



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 101 / 2568

เรื่อง งานระบบแสง – ภาพ และ เสียง อาคาร 5 ชั้น 9 วิธีประมวลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์จัดจ้างงานระบบแสง – ภาพ และ เสียง อาคาร 5 ชั้น 9 วิธีประมวลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้ที่มีอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีทุนจดทะเบียน หรือมีการเพิ่มทุนไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายุ่งยงของเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2. ข้อกำหนดของโครงการ

- 2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และทำความเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงเข้าร่วมวิธีประมวลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขในเอกสาร

พร้อมยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

1. ของคุณลักษณะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 4 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านคุณลักษณะ”
2. หลักฐานการเสนอราคาในข้อ 3 จำนวน 1 ชุด
3. ตัวอย่างสินค้า (ถ้ามี)
4. ของหลักประกันการเสนอราคา (หลักประกันซอง)
โดยยื่นเอกสารทั้งหมดในวันจันทร์ที่ 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2568 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะ

เปิดซองพิจารณาเอกสารด้านคุณลักษณะ ในวันจันทร์ที่ 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2568 ตั้งแต่ เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักผู้บริหาร อาคาร 24 ชั้น 16

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วมหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับหลักประกันการเสนอราคา (หลักประกันซอง) โดยเด็ดขาด

2.2 กำหนดการดูพื้นที่

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะเข้ามาดูพื้นที่ โปรดติดต่อได้ที่ คุณณัทเดชธร สุทธิวาริพงษ์ กองอาคารและสิ่งแวดล้อม ณ ห้องประชุมกองอาคารและสิ่งแวดล้อม อาคาร 10 ชั้น 5 ในวันจันทร์ที่ 26 เดือนพฤษภาคม 2568 เวลา 13.00 – 15.00 น.

2.3 หลักประกันการเสนอราคา (หลักประกันซอง)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคา (หลักประกันซอง) จำนวน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคชเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หลักประกันซองตามที่ระบุในข้อนี้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะคืนให้ผู้เสนอราคาภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างกลุ่มที่ 4 ด้วยวิธี e-Auction สิ้นสุด ผู้เสนอราคา รายที่ได้รับคัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

ผู้ที่ยื่นหลักประกันการเสนอราคา (หลักประกันซอง) ต้องเสนอราคาด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันศุกร์ที่ 13 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2568 ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึงเวลา 10.30 น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อพ้นกำหนดเวลาเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด หากผู้ที่ยื่นซองคุณลักษณะผ่านการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยฯ แต่ไม่เข้าร่วมการเสนอราคาด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการริบหลักประกันซอง

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ที่สนใจเข้าร่วมเสนอราคาต้องนำเสนอสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้างให้เรียบร้อย มายังมหาวิทยาลัยฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณาอนุมัติให้ผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคาผ่านแพลตฟอร์มประมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารที่ต้องจัดเตรียมมี ดังนี้

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้

- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทน บริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือแทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือ นั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

4. การเตรียมความพร้อมก่อนการเสนอราคา

ผู้ที่ผ่านการอนุมัติให้เข้าร่วมเสนอราคาจะได้รับการติดต่อจากเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มประมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อชี้แจงเงื่อนไขการเสนอราคาบนระบบประมูลออนไลน์ และขั้นตอนการลงทะเบียนสมาชิก เพื่อรับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าสู่ระบบประมูลออนไลน์เพื่อแข่งขันราคาในวันประมูล โดยเอกสารที่ต้องใช้ในการลงทะเบียนสมาชิก (สำหรับผู้เข้าร่วมประมูลรายใหม่เท่านั้น) ประกอบด้วย ดังนี้

- (1) สำเนาทะเบียนการค้า (ภ.พ. 20) หรือ สำเนาบัตรประชาชน (กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา)
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทไม่เกิน 3 เดือน

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้เสนอราคาต้องแข่งขันกันเสนอราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตน และทำการยืนยันตัวตน ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

