนอกมหาวิทยาลัย วิทยาลัย 2. หมวดงานพื้น 2.1 พื้น - F1 กระเบื้องยาง ลายหินขัด Starflex M1330 หรือเทียบเท่า ห้องสำนักงาน และ ภายในโซนหัวหน้ากอง หรือเทียบเท่า - F2 พรมม้วนรุ่น Blockbuster Goodson หรือเทียบเท่า ห้องประชุม หรือเทียบเท่า		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
- F3 กระเบื้องยาง SPC ลายหิน 4mm + 1.5mm ixpe หรือเทียบเท่า ห้องpanty และ ห้องเก็บของ หรือเทียบเท่า - F4 กระเบื้องพื้น 60X60 ซม. DURAGRES เซราโต้ โลท์ เกรย์ A หรือเทียบเท่า โถงทางเดินหน้าห้อง หรือเทียบเท่า - ติดตั้ง คิ้ว PVC จบพื้น จระเข้ รุ่น KDBMX-121 ขนาด 1.0 x 200 ซม. สีโอ๊คบัตเตอร์ หรือเทียบเท่า หรือเทียบเท่า - ติดตั้ง ไม้บัวพื้น 4 นิ้ว 11 มม. CONWOOD รุ่น คลาสสิก ลายเลียน ขนาด 10 x 305 x 1.1 ซม. สีงาช้าง หรือเทียบเท่า 3. หมวดงานฝ้า ผนังและงานสี 3.1 งานฝ้า ผนังและสี - ทาสีรองพื้น สีรองพื้นปูนใหม่-ปูนเก่า ทีโอเอ ควิกไพรเมอร์ - สีทาทัพน้ที่โอเอ ซิลด์ วัน นาโน สีน้ำ อะคริลิคชนิดกึ่งเงา หรือเทียบเท่า สำหรับ ภายใน TOA ตามแปลน ตามเบอร์ผนัง - ตั้งผนังเบา ตามแบบทั้งหมด ผนังเบาฉาบ เติร์ยมผิว แผ่นไฟเบอร์ซีเมนต์สมาร์ทบอร์ด ความหนา หนา 8 มม.คร่าวเหล็กชุบสังกะสี หรือเทียบเท่า - ติดตั้งราวกันตกตรงแนวผนังกระจกที่รี้อ ออกตามแบบ - NB พาร์ทิชั่นครึ่งกระจกขัดลาย ขนาด W150 x H150 cm. MED GRAY (ชั้น 4) จำนวน 4 ชุด หรือเทียบเท่า - NB พาร์ทิชั่นครึ่งกระจกขัดลาย ขนาด W80 x H150 cm. MED GRAY GRAY หรือ เทียบเท่า (ชั้น 4) จำนวน 2 ชุด		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
- NB พาร์ทิชั่นครึ่งกระจกขัดลาย ขนาด W40 x H150 cm. MED GRAY หรือ เทียบเท่า (ชั้น 4) จำนวน 2 ชุด 4. หมวดงานประตู-หน้าต่าง 4.1 งานประตู-หน้าต่าง - ติดตั้งชุด D1 ชุดประตูบานเปิดสวิง อลูมิเนียมขาว 2 มม. พร้อมมือจับ ตัวล็อก บาน 0.90x2.60 m. กระจกใสเขียวตัดแสงหนา 5 มม. - ติดตั้งชุด D2 ชุดประตูบานเลื่อนเดี่ยว อลูมิเนียมขาว 2 มม. 2.20x2.05 m. กระจกใสเขียวตัดแสงหนา 5 มม. - ติดตั้งชุด D3 ชุดประตูบานเปิดสวิง อลูมิเนียมขาว 2 มม. พร้อมมือจับ ตัวล็อก บาน 0.70x2.60 m. กระจกใสเขียวตัดแสงหนา 5 มม. - ติดตั้งชุด D4 ชุดประตูบานเปิดสวิง อลูมิเนียมขาว 2 มม. พร้อมมือจับ ตัวล็อก บาน 0.80x2.60 m. กระจกใสเขียวตัดแสงหนา 5 มม. - ติดตั้งชุด D5 ชุดประตูบานเปิดเดี่ยว upvc บาน 0.60x2.00 m. บานทึบ วงกบ ลูกบิด พร้อมบานพับ มีเกล็ดระบานอากาศ - ติดตั้งชุด W1 ชุดหน้าต่างบานติดตาย อลูมิเนียมขาว 2 มม. 3.00x2.05 m. กระจกใสเขียวตัดแสงหนา 5 มม. - ติดตั้งชุด W2 ชุดหน้าต่างบานติดตาย อลูมิเนียมขาว 2 มม. 2.40x2.05 m. กระจกใสเขียวตัดแสงหนา 5 มม.		



รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
- ติดตั้งชุด W3 ชุดหน้าต่างบานติดตาย อลูมิเนียมขาว 2 มม. 2.60x2.05 m. กระจก ใสเขียวตัดแสงหนา 5 มม. (ชั้น 4) 5. หมวดงานม่าน/สติกเกอร์ 5.1 งานติดตั้งม่านและสติกเกอร์ - ติดตั้งม่านม้วนทึบแสง 80 % ตรงผนังริม ทางเดินด้านหน้าของห้อง - ติดตั้งสติกเกอร์ปูน ความสูง 180 cm. สูง จากพื้น 30 cm. 150xความยาวช่องแสง ที่ ชุด D1-D2-D3-D4 / W1-W2-W3 6. หมวดงานไฟฟ้าและแสงสว่าง 6.1 รายการงานไฟฟ้าและแสงสว่าง - ติดตั้งสวิทช์ไฟ 1 ช่อง จำนวน 24 จุด - ติดตั้งเต้ารับ คู่ จำนวน 34 จุด - ติดตั้งดวงโคมกลม 4 นิ้ว LED Panel จำนวน 14 ชุด - ติดตั้งโคมพาแนล LED Panel Light 30x120 ซม. 40 วัตต์ จำนวน 60 ชุด - ติดตั้งโคมพาแนล LED Panel Light 30x120 ซม. 40 วัตต์ จำนวน 60 ชุด - ติดตั้งเต้าเสียบสาย LAN เดินสาย จำนวน 18 ชุด - ติดตั้งพัดลมระบายอากาศฝั๋งฟ้าไม่ต่อท่อEX- 20SSC7T พัดลมระบายอากาศ MITSUBISHI รุ่น EX-20SSC7T เชื่อมกับสวิทช์ไฟ หรือ เทียบเท่า จำนวน 18 ชุด - ติดตั้งสายไฟ เดินสาย ท่อไฟ รางไฟ +ลูก เซอร์กิต		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
7. หมวดสุขภัณฑ์ 7.1 รายการงานติดตั้งสุขภัณฑ์ - ติดตั้งถังดักไขมัน DOS G-TEK GT-05/GY-15L หรือเทียบเท่า จำนวน 2 จุด - ติดตั้งชักโครก ขึ้นเดียว 3/4.5 ลิตร KARAT รุ่น K-38349X-S-WK(SOFT) หรือเทียบเท่า จำนวน 7 จุด - ติดตั้งสายฉีดชำระครบชุด COTTO CT666N#WH(HM) สีขาว หรือเทียบเท่า จำนวน 7 จุด - ติดตั้งLHT300CRV อ่างล้างหน้าแขวนผนัง1 รูพร้อมขา และอุปกรณ์ต่อท่ออ่างล้าง หรือเทียบเท่า จำนวน 7 จุด - ติดตั้งLB-P1944 ก๊อกน้ำเย็น ก๊อกอ่างล้างหน้า LA BELLE รุ่น LB-P1944 หรือเทียบเท่า จำนวน 7 จุด 8. หมวดระบบสุขาภิบาล 8.1 รายการงานติดตั้งงานสุขาภิบาลติดตั้ง - เดินแนวท่อน้ำประปา 1/2 ใหม่ตามตำแหน่งซิงค์ - เดินแนวท่อน้ำทิ้ง 4" ใหม่ตามตำแหน่งซิงค์ 9. หมวดระบบเครื่องปรับอากาศ AC 9.1 รายการงานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ AC - ติดตั้ง แอร์ 4 ทิศทาง 30000 BTU Inverter ยี่ห้อ เช่น MITSUBISHI/Daikin หรือเทียบเท่า - ติดตั้ง แอร์ 4 ทิศทาง 24000 BTU Inverter ยี่ห้อ เช่น MITSUBISHI/Daikin หรือเทียบเท่า		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
