



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 123 / 2568

เรื่อง สอบราคางานจัดซื้อ เสื่อยึด เด็กหัวการค้า สำหรับงานปฐมนิเทศนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2568

.....
ด้วยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์สอบราคางานจัดซื้อ เสื่อยึด เด็กหัวการค้า สำหรับงานปฐมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลและถูกต้องตามกฎหมาย มีหนังสือจดทะเบียนรับรอง อย่างถูกต้อง
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้องและประทับตราบริษัท ให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นตัวแทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนบริษัทให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือแทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อก แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามของสัญญา (หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดในเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มหาวิทยาลัยระบุและกำหนดไว้ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

(1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนร้านค้า/บริษัท สำเนา 1 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า

“เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนร้านค้า/บริษัท”

(2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า **“เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารส่วนที่ 1) ”**

(3) ซองข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย แบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า **“เอกสารด้านราคา (เอกสารส่วนที่ 2) ”**

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่รอยผนึกซองและจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา” โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันพฤหัสบดีที่ 19 มิถุนายน 2568 ระหว่างเวลา 9.00 น ถึงเวลา 12.00 น. ณ ที่ทำการพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณา ในวันพฤหัสบดีที่ 19 มิถุนายน 2568 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ อาคาร 24 ชั้น 16 ห้องประชุมสำนักผู้บริหาร

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นซองเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขุด ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการสอบราคา หรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคารายอื่น ชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคชเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้ที่ทำงาน และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6. การชำระเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะชำระเงินค่าสินค้า/บริการ งวดเดียว 100% ภายใน 30 วันทำการ เมื่อผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยมีเงื่อนไขว่าสินค้า/บริการ ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตาม TOR และตรงตามข้อตกลงที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้แจ้งไว้กับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะพัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง (ตามเอกสารส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองสอบราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองสอบราคาได้ที่ คุณวินัย ชื่นผล กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 0-2697-6062 หรือ Web: www.utcc.ac.th (เลือกประกาศจัดซื้อ) ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2568



(อาจารย์ สมพงษ์ แก้วเจริญไพศาล)

รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการและกิจการพิเศษ
ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 748/2567

เอกสารส่วนที่ 1

คุณลักษณะเฉพาะของ เลื่อยดี เด็กหัวการค้า
สำหรับงานปฐมนิเทศนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2568

บริษัท/ร้าน.....

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของ
คุณลักษณะเฉพาะของ เลื่อยตัด เด็กหัดการค้า สำหรับงานปฐมนิเทศนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2568

1. รูปแบบ และรายการละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุหรือรายละเอียดที่เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1. เลื่อยตัด เด็กหัดการค้า สำหรับนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 และคณะทำงาน ชนิดเลื่อย : เลื่อยตัดคอกกลม แขนสั้น - จำนวน 4,600 ตัว (สำหรับนักศึกษา) - จำนวน 200 ตัว (สำหรับคณะทำงาน)		
1.1 ตัวเลื่อยตัด มี 2 แบบ แบบที่ 1 สำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 ตัวเลื่อยสีดำ สกรีนตัวอักษรฟอยล์สีไฮโลแกรม ด้านหน้า สกรีนข้อความ "เด็กหัดการค้า" (ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด) แบบที่ 2 สำหรับคณะทำงาน ตัวเลื่อยสีเทาอากาศ สกรีนตัวอักษรฟอยล์สีไฮโลแกรม ด้านหน้า สกรีนข้อความ "เด็กหัดการค้า" (ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด)		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุหรือรายละเอียดที่เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)																																																								
1.2 เนื้อผ้าที่ใช้ทำเสื้อยืด - CVC Cotton 32 หรือเนื้อผ้าที่มีคุณสมบัติใกล้เคียง หรือดีกว่าที่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ยอมรับ และ มีการตกลงอย่างชัดเจนในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง																																																										
1.3 เป็นเสื้อชายปล่อยไม่ผ่า (ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด)																																																										
1.4 สกรีนด้านหน้าคำว่า เด็กหัวการค้า และ University of the Thai Chamber of Commerce (รูปแบบตัวอักษรและขนาดตัวอักษรตามแบบที่ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย กำหนด)																																																										
1.5 Size เสื้อยืด เด็กหัวการค้า แบบที่ 1 สำหรับนักศึกษาใหม่ สีดำ (จำนวน 4,600 ตัว)																																																										
<table><tr><th>Size</th><th>รอบอก (นิ้ว)</th><th>ความยาว (นิ้ว)</th><th>จำนวน(ตัว) สีดำ</th></tr><tr><td>SS</td><td>36</td><td>25</td><td>230</td></tr><tr><td>S</td><td>38</td><td>26</td><td>552</td></tr><tr><td>M</td><td>40</td><td>27</td><td>1150</td></tr><tr><td>L</td><td>42</td><td>28</td><td>1300</td></tr><tr><td>XL</td><td>44</td><td>29</td><td>828</td></tr><tr><td>2XL</td><td>46</td><td>30</td><td>276</td></tr><tr><td>3XL</td><td>48</td><td>31</td><td>92</td></tr><tr><td>4XL</td><td>50</td><td>31</td><td>69</td></tr><tr><td>5XL</td><td>52</td><td>32</td><td>46</td></tr><tr><td>6XL</td><td>54</td><td>32</td><td>23</td></tr><tr><td>7XL</td><td>56</td><td>32</td><td>16</td></tr><tr><td>8XL</td><td>58</td><td>33</td><td>8</td></tr><tr><td>9XL</td><td>60</td><td>33</td><td>10</td></tr></table> หมายเหตุ : Size เสื้อทั้ง 2 แบบ รอบอก+/- 1"	Size	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)	จำนวน(ตัว) สีดำ	SS	36	25	230	S	38	26	552	M	40	27	1150	L	42	28	1300	XL	44	29	828	2XL	46	30	276	3XL	48	31	92	4XL	50	31	69	5XL	52	32	46	6XL	54	32	23	7XL	56	32	16	8XL	58	33	8	9XL	60	33	10		
Size	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)	จำนวน(ตัว) สีดำ																																																							
SS	36	25	230																																																							
S	38	26	552																																																							
M	40	27	1150																																																							
L	42	28	1300																																																							
XL	44	29	828																																																							
2XL	46	30	276																																																							
3XL	48	31	92																																																							
4XL	50	31	69																																																							
5XL	52	32	46																																																							
6XL	54	32	23																																																							
7XL	56	32	16																																																							
8XL	58	33	8																																																							
9XL	60	33	10																																																							

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุหรือรายละเอียดที่เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)																																												
Size เสื้อยืด เด็กหัวการค้า แบบที่ 2 สำหรับคณะทำงาน สีเทาอากาศ จำนวน 200 ตัว <table><tr><th>Size</th><th>รอบอก (นิ้ว)</th><th>ความยาว (นิ้ว)</th><th>จำนวน(ตัว) สีเทาอากาศ</th></tr><tr><td>SS</td><td>36</td><td>25</td><td>5</td></tr><tr><td>S</td><td>38</td><td>26</td><td>15</td></tr><tr><td>M</td><td>40</td><td>27</td><td>35</td></tr><tr><td>L</td><td>42</td><td>28</td><td>45</td></tr><tr><td>XL</td><td>44</td><td>29</td><td>55</td></tr><tr><td>2XL</td><td>46</td><td>30</td><td>10</td></tr><tr><td>3XL</td><td>48</td><td>31</td><td>10</td></tr><tr><td>4XL</td><td>50</td><td>31</td><td>10</td></tr><tr><td>5XL</td><td>52</td><td>32</td><td>8</td></tr><tr><td>6XL</td><td>54</td><td>32</td><td>7</td></tr></table> หมายเหตุ : Size เสื้อทั้ง 2 แบบ รอบอก+/- 1"	Size	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)	จำนวน(ตัว) สีเทาอากาศ	SS	36	25	5	S	38	26	15	M	40	27	35	L	42	28	45	XL	44	29	55	2XL	46	30	10	3XL	48	31	10	4XL	50	31	10	5XL	52	32	8	6XL	54	32	7		
Size	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)	จำนวน(ตัว) สีเทาอากาศ																																											
SS	36	25	5																																											
S	38	26	15																																											
M	40	27	35																																											
L	42	28	45																																											
XL	44	29	55																																											
2XL	46	30	10																																											
3XL	48	31	10																																											
4XL	50	31	10																																											
5XL	52	32	8																																											
6XL	54	32	7																																											
2. ในกรณีที่ร้านค้า/บริษัทที่ผลิตมีความประสงค์ปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมคุณลักษณะบางรายการ หรือมีข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ฯ สามารถเสนอให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ เพื่อประกอบการพิจารณาได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย ฯ																																														
3. หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้รับแจ้งให้เป็นผู้ที่รับงานแล้ว ก่อนการผลิตล็อตใหญ่จะต้องส่งตัวอย่าง เสื้อเด็กหัวการค้า ทั้ง 2 แบบ เป็นจำนวนหนึ่งให้กับ มหาวิทยาลัย ตรวจทาน เพื่อยืนยัน ชนิดของผ้า,ขนาดตัวอักษร และสี รวมถึงรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ส่งมอบเสื้อตัวอย่างดังกล่าว ไว้เป็นหลักฐานกับมหาวิทยาลัย																																														

4. มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ ตามกฎหมายไม่ให้นำแบบหรือโลโก้ หรือคุณลักษณะ ตามแบบของเสื้อยืดเด็กหัวการค้าที่ปรากฏใน TOR ไปผลิตหรือดัดแปลง หรือ COPY ไปจัดจำหน่ายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ โดยเด็ดขาด หากปรากฏว่ามีการละเมิด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการคิดค่าปรับ หรือหักเงินค่าสินค้า/บริการ หรือ ค่าเนคตี่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป		
5. ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ฯ (หากมี)		

หมายเหตุ : สามารถนำเสนอตัวอย่างสื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้านคุณภาพของผ้าในการพิจารณาเปิดของได้

2. ระยะเวลาส่งมอบงานหรือส่งมอบสินค้า/บริการ

ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบสินค้า/บริการ หลังจากลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว จะต้อง
จัดส่งสินค้าทั้งหมดภายในเดือนกรกฎาคม 2568 ตามรายการดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| - เสื้อยืดเด็กหัวการค้า สีดำ สำหรับนักศึกษาใหม่ | จำนวน 4,600 ตัว |
| - เสื้อยืดเด็กหัวการค้า สีเทาอากาศ สำหรับคณะทำงาน | จำนวน 200 ตัว |