5.2 ในการเสนอราคา ต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

5.3 หลังจากสิ้นสุดการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกแบบฟอร์มใบยืนยันราคาสุดท้ายที่เจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการแพลตฟอร์มฯ ส่งให้ โดยราคาที่ระบุในแบบฟอร์ม ต้องตรงกับราคาล่าสุดที่เสนอเข้าระบบประมูลออนไลน์เท่านั้น

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

6.2 ในการตัดสินใจการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.3 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำได้โดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 5 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคชเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทิ้งงาน มหาวิทยาลัยฯ จะริบหลักประกันการเสนอราคา (หลักประกันซอง) และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา รายอื่นแทน

8. การชำระเงิน

การชำระเงินค่าซื้อพัสดุหรืออุปกรณ์/ค่าจ้าง จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ส่งมอบพัสดุหรืออุปกรณ์/งานจ้างตามสัญญาและผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ตามที่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยกำหนด

9. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะพัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะเข้าร่วมประมูลด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์งานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดได้ที่คุณชุตติกาญจน์ กอมน้อย กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 02-697-6063 หรือ Web : www.utcc.ac.th (เลือกประกาศจัดซื้อ) และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ที่ คุณณัทเดชธร สุทธิวาริพงษ์ โทรศัพท์ 02-697-6052 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(นายปรเมศ ส่องแสงเต็ม)

รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างฯ

กลุ่มที่ 4 ด้านวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 749/2567

เอกสารส่วนที่ 1

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของ
งานระบบแสง – ภาพ และ เสียง อาคาร 5 ชั้น 9



มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของ งานแสง - ภาพ และเสียง อาคาร 5 ชั้น 9