- ติดตั้ง แอร์ 4 ทิศทาง 20000 BTU Inverter ยี่ห้อ เช่น MITSUBISHI/Daikin หรือเทียบเท่า - ติดตั้ง แอร์ 15000 BTU Inverter ยี่ห้อ เช่น MITSUBISHI/Daikin หรือเทียบเท่า 10.หมวดงานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว 10.1รายการงานเฟอร์นิเจอร์ - LF1 ชุดเคอร์เตอร์ รุ่นเพนเน่ ขนาด 120 ซม. สีเบจ/หินอ่อน INDEX FURNITURE หรือเทียบเท่า จำนวน 2 ชุด ชั้นละ 1 ชุด 11.ข้อกำหนดในการทำงาน 11.1จัดเตรียมพัดลมและท่ออากาศขนาด 12 นิ้ว พร้อมท่ออ่อน (Flexible Duct) และถุงกรอง ฝุ่นสำหรับใช้ในการระบายอากาศ และฝุ่น ละอองที่เกิดขึ้นจากการทำงาน เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดผลกระทบทางด้านมลภาวะทาง อากาศต่อพื้นที่ข้างเคียง 11.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บและรักษาความสะอาดใน บริเวณที่ปฏิบัติงานอยู่เสมอ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือตัวแทน ให้อยู่ในความสะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งาน ตลอดระยะเวลาในการจ้างงาน และเมื่อ ทำงานแล้วเสร็จจะต้องขนย้ายเครื่องใช้ในการ ทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุขยะมูลฝอย และ สิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่างๆ(ถ้ามี)ไปทิ้ง เพื่อให้ บริเวณที่ทำการปรับปรุงทั้งหมดอยู่ในสภาพที่ สะอาดและใช้งานได้ทันที 11.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุอันตราย ใดๆ อันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างผู้รับจ้างด้วย 11.4 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องทำการส่งรายงาน ขั้นตอนการทำงาน พร้อมทั้งแบบ As-Built Drawing ขนาด A3 และ File AutoCAD ในรูปแบบ Thrum drive ให้ทางมหาวิทยาลัยทั้งหมด 3 ชุด 11.5 เพื่อเป็นหลักประกันหลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จ และปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะรับประกันผลงานโดยมีกำหนดระยะเวลาประกันไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจากทางมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับมอบงานตามสัญญางวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว 11.6 กรณีมีเหตุชำรุดบกพร่องเสียหายเกิดขึ้นเกี่ยวกับงานที่จ้าง โดยเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะรับทำการแก้ไขให้เรียบร้อยในระยะเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง 11.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัย (Safety) ภายในหน่วยงานก่อสร้างที่กำลังดำเนินการ อาทิเช่น การเตรียมอุปกรณ์ PPE ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหมวดงานที่กำลังดำเนินการก่อสร้างการกั้นพื้นที่ในการทำงานส่วนต่างๆ อย่างปลอดภัยและมิดชิด โดยจัดทำป้ายแสดงเขตงานก่อสร้าง ลักษณะงานก่อสร้าง ระยะเวลา ไว้อย่างชัดเจน		