รวมเป็นจำนวน 4,800 ตัว

3. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้น
จากงานจัดซื้อจัดจ้างนี้ภายในกำหนด 30 วันนับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ต้องรีบทำการ
แก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า หากผู้เสนอราคาบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่
วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องออกเงินใดๆ

4. เงื่อนไขการชำระเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะชำระเงินค่าสินค้า/บริการ งวดเดียว 100% ภายใน 30 วันทำการ เมื่อผ่านการ
ตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับของ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยมีเงื่อนไขว่าสินค้า/บริการ
ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตาม TOR และตรงตามข้อตกลง ที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้แจ้งไว้กับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

5. ค่าปรับ

หากผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้เสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นอัตรา ไม่น้อยกว่า Minimum Loan Rate (MLR) อัตราเฉลี่ยของธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกสิกรไทย และธนาคารไทยพาณิชย์ ของราคาจ้าง แต่จะต้องไม่น้อยกว่าวันละ 1,000 บาท

6. กำหนดยื่นราคา

กำหนดให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

เอกสารแนบ เพิ่มเติม ข้อ 1.1 ตัวเสื้อ มี 2 แบบ

แบบที่ 1

แบบเสื้อเด็กหัวการค้าโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ 2568

สำหรับนักศึกษาใหม่



ตัวเสื้อสีดำ สกรีนตัวอักษรฟอยล์สีโฮโลแกรม

รายละเอียดที่สั่งทำ เสื้อยืดคอกกลมแขนสั้น เป็นเสื้อขายปล่อยไม่ผ่า ผ้า CVC Cotton 32 หรือดีกว่า

- ด้านหน้า สกรีนตัวอักษรฟอยล์สีโฮโลแกรม "เด็กหัวการค้า" ความกว้างสกรีน 24 CM ตามแบบ
 - บรรทัดที่ 1 คำว่า เด็กหัวขนาดความสูงของตัวอักษร 7 CM
 - บรรทัดที่ 2 คำว่า การค้าขนาดความสูงของตัวอักษร 7 CM
 - บรรทัดที่ 3 คำว่า University of the Thai Chamber of Commerce
- ขนาดความสูงของตัวอักษร 1 CM

ทั้งนี้เป็นไปตามตัวอย่างเสื้อที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา

จัดส่งตัวอย่างเสื้อเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

แบบที่ 2

แบบเสื้อเด็กหัวการค้าโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ 2568

สำหรับคณะทำงาน



ตัวเสื้อสีเทาอากาศ สกรีนตัวอักษรฟอยล์สีโอโลแกรม

รายละเอียดที่สั่งทำ เสื้อยืดคอกกลมแขนสั้น เป็นเสื้อชายปล่อยไม่ผ่า ผ้า CVC Cotton 32 หรือดีกว่า

- ด้านหน้า สกรีนตัวอักษรฟอยล์สีโอโลแกรม "เด็กหัวการค้า" ความกว้างสกรีน 24 CM ตามแบบ

- บรรทัดที่ 1 คำว่า เด็กหัวขนาดความสูงของตัวอักษร 7 CM

- บรรทัดที่ 2 คำว่า การค้าขนาดความสูงของตัวอักษร 7 CM

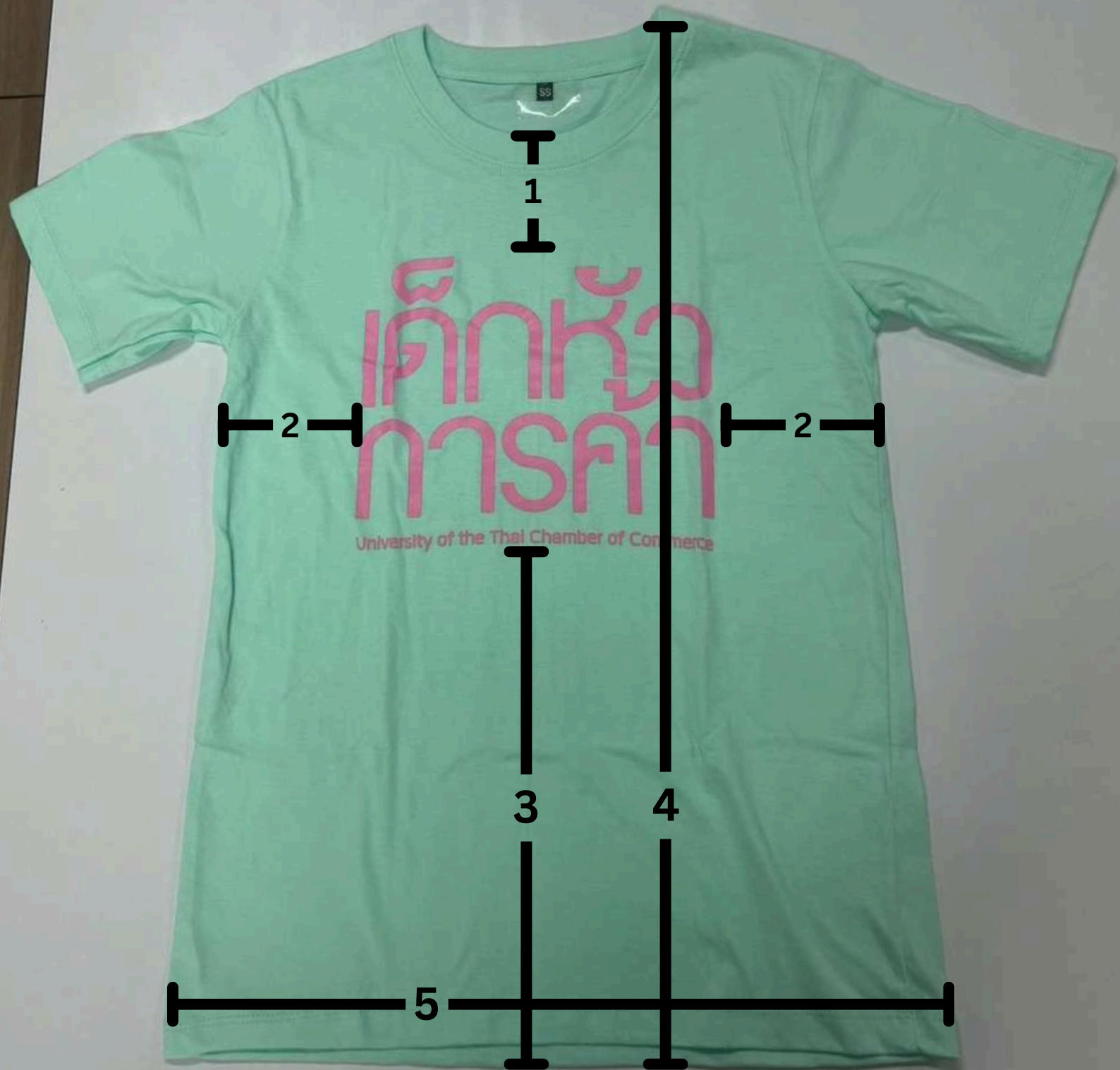
- บรรทัดที่ 3 คำว่า University of the Thai Chamber of Commerce

ขนาดความสูงของตัวอักษร 1 CM

ทั้งนี้เป็นไปตามตัวอย่างเสื้อที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา

จัดส่งตัวอย่างเสื้อเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ภาพตัวอย่างลักษณะของเสื้อเด็กหัวการค้า ทั้งนี้
สี,ขนาด และชนิดของผ้าให้เป็นไปตาม TOR
ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด



Size : SS

จุดที่ 1 = 9 เซนติเมตร

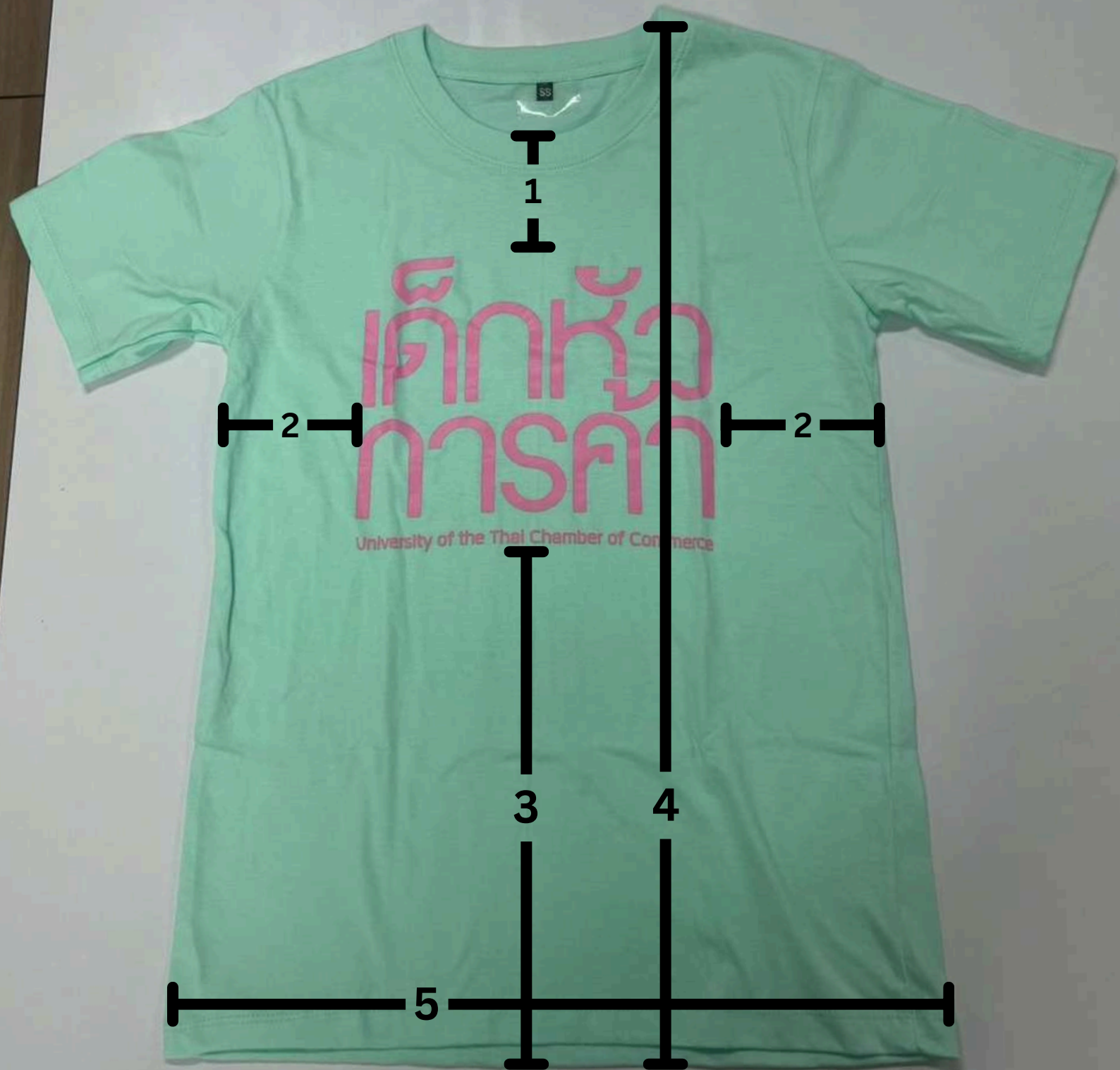
จุดที่ 2 = 11 เซนติเมตร

จุดที่ 3 = 30 เซนติเมตร

จุดที่ 4 = 25 นิ้ว

จุดที่ 5 = 36 นิ้ว

ทั้งนี้ขนาดที่แสดงไว้ข้างต้นรวมถึงภาพตัวอย่าง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้แสดงลักษณะของเสื้อ เพื่อให้ประกอบการผลิต อย่างไรก็ตาม ขนาดและสี รวมถึงคุณลักษณะของเสื้อจะต้องเป็นไปตาม TOR มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย กำหนดเป็นหลัก