1. แบบรูป และรายการละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1.งานออกแบบและติดตั้งระบบแสงประกอบไปด้วย		
1.1 DMX CONTROLLER - รองรับการควบคุมช่องสัญญาณDMX ไม่น้อยกว่า 256 ช่อง - ควบคุมไฟ ได้พร้อมกันไม่น้อยกว่า 16 ตัว (ประเภทไฟเวที ที่ไม่ซ้ำกัน) - มี built in function graphic generator ไม่น้อยกว่า 35 แบบ - มี scenes replay ได้ไม่น้อยกว่า 80 scenes - สามารถบันทึก multi step scenes ได้ไม่น้อยกว่า 600 single step - หน่วยความจำภายในตัวเครื่อง ต้องสามารถบันทึกค่าของ scenes , chase ได้แม้ในกรณีปิดเครื่อง - ต้องรองรับ blackout function 1.2 MOVING HEAD - มี Light source เป็น White LED ขนาด 200วัตต์ - มี่องศา PAN 540 องศา TILT 270 องศา - อายุการทำงานของ LED Bead ไม่ต่ำกว่า 20000 ชั่วโมง - มีแผ่นสี ไม่น้อยกว่า 9 สี - มี GOBO แบบ Fixed 8 gobos GOBO แบบ ROTATION 7 gobos - มี ZOOM function ทำงานแบบ Linear Zoom 8-35 องศา		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
- Dimmer & Strobe 0-100% 1.3 PAR LED 6 IN 1 - ประกอบด้วย LED ชนิด 6 สีภายใน 1 เมตร มีสีแดง เขียว น้ำเงิน ขาว เหลืองอำพัน และ ยูวี ทั้งหมด 18 เมตร - องศาการกระจายแสง ไม่เกิน 25 องศา - กินกำลังไฟ ไม่เกิน 200 วัตต์ - น้ำหนัก ไม่เกิน 7 กก - ต้องเป็นแบบที่ กันน้ำได้ 1.4 PAR LED W/WW - ประกอบด้วย LED ชนิดสีขาว 6500 K จำนวน 2 เมตร และ ชดสีวอม 3200K จำนวน 2 เมตร - องศาการกระจายแสง ไม่เกิน 25 องศา - น้ำหนักไม่เกิน 7.8 กก		
2. งานออกแบบและติดตั้งระบบภาพ ประกอบไปด้วย		
2.1 จอภาพที่นำเสนอจะต้องมีความยาวและความสูง ไม่น้อยกว่า 8.00 ม. x 3.00 ม. โดยมีความละเอียดของ จอภาพไม่น้อยกว่า 2600 x 988 pixels 2.2 LED module ได้รับการออกแบบให้มีระยะห่าง ระหว่างจุดภาพ (Pixel pitch) ไม่เกิน 3.076 มิลลิเมตร โดย วัดจากจุดศูนย์กลางตลอดถึงจุดศูนย์กลางอีกหลอดหนึ่ง 2.3 Display Frame ประกอบขึ้นรูปด้วยเหล็ก galvanize 2.4 Led Screen รองรับการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ทั้งหมดภายในจากทางด้านหน้า (front maintenance)		
3.งานออกแบบและติดตั้งระบบเสียง ประกอบไปด้วย		
3.1 DIGITAL MIXER - ต้องมีช่องรับสัญญาณขาเข้าแบบ XLR ไม่น้อยกว่า 32 ช่อง ช่องสัญญาณ ขาออกแบบ XLR ไม่น้อยกว่า 8 ช่อง - Internal Effect Engines (True Stereo/Mono) ไม่น้อยกว่า 8/16		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
- รูปแบบการประมวลผลสัญญาณ (Signal Processing) 40- Bit Floating Point - วงจรการแปลงสัญญาณ A/D Conversion (8 channel, 96 kHz ready) 24 Bit ,114 dB - วงจรการแปลงสัญญาณ D/A Conversion (stereo , 96 kHz ready) 24 Bit , 120dB - ค่าความหน่วงระหว่าง Stage Box In to Console to Stage Box out ไม่เกิน 1.1 mS - ช่องต่อ AES 50 Ports (KLARK TEKNIK Super MAC). ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง - ช่องต่อ ULTRANET P-16 Connector (No Power Supplied) ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - ช่องเสียบ USB Type A สำหรับเก็บข้อมูลเสียง ขาเข้า และขาออก ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - ช่อง Ethernet , RJ 45 สำหรับควบคุมระยะไกล - หน้าจอแสดงผล มีขนาดไม่น้อยกว่า 5 นิ้ว ชนิด TFT LCD ,800*480 Resolution , 262 Color - ระบบการรับไฟ ต้องเป็นแบบปรับไฟ 110-220v ได้ อัตโนมัติ - อัตราการกินไฟ ต้องไม่เกิน 70 วัตต์ - ทำงานได้ในช่วงอุณหภูมิระหว่าง 5-40 องศาเซลเซียส STAGE BOX (DIGITAL SNAKE) - มีช่องรับสัญญาณขาเข้า แบบ Balance XLR ไม่น้อย กว่า 32 ช่อง - มีช่องสัญญาณ ขาออกแบบ Balance XLR ไม่น้อยกว่า 16 ช่อง		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