2. ระยะเวลาดำเนินการ (สำหรับงานจัดจ้าง)

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา 45 วันทำการ นับถัดจากวันที่ระบุในสัญญาและมหาวิทยาลัยฯ ส่งมอบพื้นที่เรียบร้อยแล้ว

3. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

เพื่อเป็นหลักประกันผลงานหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ และปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างสัญญาว่า จะรับประกันผลงานโดยมีกำหนดระยะเวลาการประกัน 2 ปีนับจากผู้ว่าจ้าง และ/หรือคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับมอบงานตามสัญญางวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

กรณีมีเหตุชำรุดบกพร่องเสียหายเกิดขึ้นเกี่ยวกับงานที่จ้าง โดยเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงจะรับทำการแก้ไขให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ ทางมหาวิทยาลัยสามารถหาผู้รับจ้างรายอื่นกระทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง หรือผู้ว่าจ้างสามารถเข้าไปดำเนินการดังกล่าวเองโดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนั้นทุกประการ โดยจะหักเงินค่าจ้างจากเงินค้ำประกันผลงาน ทั้งนี้กรณีให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการซ่อมจะคิดค่าดำเนินการในการซ่อม 25% จากราคาค่าซ่อม

4. เงื่อนไขการชำระเงิน

เงื่อนไขการชำระเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยหลังจากประกาศผลการประมูลแล้ว ผู้ที่ชนะการประมูลต้องยื่นงวดงานพร้อมรายการปริมาณและราคา(B.O.Q) ที่ปรับแก้ราคาให้เท่ากับราคาที่ต่อรองราคาแล้ว ให้คณะกรรมการภายใน 5 วันทำการ

5. ค่าปรับ

หากผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่สัญญากำหนด

6. กำหนดยื่นราคา

กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

เอกสารส่วนที่ 2

แบบใบเสนอราคาของ
โครงการปรับปรุงอาคาร 14 ชั้น 3-4 เป็นสำนักงาน
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

บริษัท

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

แบบใบเสนอราคา

1. รายละเอียดผู้เสนอราคา

(ชื่อบุคคล/บริษัท)..... อยู่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร โดย

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกาศมหาวิทยาลัยเลขที่/25.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียด และ คุณลักษณะ เฉพาะ (โดยสังเขป)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)			ราคารวม เป็นเงินทั้งสิ้น
				ราคา	ภาษี มูลค่า เพิ่ม	รวมเงิน	
1	โครงการปรับปรุงอาคาร 14 ชั้น 3-4 เป็นสำนักงาน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย		1 โครงการ				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว3. คำเสนอนี้จะยืนยันราคาอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองเสนอราคา และมหาวิทยาลัยฯอาจ
รับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่
มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะดำเนินการดังนี้

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจัดจ้างเหมากับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ระบุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่
ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็น
หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ อาจเรียกละเสนอราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อก แบบรูป และรายการละเอียดซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

รายการเอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

1. ใบเสนอราคาของทางบริษัท (Quotation)
2. บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ)
3. แค็ตตาล็อกสินค้า
4. แบบรูป
5. รายการละเอียด
6. ประวัติบริษัท (Company Profile)
7. ผลงานอ้างอิง
8. เอกสารประกอบอื่นๆ

(ตัวอย่าง) หนังสือมอบอำนาจ

(ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท)

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล
ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียน
เลขที่.....ขอมอบอำนาจให้.....และ/หรือ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

กระทำการแทนในฐานะผู้รับมอบอำนาจ กับ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ยื่นขอเสนอราคา ต่อรอราคา แก้ไขเพิ่มเติมและรับรองเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

๒. ลงลายมือชื่อรับทราบและยอมรับวิธีการและหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

๓. ชำระหรือวางหลักประกันของ หรือหลักประกันตามสัญญา รวมถึงมีอำนาจยื่นคำขอเพื่อรับคืนหลักประกันของ หรือหลักประกันตามสัญญา

๔. ลงนามในสัญญากับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

๕. กระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวเนื่องทุกกระบวนการแทนผู้มอบอำนาจจนแล้วเสร็จ

อนึ่ง การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบอำนาจแล้ว ผู้มอบอำนาจขอยืนยันและรับรองในการกระทำความดังกล่าวทุกประการ และเป็นหลักฐานในการนี้ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)