Size : S

จุดที่ 1 = 9 เซนติเมตร

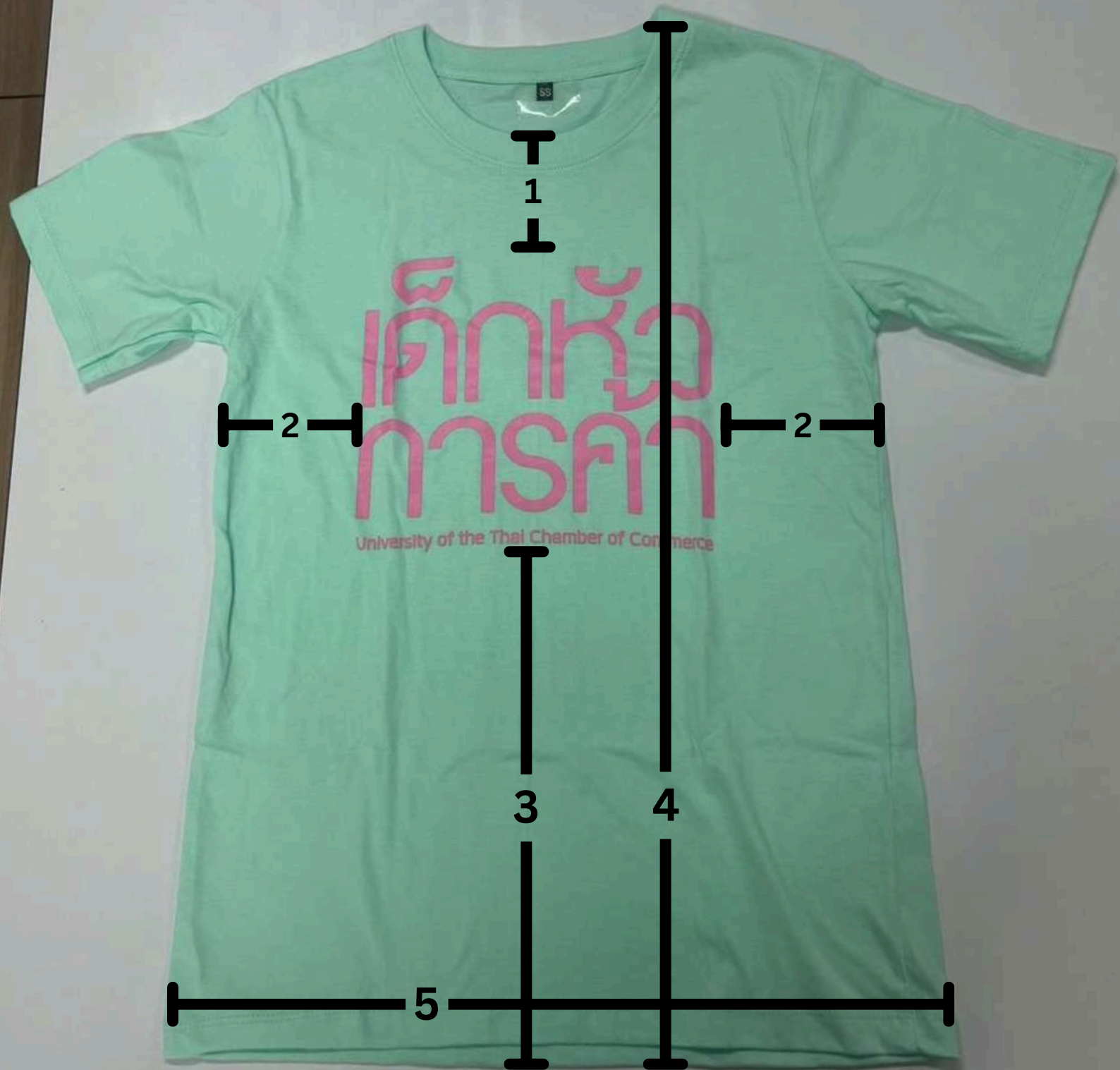
จุดที่ 2 = 12.50 เซนติเมตร

จุดที่ 3 = 31 เซนติเมตร

จุดที่ 4 = 26 นิ้ว

จุดที่ 5 = 38 นิ้ว

ทั้งนี้ขนาดที่แสดงไว้ข้างต้นรวมถึงภาพตัวอย่าง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้แสดงลักษณะของเสื้อ เพื่อให้ประกอบการผลิต อย่างไรก็ตาม ขนาดและสี รวมถึงคุณลักษณะของเสื้อจะต้องเป็นไปตาม TOR มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย กำหนดเป็นหลัก



Size : M

จุดที่ 1 = 9 เซนติเมตร

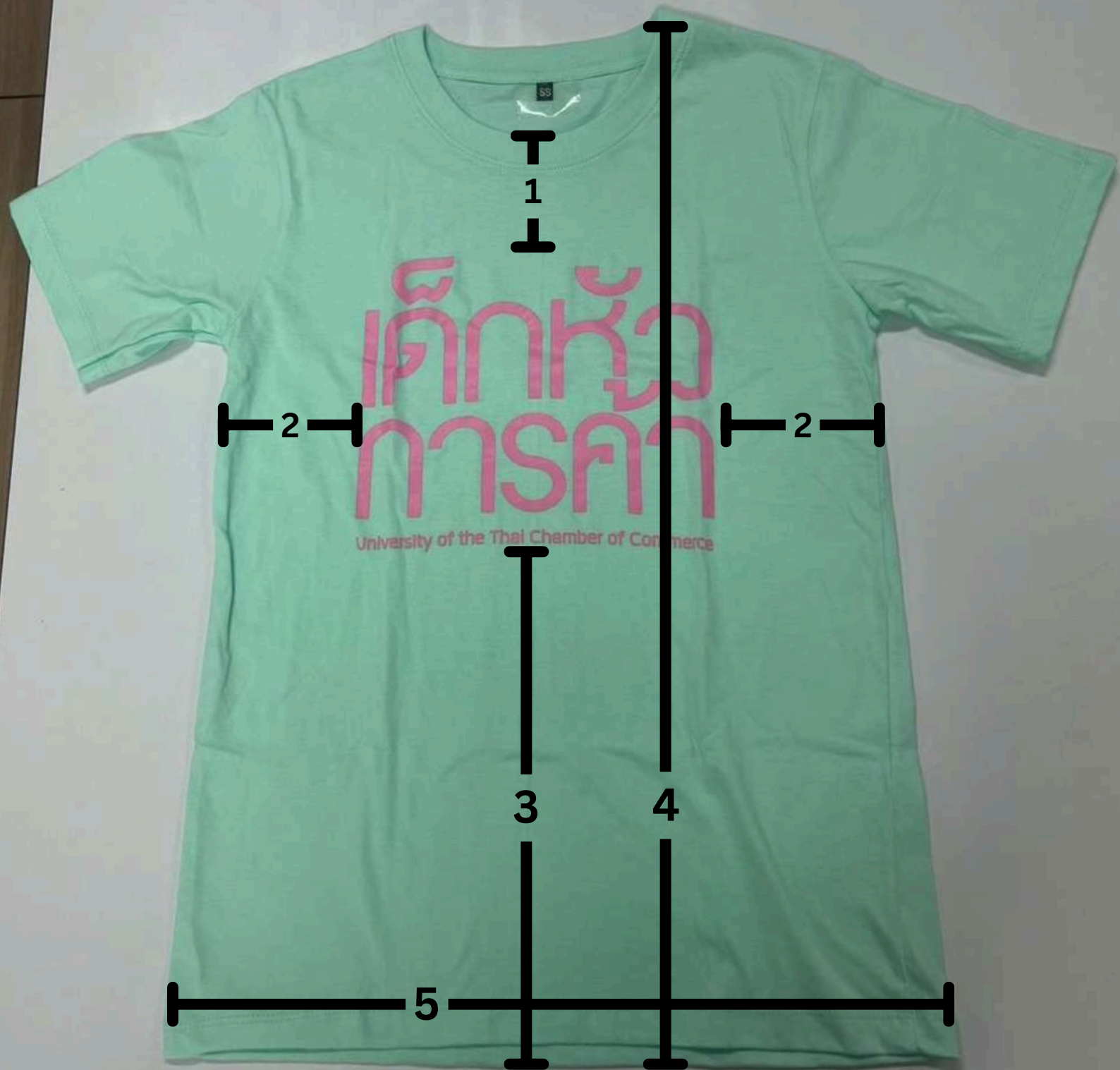
จุดที่ 2 = 14 เซนติเมตร

จุดที่ 3 = 32 เซนติเมตร

จุดที่ 4 = 27 นิ้ว

จุดที่ 5 = 40 นิ้ว

ทั้งนี้ขนาดที่แสดงไว้ข้างต้นรวมถึงภาพตัวอย่าง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้แสดงลักษณะของเสื้อ เพื่อให้ประกอบการผลิต อย่างไรก็ตาม ขนาดและสี รวมถึงคุณลักษณะของเสื้อจะต้องเป็นไปตาม TOR มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย กำหนดเป็นหลัก