- มีช่องต่อ AES 50 Ports (KLARK TEKNIK Super MAC). ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง - มีช่อง ULTRANET output ,RJ 45 ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีค่าความต้านทาน ของช่องไมโครโฟนแบบ XLR ไม่น้อยกว่า 10 กิโลโห์ม - มีค่าความถี่ตอบสนอง @48 kHz sample rate ,20Hz-20kHz ระหว่าง 0 dB ถึง -1 dB - มีค่า Dynamic range , analogue mic to analogue out ไม่น้อยกว่า 107 dB, 22Hz - 22 kHz - มีค่า A/D dynamic range, mic preamp to converter ไม่น้อยกว่า 109dB, 22 Hz - 22 kHz - มีค่า D/A dynamic range, converter and output ไม่น้อยกว่า 110 dB, 22 Hz – 22 kHz - รองรับการต่อแบบ AES50 SuperMAC cable , CAT5e ไม่น้อยกว่า 100 เมตร - ระบบการรับไฟ ต้องเป็นแบบปรับไฟ 110-220v ได้ อัตโนมัติ - อัตราการกินไฟ ต้องไม่เกิน 55 วัตต์ 3.2. POWERED SUB WOOFER SPEAKER - ตู้ลำโพงซับเสียงต่ำ ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 ดอก มีขนาด voice coil ไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว - มีภาคขยายเสียงอยู่ภายในตู้ มีขนาดกำลังไม่น้อยกว่า 2000 Watts peak / 1000 Watts RMS - ตอบสนองความถี่ ในย่าน 30 Hz – 110Hz - ภาคขยายทำงานในแบบ CLASS D		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
- รองรับเทคโนโลยี DriveRack - รองรับ JBL Pro Connect app สามารถเชื่อมต่อตู้ลำโพง ไม่น้อย 10ตู้ที่เชื่อมอยู่ในระบบเดียวกัน - มีจอแสดงผลแบบ COLOR LCD ที่ด้านหลังตู้ เพื่อแสดงค่าการตั้ง DSP 3.3.POWERED 2 WAY 15 inch PA SPEAKER - ตู้ลำโพงขับเคลื่อนเสียง กลาง แหลม ต้องมีดอกลำโพงขับเคลื่อนเสียง กลางไม่ต่ำกว่า 15 นิ้ว ดอกลำโพงขับเคลื่อนเสียงแหลม voice coil ขนาด 1.5 นิ้ว - มีภาคขยายเสียงอยู่ภายในตู้ มีขนาดกำลังไม่น้อยกว่า 2000 Watts peak / 1000 Watts RMS - ตอบสนองความถี่ ในย่าน 48 Hz – 19kHz - ภาคขยายทำงานในแบบ CLASS D - มีมุมกระจายเสียงขนาด 90 * 50 องศา - รองรับเทคโนโลยี DriveRack - มีจอแสดงผลแบบ COLOR LCD ที่ด้านหลังตู้ เพื่อแสดงค่าการตั้ง DSP 3.4. POWERED 2 WAY 8 inch PA SPEAKER. - ตู้ลำโพงขับเคลื่อนเสียง กลาง แหลม ต้องมีดอกลำโพงขับเคลื่อนเสียง กลางไม่ต่ำกว่า 8 นิ้ว ดอกลำโพงขับเคลื่อนเสียงแหลม voice coil ขนาด 1.5 นิ้ว - มีภาคขยายเสียงอยู่ภายในตู้ มีขนาดกำลังไม่น้อยกว่า 2000 Watts peak / 1000 Watts RMS - ตอบสนองความถี่ ในย่าน 55 Hz – 20KHz - ภาคขยายทำงานในแบบ CLASS D		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
- มีมุมกระจายเสียงขนาด 105 * 60 องศา - รองรับเทคโนโลยี DriveRack - มีจอแสดงผลแบบ COLOR LCD ที่ด้านหลังตู้ เพื่อแสดงค่าการตั้ง DSP 3.5 POWERED STAGE MONITOR - ตู้ลำโพงขับเสียง Monitor ต้องมีดอกกลำโพงขับเสียงกลางไม่ต่ำกว่า 12 นิ้ว ดอกกลำโพงขับเสียงแหลม voice coil ขนาด 1 นิ้ว - มีภาคขยายเสียงอยู่ในตู้ มีขนาดกำลังไม่น้อยกว่า 300 Watts - ตอบสนองความถี่ ในย่าน 60Hz – 16KHz - ภาคขยายทำงานในแบบ CLASS D - มีวงจรกรองเสียง ป้องกันการย้อนกลับของเสียงแบบปรับค่าได้ ช่วงความถี่ ระหว่าง 300Hz to 6KHz 3.6 WIRELESS DIGITAL MICROPHONE - Handheld Wireless Microphone สามารถรองรับการทำงานได้ไม่น้อยกว่า 10 ช่วงความถี่ เริ่มตั้งแต่ 470.2-1799.8 MHz มี Bandwidth ระหว่างช่วงความถี่ที่ 56 MHz - มีช่วงตอบสนองความถี่ ระหว่าง 20 Hz- 20 kHz - มีช่วง Dynamic Range ไม่น้อยกว่า 134 dB - ทำงานด้วยถ่าน ขนาด AA 1.5 V สามารถใช้งานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง - ตัวไมโครโฟนต้องเชื่อมต่อกับตัวรับสัญญาณด้วยรูปแบบ Bluetooth Low Energy		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