Size : L

จุดที่ 1 = 9 เซนติเมตร

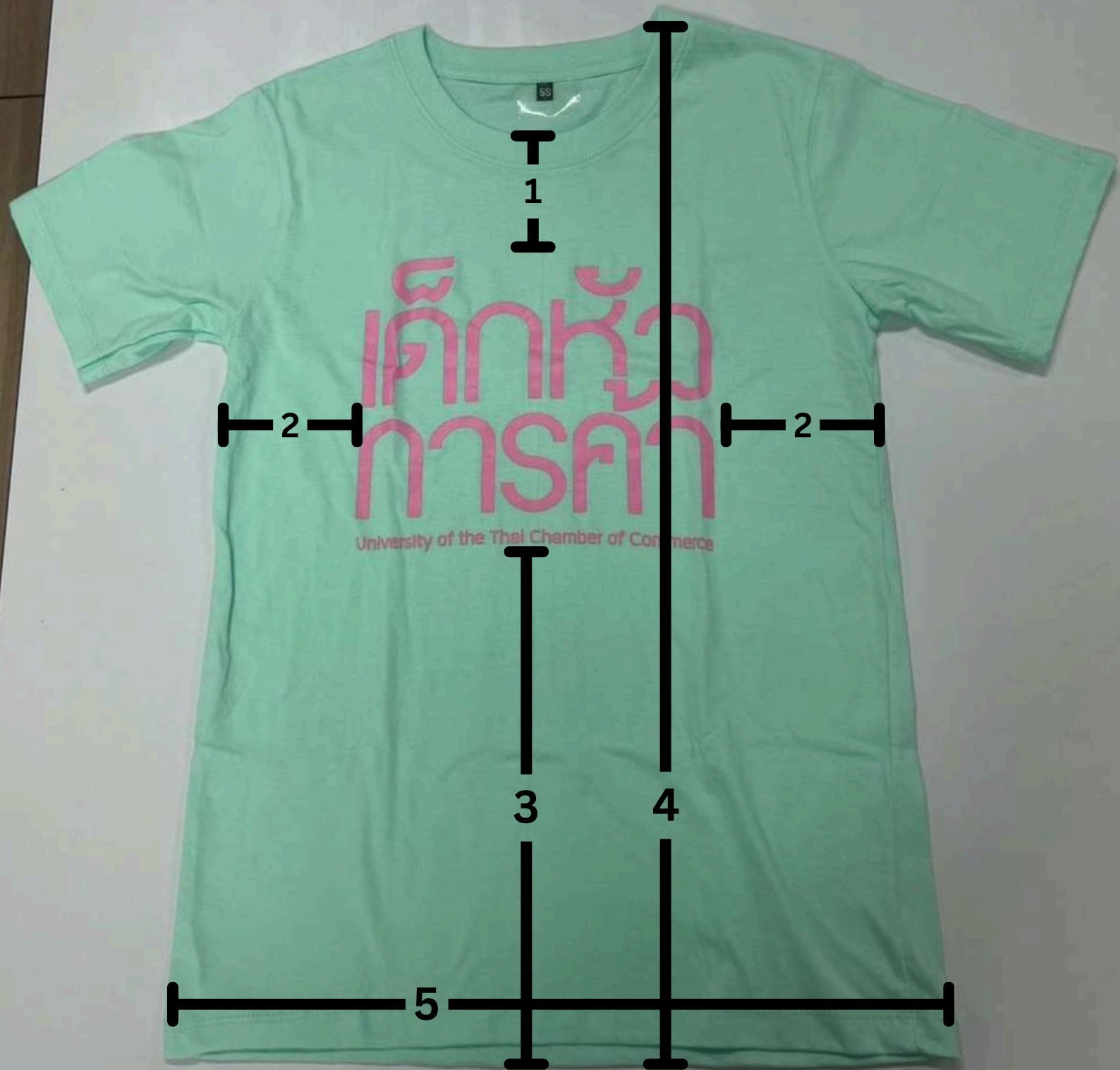
จุดที่ 2 = 15.25 เซนติเมตร

จุดที่ 3 = 36 เซนติเมตร

จุดที่ 4 = 28 นิ้ว

จุดที่ 5 = 40 นิ้ว

ทั้งนี้ขนาดที่แสดงไว้ข้างต้นรวมถึงภาพตัวอย่าง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้แสดงลักษณะของเสื้อ เพื่อให้ประกอบการผลิต อย่างไรก็ตาม ขนาดและสี รวมถึงคุณลักษณะของเสื้อจะต้องเป็นไปตาม TOR มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย กำหนดเป็นหลัก



Size : XL

จุดที่ 1 = 10 เซนติเมตร

จุดที่ 2 = 16.50 เซนติเมตร

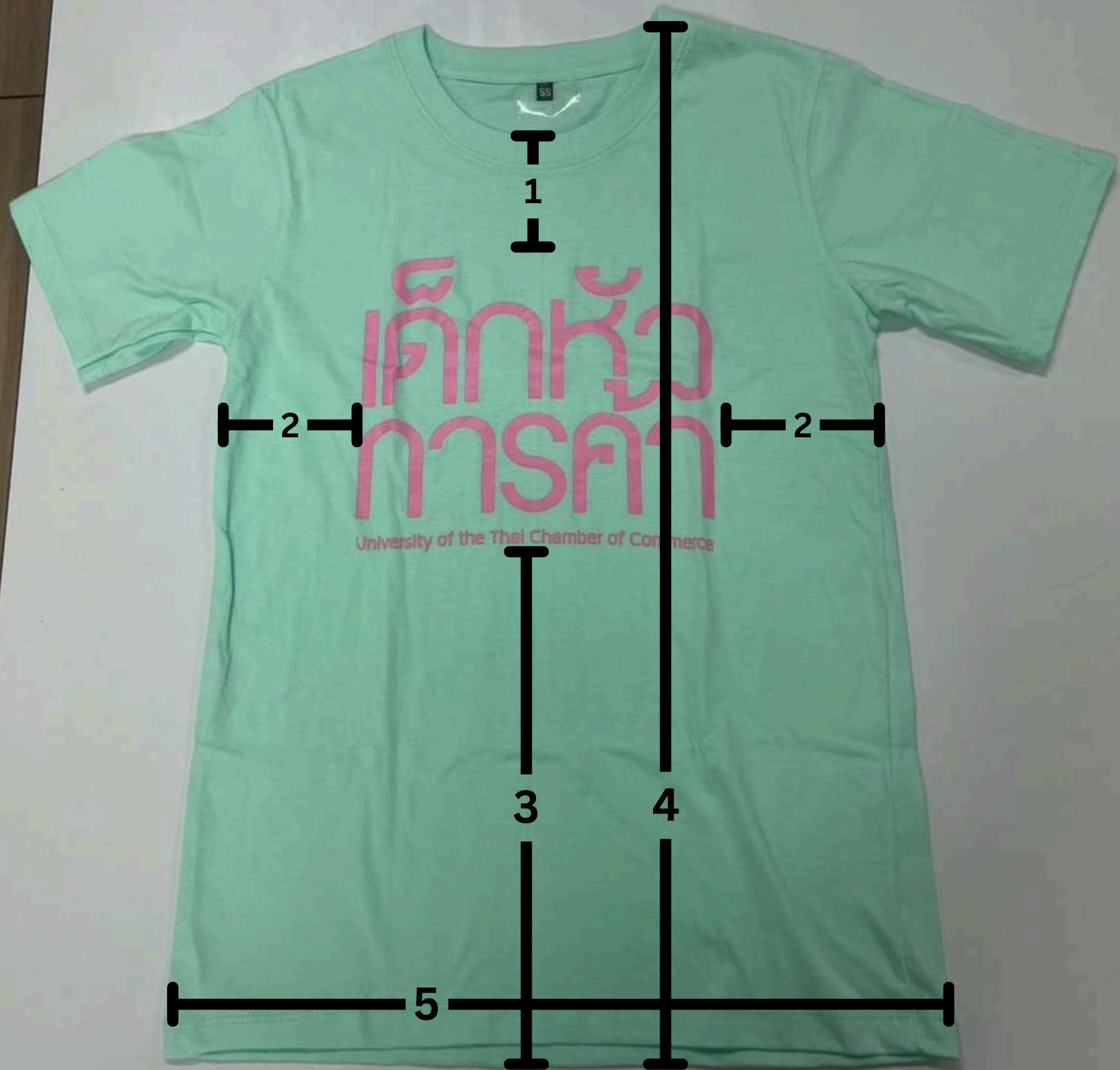
จุดที่ 3 = 34.50 เซนติเมตร

จุดที่ 4 = 29 นิ้ว

จุดที่ 5 = 44 นิ้ว

ทั้งนี้ขนาดที่แสดงไว้ข้างต้นรวมถึงภาพตัวอย่าง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้แสดงลักษณะของเสื้อ เพื่อให้ประกอบการผลิต อย่างไรก็ตาม ขนาดและสี รวมถึงคุณลักษณะของเสื้อจะต้องเป็นไปตาม TOR มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย กำหนดเป็นหลัก