- Rack receiver ทำงานแบบ switching diversity technology - สามารถรองรับการทำงานได้ไม่น้อยกว่า 10 ช่วงความถี่ เริ่มตั้งแต่ 470.2-1799.8 MHz มี Bandwidth ระหว่างช่วงความถี่ที่ 56 MHz - ช่วงตอบสนองความถี่ ระหว่าง 20 Hz- 20 kHz - มีหน้าจอแสดงผล แบบ LCD แสดงค่าความถี่ ที่กำลังใช้งาน แสดงขนาดของสัญญาณ ขาออก 4. หมวดงานข้อกำหนดในการทำงาน - ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บและรักษาความสะอาดในบริเวณปฏิบัติงานอยู่เสมอ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน ผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือตัวแทน ให้อยู่ในความปลอดภัย และประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาในการทำงาน และเมื่อทำงานแล้วเสร็จจะต้องขนย้าย บรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้าง รวมทั้งวัสดุขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่างๆ (ถ้ามี) ไปทิ้งให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณที่ทำงานทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและพร้อมใช้งาน - ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุและอันตรายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างผู้รับจ้าง - เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องทำการส่งรายงาน ขั้นตอนการทำงาน พร้อมทั้งแบบ As-Built Drawing ขนาด A3 และ File AutoCAD ในรูปแบบ Thru drive ให้ทางมหาวิทยาลัยทั้งหมด 3 ชุด - กรณีมีเหตุชำรุดบกพร่องเสียหายเกิดขึ้นเกี่ยวกับงานที่จ้าง โดยเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างไม่ว่าด้วยเหตุใด		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
ก็ตาม ผู้รับจ้างจะรับทำการแก้ไขให้เรียบร้อยในระยะเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดด้วย - ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัย (Safety) ภายในหน่วยงานก่อสร้างที่กำลังดำเนินการ อาทิเช่นการเตรียมอุปกรณ์ PPE ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหมวดงานที่กำลังดำเนินการก่อสร้างการกันพื้นที่ในการทำงานส่วนต่างๆอย่างปลอดภัยและมิดชิด โดยจัดทำป้ายแสดงเขตงานก่อสร้าง ลักษณะงานก่อสร้าง ระยะเวลา ไว้อย่างชัดเจน - งานที่ทำการเสนอมานั้นจะต้องรวมค่าวัสดุและค่าแรงในการติดตั้งแล้ว รวมถึงหมวดงานไฟฟ้าสื่อสาร ตั้งแต่ตำแหน่งติดตั้งไปยังห้องควบคุมไฟฟ้าและห้องควบคุมระบบ - ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานและการแก้ไขเบื้องต้นหากเกิดการขัดข้อง แก่เจ้าหน้าที่ของทางมหาวิทยาลัย หลังจากการส่งมอบงานอย่างน้อย 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำคู่มือสำหรับการใช้งานเป็นภาษาไทยจำนวน 2 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างจ่ายของผู้รับจ้างเองในระยะเวลาประกันและมีเบอร์สายด่วนที่สามารถติดต่อได้ทันที - ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับคู่สัญญาของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยงานโครงการปรับปรุงห้องอเนกประสงค์ อาคาร 5 ชั้น 9 บัณฑิตวิทยาลัย ในส่วนของขอบเขตงานที่ต้องจัดทำ		