หมายเหตุ : สามารถ +/- 1 นิ้ว



Size : 2XL

จุดที่ 1 = 10 เซนติเมตร

จุดที่ 2 = 17.50 เซนติเมตร

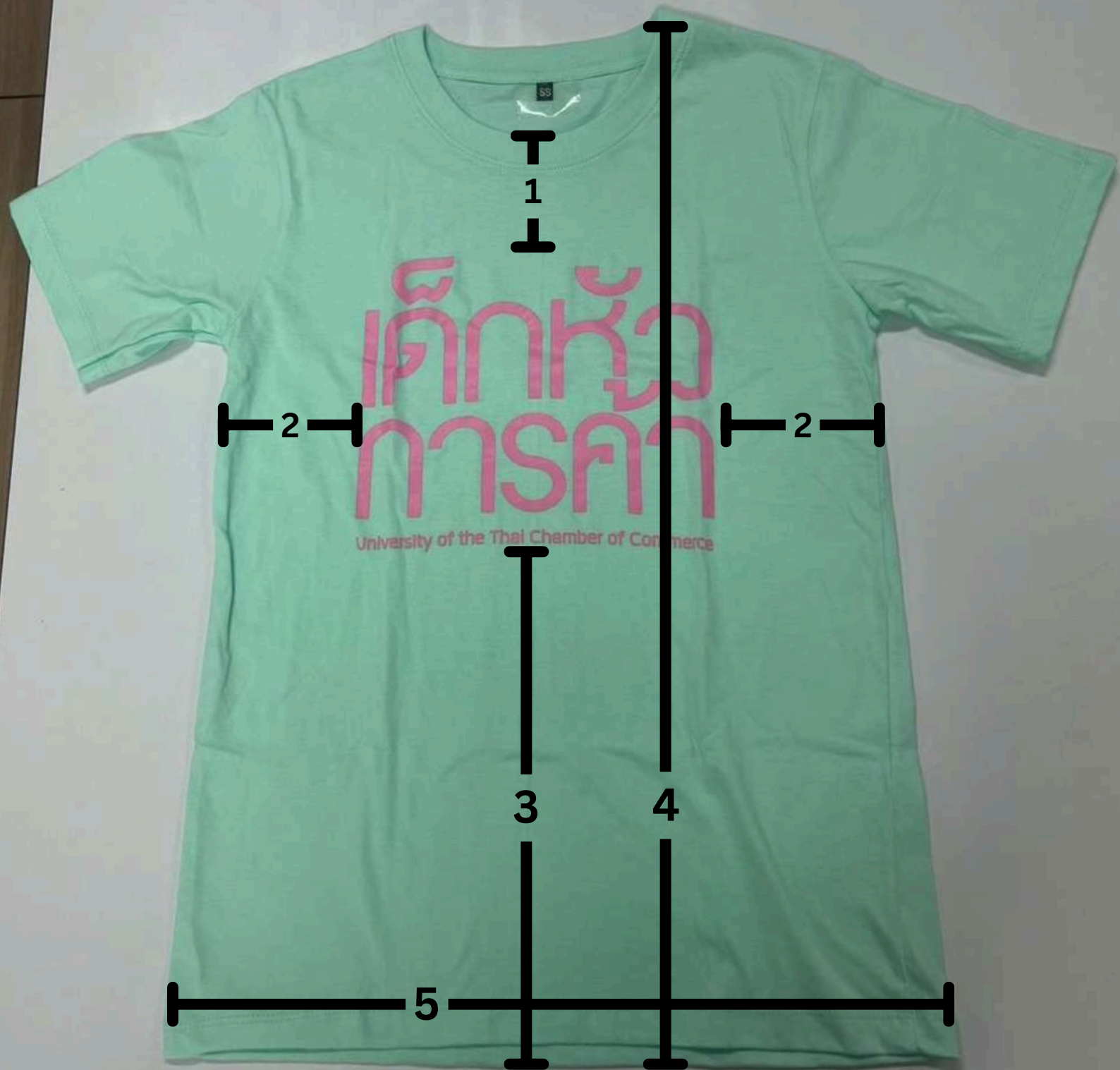
จุดที่ 3 = 37.50 เซนติเมตร

จุดที่ 4 = 30 นิ้ว

จุดที่ 5 = 46 นิ้ว

ทั้งนี้ขนาดที่แสดงไว้ข้างต้นรวมถึงภาพตัวอย่าง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้แสดงลักษณะของเสื้อ เพื่อให้ประกอบการผลิต อย่างไรก็ตาม ขนาดและสี รวมถึงคุณลักษณะของเสื้อจะต้องเป็นไปตาม TOR มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย กำหนดเป็นหลัก

หมายเหตุ : สามารถ +/- 1 นิ้ว



Size : 3XL

จุดที่ 1 = 11 เซนติเมตร

จุดที่ 2 = 19.50 เซนติเมตร

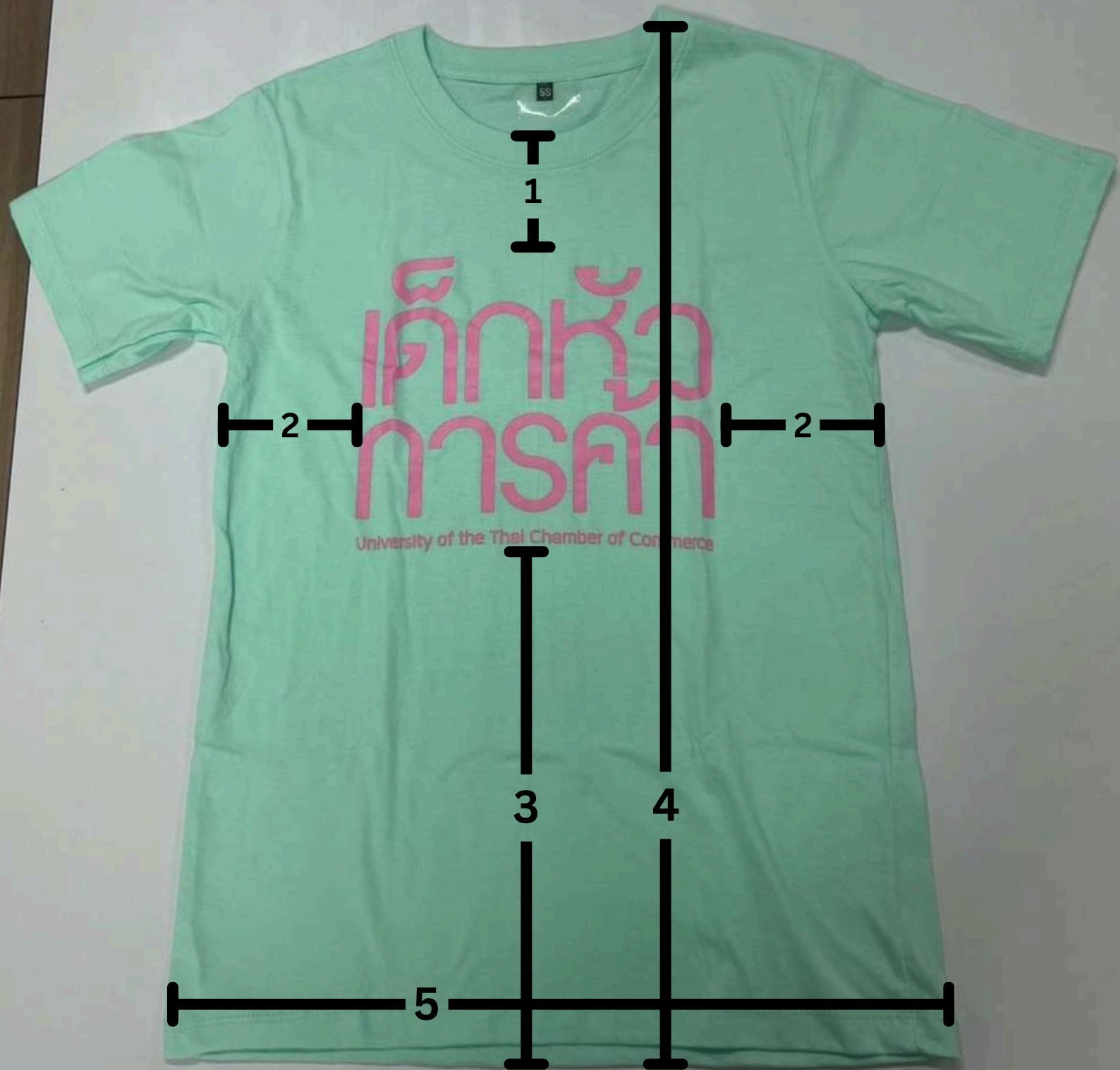
จุดที่ 3 = 38 เซนติเมตร

จุดที่ 4 = 31 นิ้ว

จุดที่ 5 = 48 นิ้ว

ทั้งนี้ขนาดที่แสดงไว้ข้างต้นรวมถึงภาพตัวอย่าง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้แสดงลักษณะของเสื้อ เพื่อให้ประกอบการผลิต อย่างไรก็ตาม ขนาดและสี รวมถึงคุณลักษณะของเสื้อจะต้องเป็นไปตาม TOR มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย กำหนดเป็นหลัก

หมายเหตุ : สามารถ +/- 1 นิ้ว



Size : 4XL

จุดที่ 1 = 11 เซนติเมตร

จุดที่ 2 = 20 เซนติเมตร

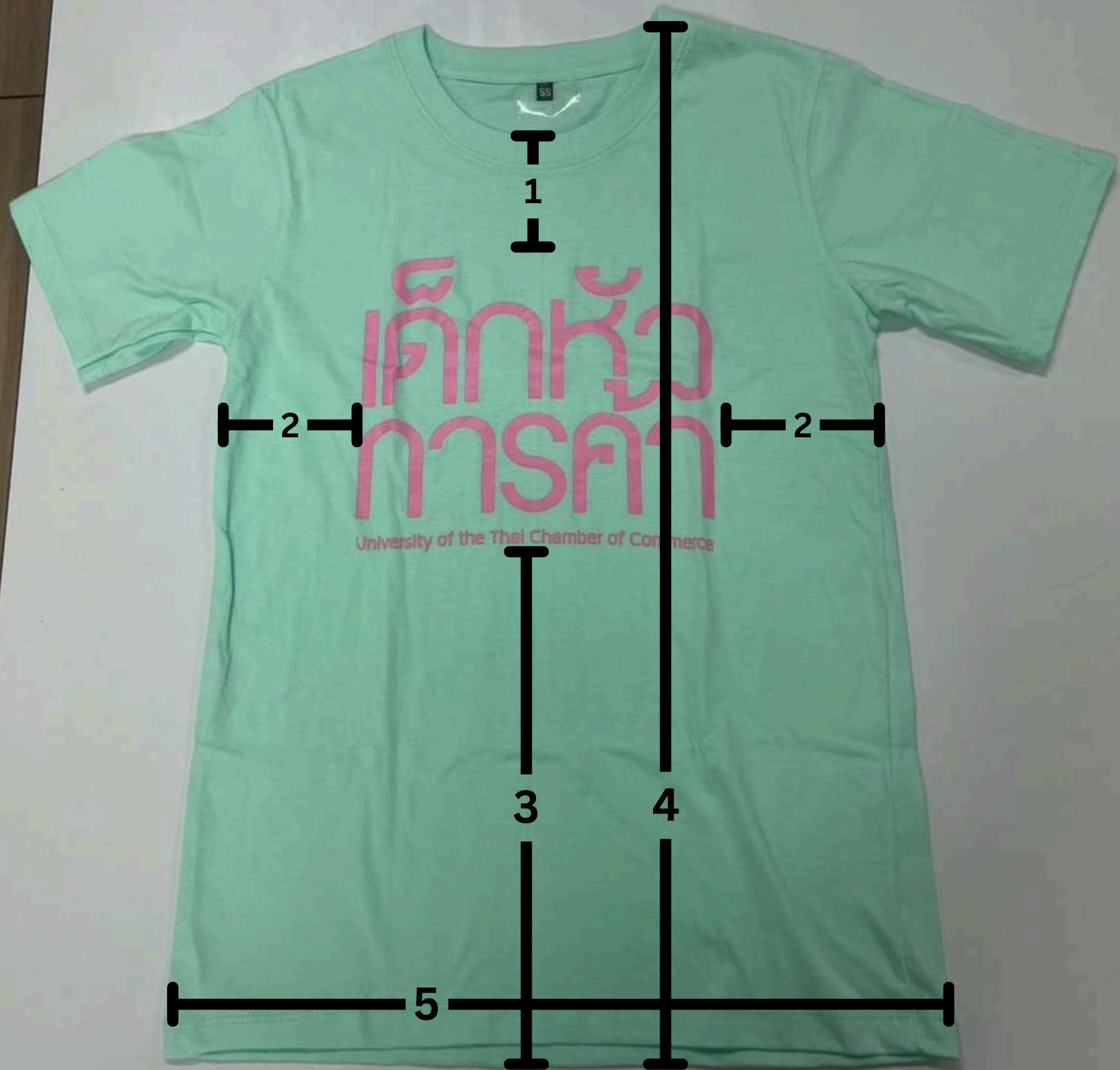
จุดที่ 3 = 42 เซนติเมตร

จุดที่ 4 = 31 นิ้ว

จุดที่ 5 = 50 นิ้ว

ทั้งนี้ขนาดที่แสดงไว้ข้างต้นรวมถึงภาพตัวอย่าง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้แสดงลักษณะของเสื้อ เพื่อให้ประกอบการผลิต อย่างไรก็ตาม ขนาดและสี รวมถึงคุณลักษณะของเสื้อจะต้องเป็นไปตาม TOR มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย กำหนดเป็นหลัก

หมายเหตุ : สามารถ +/- 1 นิ้ว



Size : 5XL

จุดที่ 1 = 12 เซนติเมตร

จุดที่ 2 = 21.50 เซนติเมตร

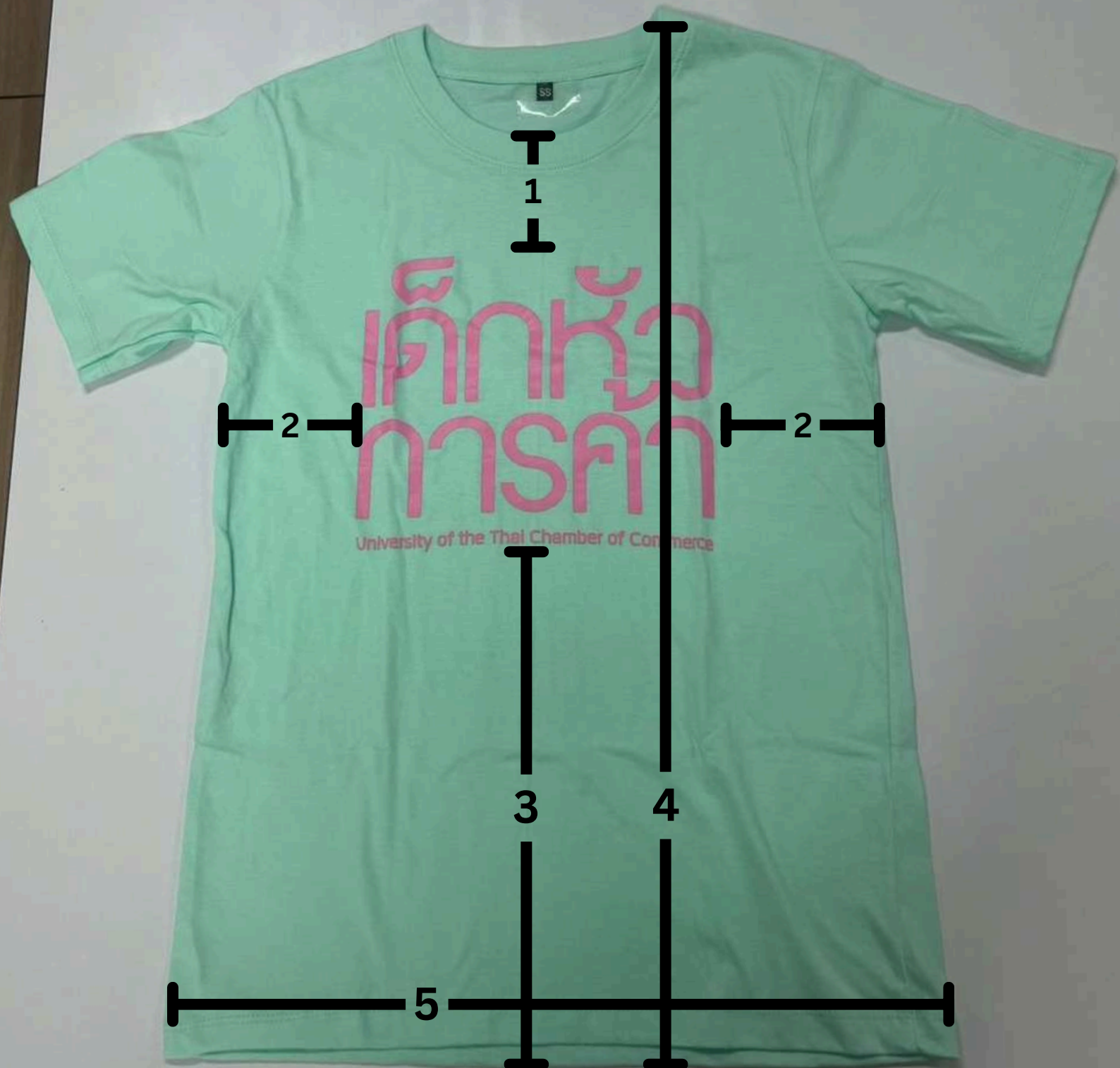
จุดที่ 3 = 39.50 เซนติเมตร

จุดที่ 4 = 32 นิ้ว

จุดที่ 5 = 52 นิ้ว

ทั้งนี้ขนาดที่แสดงไว้ข้างต้นรวมถึงภาพตัวอย่าง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้แสดงลักษณะของเสื้อ เพื่อให้ประกอบการผลิต อย่างไรก็ตาม ขนาดและสี รวมถึงคุณลักษณะของเสื้อจะต้องเป็นไปตาม TOR มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย กำหนดเป็นหลัก

หมายเหตุ : สามารถ +/- 1 นิ้ว



Size : 6XL

จุดที่ 1 = 12 เซนติเมตร

จุดที่ 2 = 22.50 เซนติเมตร

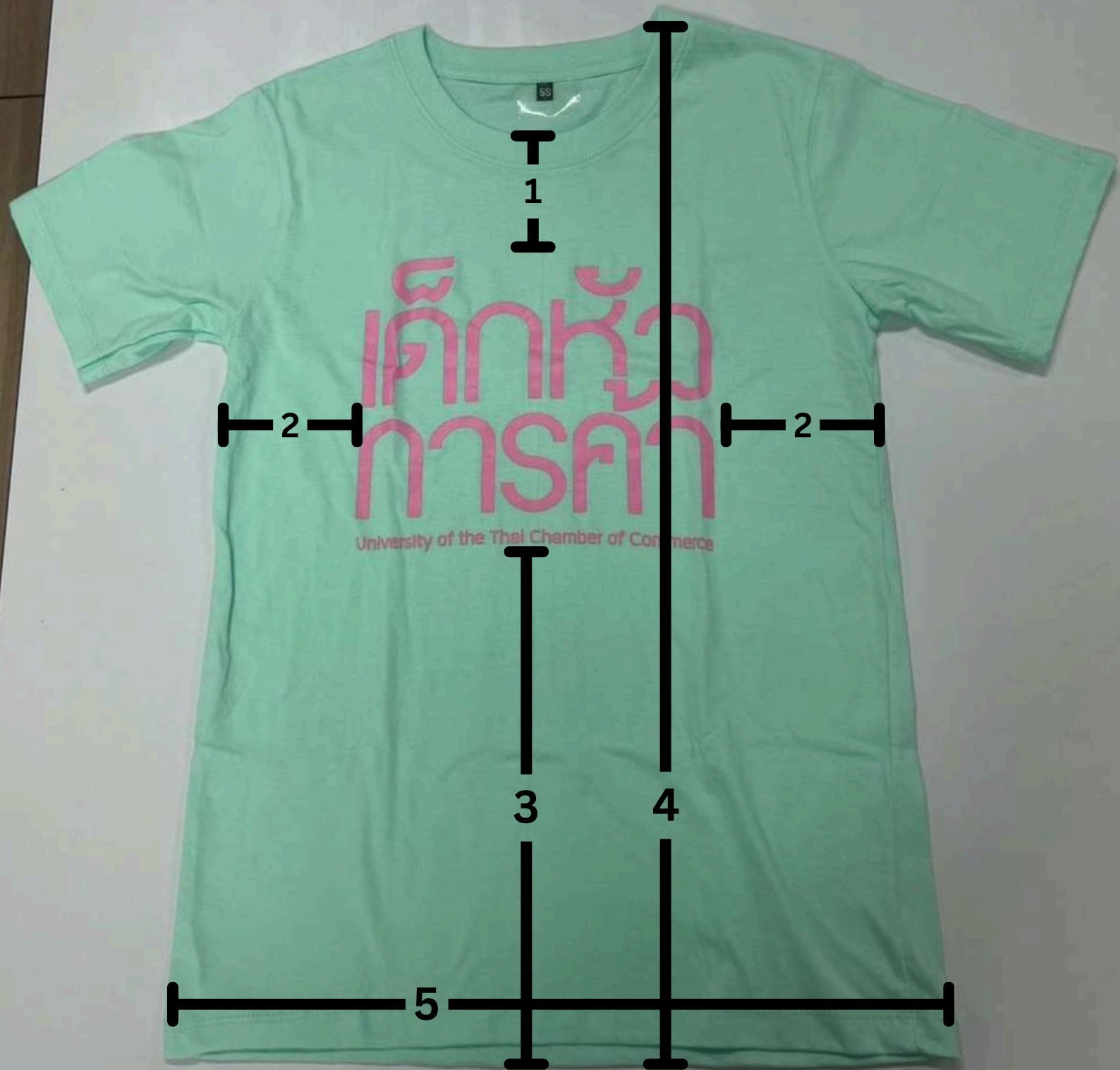
จุดที่ 3 = 42.50 เซนติเมตร

จุดที่ 4 = 32 นิ้ว

จุดที่ 5 = 54 นิ้ว

ทั้งนี้ขนาดที่แสดงไว้ข้างต้นรวมถึงภาพตัวอย่าง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้แสดงลักษณะของเสื้อ เพื่อให้ประกอบการผลิต อย่างไรก็ตาม ขนาดและสี รวมถึงคุณลักษณะของเสื้อจะต้องเป็นไปตาม TOR มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย กำหนดเป็นหลัก