2. ระยะเวลาดำเนินการ (สำหรับงานจัดจ้าง)

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา 40 วันทำการ นับถัดจากวันที่เริ่มดำเนินการหลังจากทำสัญญาแล้วเสร็จและมหาวิทยาลัย ฯ ส่งมอบพื้นที่เรียบร้อยแล้ว



3. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงาน จัดซื้อจัดจ้างนี้ภายในกำหนด 2 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็น ที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า หากผู้เสนอราคาบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง จากมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องออกเงินใดๆ

4. เงื่อนไขการชำระเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะชำระเงินค่าสินค้า/บริการ แบ่งเป็นรายงวดตามสัญญา จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวน ร้อยละ 40 ของมูลค่าจัดจ้างตามสัญญา หลังจากบริษัทฯ ส่งมอบงานที่มีมูลค่า ไม่น้อยกว่ายอดเบิกจ่าย และผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน

งวดที่ 2 เป็นจำนวน ร้อยละ 40 ของมูลค่าจัดจ้างตามสัญญา หลังจากบริษัทฯ ส่งมอบงานที่มีมูลค่า ไม่น้อยกว่ายอดเบิกจ่าย และผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน

งวดที่ 3 เป็นจำนวน ร้อยละ 20 ของมูลค่าจัดจ้างตามสัญญา หลังจากบริษัทฯ ส่งมอบงานที่มีมูลค่า ไม่น้อยกว่ายอดเบิกจ่าย และผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน

5. ค่าปรับ

หากผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องชำระ ค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ตามที่สัญญากำหนด

6. กำหนดยื่นราคา

กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

(ร่าง)
สัญญาจ้าง

ที่ นตท. (ส)/๒๕..... (อ้างอิงตามปีการศึกษา)

วันที่ ระบุวันที่คู่สัญญาลงนาม

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ระหว่าง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดย.....
(ผู้มีอำนาจลงนามในนามมหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๖/๑ ซอยวิภาวดีรังสิต ๒ แขวงรัชดาภิเษก
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” คู่สัญญาฝ่ายหนึ่ง

กับ (รายละเอียดของคู่สัญญา/ผู้มีอำนาจลงนาม/กระทำการ
อ้างอิงตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน/หนังสือมอบอำนาจ) อาทิเช่น บริษัทจำกัด /ห้างหุ้นส่วนจำกัด /อื่น ๆ
โดย..... สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....
แขวง..... เขต..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง”
คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาต่อกันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง.....

(โปรดระบุรายละเอียดงานที่จ้าง/มูลค่าการจ้างตามสัญญา) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “งานที่จ้าง” รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๑. – ๓.

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างตกลงว่าจะส่งมอบงานที่จ้างตามข้อ ๑. ให้แก่มหาวิทยาลัยภายในวัน
ทำการนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือมหาวิทยาลัยได้ส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ (อ้างอิงตาม
เอกสารใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง , ใบเสนอราคา , เอกสารบันทึกอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง)

ผู้รับจ้างตกลงรับประกันผลงานว่าจ้างและบำรุงรักษาเป็นระยะเวลา.....ปี นับจากวันที่ผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จและผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓. ราคาที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจ้างกันในข้อ ๑. นั้น เป็นจำนวนทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยมหาวิทยาลัยตกลงชำระเงิน
ให้กับผู้รับจ้างโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ ในคราวเดียวภายใน.....วันทำการ หลังจากที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่มหาวิทยาลัย
ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับจากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว (อ้างอิงตามเอกสารใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง , ใบเสนอราคา ,
เอกสารบันทึกอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง)

๓.๒ โดยแบ่งการชำระเป็นรายงวด จำนวน.....งวด ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังนี้
งวดที่.....ชำระเป็นเงินจำนวน.....บาท หรือชำระเป็นจำนวนร้อยละ (.....)
โดยคิดเป็นเงินจำนวน.....บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยชำระภายใน.....วัน
หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดของงานในแต่ละงวดให้แก่มหาวิทยาลัย และผ่านการตรวจรับจาก
มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว (อ้างอิงตามเอกสารใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง , ใบเสนอราคา , เอกสารบันทึกอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง)