หมายเหตุ : สามารถ +/- 1 นิ้ว



Size : 7XL

จุดที่ 1 = 12 เซนติเมตร

จุดที่ 2 = 24.50 เซนติเมตร

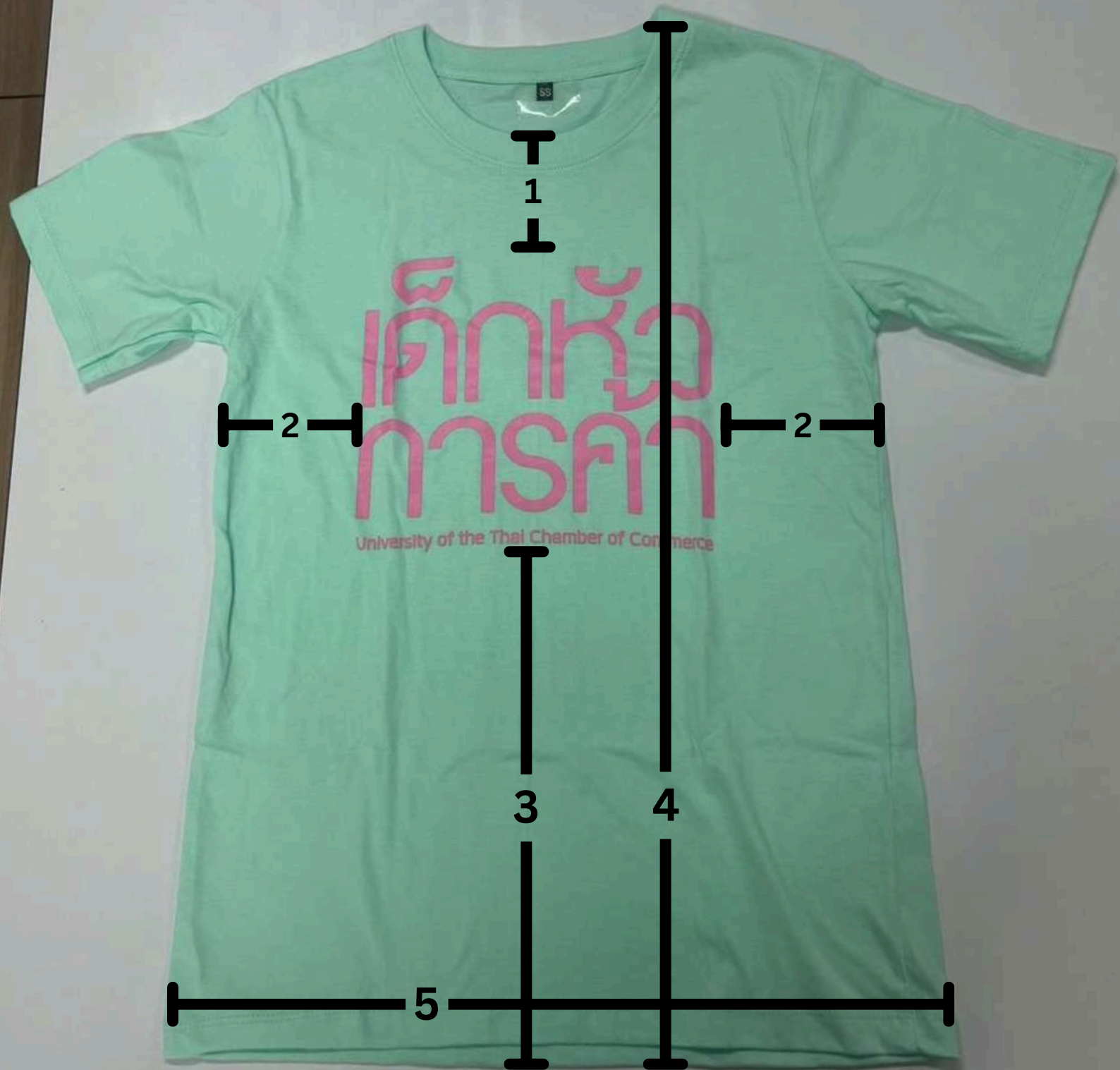
จุดที่ 3 = 43 เซนติเมตร

จุดที่ 4 = 32 นิ้ว

จุดที่ 5 = 56 นิ้ว

ทั้งนี้ขนาดที่แสดงไว้ข้างต้นรวมถึงภาพตัวอย่าง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้แสดงลักษณะของเสื้อ เพื่อให้ประกอบการผลิต อย่างไรก็ตาม ขนาดและสี รวมถึงคุณลักษณะของเสื้อจะต้องเป็นไปตาม TOR มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย กำหนดเป็นหลัก

หมายเหตุ : สามารถ +/- 1 นิ้ว



Size : 8XL

จุดที่ 1 = 12 เซนติเมตร

จุดที่ 2 = 25.50 เซนติเมตร

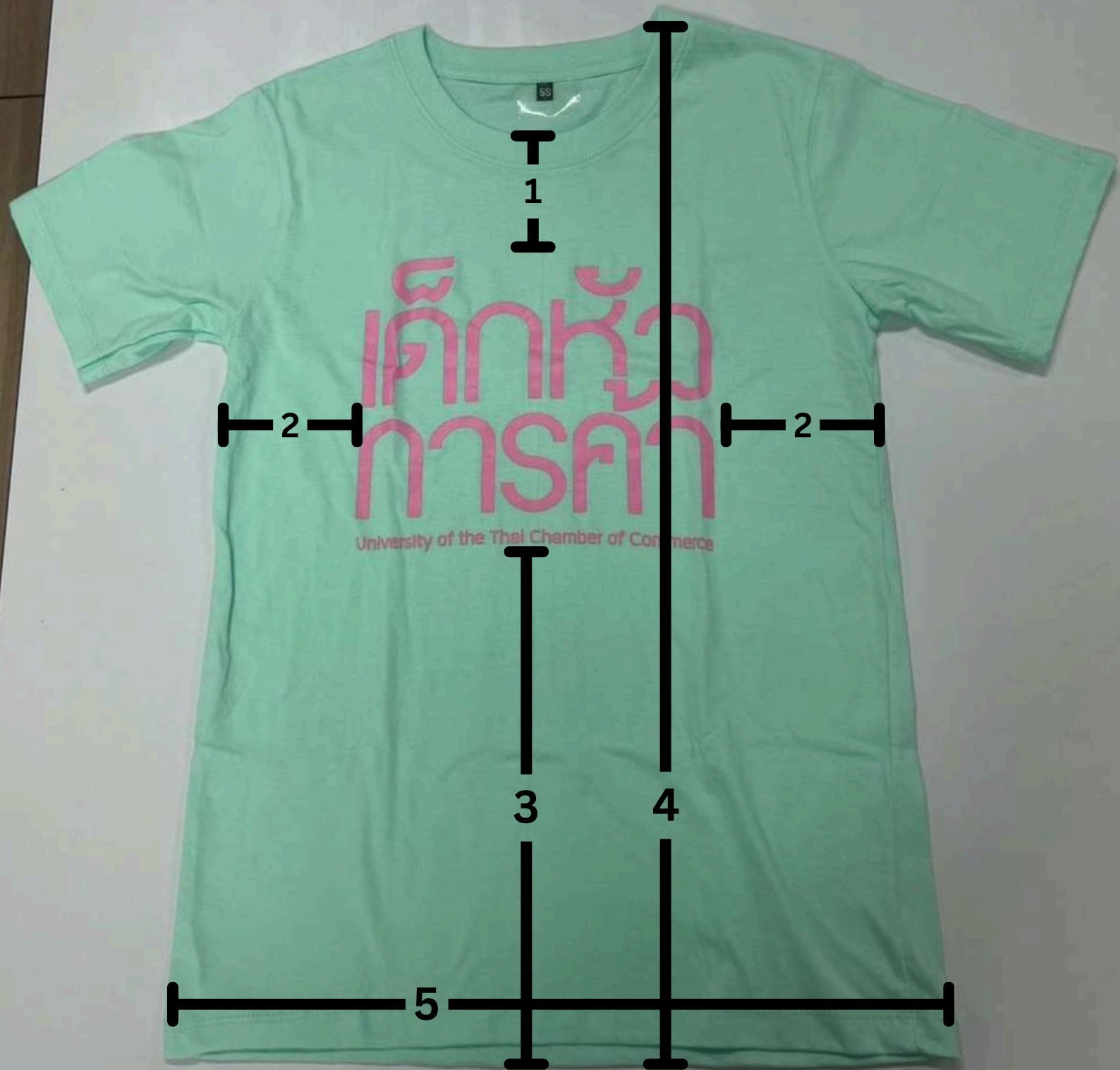
จุดที่ 3 = 41 เซนติเมตร

จุดที่ 4 = 33 นิ้ว

จุดที่ 5 = 58 นิ้ว

ทั้งนี้ขนาดที่แสดงไว้ข้างต้นรวมถึงภาพตัวอย่าง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้แสดงลักษณะของเสื้อ เพื่อให้ประกอบการผลิต อย่างไรก็ตาม ขนาดและสี รวมถึงคุณลักษณะของเสื้อจะต้องเป็นไปตาม TOR มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย กำหนดเป็นหลัก

หมายเหตุ : สามารถ +/- 1 นิ้ว



Size : 9XL

จุดที่ 1 = 12 เซนติเมตร

จุดที่ 2 = 26 เซนติเมตร

จุดที่ 3 = 43.50 เซนติเมตร

จุดที่ 4 = 33 นิ้ว

จุดที่ 5 = 60 นิ้ว

ทั้งนี้ขนาดที่แสดงไว้ข้างต้นรวมถึงภาพตัวอย่าง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้แสดงลักษณะของเสื้อ เพื่อให้ประกอบการผลิต อย่างไรก็ตาม ขนาดและสี รวมถึงคุณลักษณะของเสื้อจะต้องเป็นไปตาม TOR มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย กำหนดเป็นหลัก

หมายเหตุ : สามารถ +/- 1 นิ้ว



ภาพนี้เป็นเพียงตัวอย่างของการสกรีนตัวอักษร
ฟอยล์สีไฮโลแกรมสำหรับขนาดและสีของเสื้อให้เป็น
ไปตามที่ TOR กำหนด

เอกสารส่วนที่ 2

แบบใบเสนอราคาซื้อขายเด็กห่วยการค้า
สำหรับงานปฐมนิเทศนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2568

บริษัท/ร้าน.....

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

แบบใบเสนอราคา

1. รายละเอียดผู้เสนอราคา

ชื่อบุคคล/บริษัท.....อยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกาศมหาวิทยาลัยเลขที่...../25.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลา ส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียดและ คุณลักษณะเฉพาะ (โดยสังเขป)	จำนวน (ตัว)	ราคาต่อหน่วย (บาท)			ราคารวม เป็นเงิน ทั้งสิ้น
				ราคา	ภาษี มูลค่า เพิ่ม	รวมเงิน	
1	เสื้อยืดคอกกลม แขนสั้น สำหรับนักศึกษา	ตัวเสื้อสีดำ สกรีน ตัวอักษรพอยล์สี โลแกรม	4,600				
2	เสื้อยืดคอกกลม แขนสั้นสำหรับ คณะทำงาน	ตัวเสื้อสีเทาอากาศ สกรีน ตัวอักษรพอยล์สี โลแกรม	200				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นราคาอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองเสนอราคา และมหาวิทยาลัยฯอาจ
รับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดไปตามเหตุผลอัน
สมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะดำเนินการดังนี้

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ระบุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน (ตามประกาศ) ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ อาจจะเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

5.ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6.บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) เค้ตตาล็อก แบบรูป และรายการละเอียดซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คินให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7.ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8.ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

รายการเอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

1. ใบเสนอราคาของทางบริษัท (Quotation)
2. บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ)
3. แค็ตตาล็อกสินค้า
4. แบบรูป
5. รายการละเอียด
6. ประวัติบริษัท (Company Profile)
7. ผลงานอ้างอิง
8. เอกสารประกอบอื่นๆ

(ตัวอย่าง) หนังสือมอบอำนาจ

(ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท)

ทำที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล
ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียน
เลขที่.....ขอมอบอำนาจให้.....และ/หรือ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ต.รอก/ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

กระทำการแทนในฐานะผู้รับมอบอำนาจ กับ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ยื่นขอเสนอราคา ต่อรอราคา แก้ไขเพิ่มเติมและรับรองเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

๒. ลงลายมือชื่อรับทราบและยอมรับวิธีการและหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

๓. ชำระหรือวางหลักประกันของ หรือหลักประกันตามสัญญา รวมถึงมีอำนาจยื่นคำขอเพื่อรับคืนหลักประกันของ หรือหลักประกันตามสัญญา

๔. ลงนามในสัญญากับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

๕. กระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวเนื่องทุกกระบวนการแทนผู้มอบอำนาจจนแล้วเสร็จ

อนึ่ง การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบอำนาจแล้ว ผู้มอบอำนาจขอยืนยันและรับรองในการกระทำดังกล่าวทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

(ร่าง)
สัญญาจ้าง

ที่ นตท.(ส)/๒๕..... (อ้างอิงตามปีการศึกษา)

วันที่ ระบุวันที่คู่สัญญาลงนาม

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ระหว่าง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดย.....
(ผู้มีอำนาจลงนามในนามมหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๖/๑ ซอยวิภาวดีรังสิต ๒ แขวงรัชดาภิเษก
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” คู่สัญญาฝ่ายหนึ่ง

กับ(รายละเอียดของคู่สัญญา/ผู้มีอำนาจลงนาม/กระทำการ
อ้างอิงตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน/หนังสือมอบอำนาจ) อาทิเช่น บริษัทจำกัด /ห้างหุ้นส่วนจำกัด /อื่น ๆ
โดย..... สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
แขวง.....เขต.....จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง”
คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาต่อกันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง.....

(โปรดระบุรายละเอียดงานที่จ้าง/มูลค่าการจ้างตามสัญญา) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “งานว่าจ้าง” รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๑. - ๓.

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างตกลงว่าจะส่งมอบงานที่จ้างตามข้อ ๑. ให้แก่มหาวิทยาลัยภายในวัน
ทำการนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือมหาวิทยาลัยได้ส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ (อ้างอิงตาม
เอกสารใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง , ใบเสนอราคา , เอกสารบันทึกอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง)

ผู้รับจ้างตกลงรับประกันผลงานว่าจ้างและบำรุงรักษาเป็นระยะเวลา.....ปี นับจากวันที่ผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จและผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓. ราคาที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจ้างกันในข้อ ๑. นั้น เป็นจำนวนทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยมหาวิทยาลัยตกลงชำระเงิน
ให้กับผู้รับจ้างโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ในคราวเดียวภายใน.....วันทำการ หลังจากที่ได้รับมอบงานให้แก่มหาวิทยาลัย
ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับจากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว (อ้างอิงตามเอกสารใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง , ใบเสนอราคา ,
เอกสารบันทึกอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง)

๓.๒ โดยแบ่งการชำระเป็นรายงวด จำนวน.....งวด ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังนี้
งวดที่.....ชำระเป็นเงินจำนวน.....บาท หรือชำระเป็นจำนวนร้อยละ (.....)
โดยคิดเป็นเงินจำนวน.....บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยชำระภายใน.....วัน
หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดของงานในแต่ละงวดให้แก่มหาวิทยาลัย และผ่านการตรวจรับจาก
มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว (อ้างอิงตามเอกสารใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง , ใบเสนอราคา , เอกสารบันทึกอนุมัติสั่งซื้อส่งจ้าง)

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างตกลงจะให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจตรวจตรางานว่าจ้างตามข้อ ๑. ได้ตลอดเวลาที่ผู้รับจ้าง
ทำอยู่นั้น

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างตกลงจะทำงานว่าจ้างตามสัญญาโดยยึดถือหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานวิชาชีพและ
คำนึงถึงผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของ
งานว่าจ้างตามสัญญาไว้เป็นความลับ

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานที่ทำล่าช้า มหาวิทยาลัยมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในข้อ ๓. ในอัตราวันละ
ไม่ต่ำกว่า MLR ของธนาคารกรุงเทพ หรือธนาคารไทยพาณิชย์ ของราคาค่าจ้างในข้อ ๓. แต่ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่า
วันละ ๑,๐๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะได้ส่งมอบงานให้ตามสัญญาและผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗. ถ้าในระหว่างเวลาที่ผู้รับจ้างทำงานอยู่นั้น หากมหาวิทยาลัยเล็งเห็นได้ว่างานว่าจ้างนั้นจะสำเร็จ
ลงอย่างไม่ตรงตามที่ตกลงกัน หรือจะสำเร็จลงอย่างเป็นไปในทางอันฝ่าฝืนข้อสัญญาเพราะความผิดของผู้รับจ้าง
มหาวิทยาลัยจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขสิ่งที่บกพร่องนั้นให้คืนดีหรือทำการให้เป็นไปตามสัญญาภายใน ๑ วัน
นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย และถ้าคลาดกำหนดนั้นไปแล้ว มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะเอา
งานนั้นไปให้บุคคลภายนอกแก้ไขหรือทำต่อไปได้ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเสี่ยงต่อความเสียหายและเป็นผู้ออก
ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ข้อ ๘. ในระหว่างที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน หากมีอุปสรรคในการดำเนินการเกิดขึ้นเพราะไม่ใช่ความผิดของ
มหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างตกลงว่าจะเป็นผู้จัดการแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องนั้นเอง รวมทั้งเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายใน
การดำเนินการดังกล่าวด้วย และผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่นำค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องนั้น
มาเรียกร้องเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙. ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่โอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่จะ
ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจ้างตกลงที่จะยังคงรับผิดชอบ
ร่วมกับผู้รับจ้างช่วง

ข้อ ๑๐. ผู้รับจ้างรับรองว่างานที่จ้างตามสัญญานี้ ปราศจากการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และ
หากปรากฏว่ามีบุคคลใดเรียกร้องค่าเสียหายกับมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิดังกล่าวผู้รับจ้าง
ตกลงเป็นผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ ๑๑. มหาวิทยาลัยอาจงดหรือลดค่าปรับ หรือทำการขยายเวลาทำการตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๑.๑ เหตุเกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ เหตุสุดวิสัย

๑๑.๓ เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หากผู้รับจ้างมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะกล่าวอ้างเพื่อขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณี ข้อ ๑๑.๑ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือมหาวิทยาลัยทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

ข้อ ๑๒. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที แต่ทั้งนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิคู่สัญญาฝ่ายที่ต้องเสียหายในการที่จะเรียกร้องค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติผิดสัญญาดังกล่าว

ข้อ ๑๓. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกค่าปรับ ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับจากมหาวิทยาลัยและ/หรือหลักประกันที่ผู้รับจ้างได้นำมาไว้แก่มหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๔. เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างได้นำ.....
(หนังสือค้ำประกันธนาคาร หรือแคชเชียร์เช็ค หรือเงินสด) เลขที่.....
ของ.....สาขา.....ลงวันที่.....
เป็นจำนวนเงินบาท (.....)
(คิดคำนวณร้อยละ ๕ จากวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง) มามอบให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในวันทำสัญญา

เมื่อครบกำหนด.....เดือน และ/หรือปี นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จและได้ผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งการขอคืนหลักประกันเป็นลายลักษณ์อักษรแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาคืนหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้แก่มหาวิทยาลัยโดยเร็ว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำหนังสือค้ำประกันมามอบให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันนั้นจะต้องค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินงานเสร็จบริบูรณ์ โดยพิจารณาจากวันที่มหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานทั้งหมดเป็นการถูกต้อง ในกรณีที่มหาวิทยาลัย เห็นว่าระยะเวลาแห่งความรับผิดชอบสัญญาเกินกว่าระยะเวลาแห่งอายุหนังสือค้ำประกันและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหนังสือค้ำประกันหรือหลักประกันอื่นมาใหม่ หรือให้ธนาคารผู้ค้ำประกันยืดเวลาแห่งหนังสือค้ำประกันเดิมออกไปอีกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาแห่งความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา

ข้อ ๑๕. การบอกกล่าว การแจ้ง หรือการสื่อสารอันเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้

ข้อ ๑๖. การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ซึ่งข้อความในสัญญาและ/หรือเอกสารแนบท้ายสัญญาไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะทำความตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือเอกสารที่ทำขึ้นดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๑๗. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑.	ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่.....ลงวันที่.....	จำนวน.....หน้า
๒.	ใบเสนอราคา.....ลงวันที่.....	จำนวน.....หน้า
๓.	แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะงาน	จำนวน.....หน้า
๔.	เอกสารสำคัญของผู้รับจ้าง	จำนวน.....หน้า
๕.	เอกสารสำคัญของมหาวิทยาลัย	จำนวน ๑๔ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งข้อความในสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ แต่ละฉบับมีข้อความตรงกันทุกประการ คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บรักษาฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....มหาวิทยาลัย (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (ชื่อคู่สัญญา.....)
โดย..... โดย.....
(ผู้มีอำนาจลงนามในนามมหาวิทยาลัย) ตำแหน่ง/สถานะ

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน
(ชื่อ-นามสกุล ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง) (หัวหน้ากองนิติการ)

ชื่อ-นามสกุล (นิติกร)
นิติกร/ผู้จัดทำ
โทร. ๐๒-๖๔๗-๖๐๘๒