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างตกลงจะให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจตรวจตรางานว่าจ้างตามข้อ ๑. ได้ตลอดเวลาที่ผู้รับจ้าง
ทำอยู่นั้น

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างตกลงจะทำงานว่าจ้างตามสัญญาโดยยึดถือหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานวิชาชีพและ
คำนึงถึงผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างตกลงจะเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดของ
งานว่าจ้างตามสัญญาไว้เป็นความลับ

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานที่ทำล่าช้า มหาวิทยาลัยมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในข้อ ๓. ในอัตราวันละ
ไม่ต่ำกว่า MLR ของธนาคารกรุงเทพ หรือธนาคารไทยพาณิชย์ ของราคาค่าจ้างในข้อ ๓. แต่ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่า
วันละ ๑,๐๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะได้ส่งมอบงานให้ตามสัญญาและผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗. ถ้าในระหว่างเวลาที่ผู้รับจ้างทำงานอยู่นั้น หากมหาวิทยาลัยสังเกตเห็นได้ว่างานว่าจ้างนั้นจะสำเร็จ
ลงอย่างไม่ตรงตามที่ตกลงกัน หรือจะสำเร็จลงอย่างเป็นไปในทางอันฝ่าฝืนข้อสัญญาเพราะความผิดของผู้รับจ้าง
มหาวิทยาลัยจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างแก้ไขสิ่งที่บกพร่องนั้นให้คืนดีหรือทำการให้เป็นไปตามสัญญาภายใน ๑ วัน
นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย และถ้าคลาดกำหนดนั้นไปแล้ว มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะเอา
งานนั้นไปให้บุคคลภายนอกแก้ไขหรือทำต่อไปได้ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเสี่ยงต่อความเสียหายและเป็นผู้
ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ข้อ ๘. ในระหว่างที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน หากมีอุปสรรคในการดำเนินการเกิดขึ้นเพราะไม่ใช่ความผิดของ
มหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างตกลงที่จะเป็นผู้จัดการแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องนั้นเอง รวมทั้งเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายใน
การดำเนินการดังกล่าวด้วย และผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่นำค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องนั้น
มาเรียกร้องเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙. ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่โอนสิทธิและหน้าที่ตามสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่จะ
ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจ้างตกลงที่จะยังคงรับผิดชอบ
ร่วมกับผู้รับจ้างช่วง

ข้อ ๑๐. ผู้รับจ้างรับรองว่างานที่จ้างตามสัญญานี้ ปราศจากการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และ
หากปรากฏว่ามีบุคคลใดเรียกร้องค่าเสียหายกับมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิดังกล่าวผู้รับจ้าง
ตกลงเป็นผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ ๑๑. มหาวิทยาลัยอาจงดหรือลดค่าปรับ หรือทำการขยายเวลาทำการตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๑.๑ เหตุเกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ เหตุสุดวิสัย

๑๑.๓ เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หากผู้รับจ้างมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะกล่าวอ้างเพื่อขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณี ข้อ ๑๑.๑ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือมหาวิทยาลัยทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

ข้อ ๑๒. หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที แต่ทั้งนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิคู่สัญญาฝ่ายที่ต้องเสียหายในการที่จะเรียกร้องค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติผิดสัญญาดังกล่าว

ข้อ ๑๓. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกค่าปรับ ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับจากมหาวิทยาลัยและ/หรือหลักประกันที่ผู้รับจ้างได้นำมาไว้แก่มหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๔. เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างได้นำ.....
(หนังสือค้ำประกันธนาคาร หรือแคชเชียร์เช็ค หรือเงินสด) เลขที่.....
ของ.....สาขา.....ลงวันที่.....
เป็นจำนวนเงินบาท (.....)
(คิดคำนวณร้อยละ ๕ จากวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง) มามอบให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในวันทำสัญญา

เมื่อครบกำหนด.....เดือน และ/หรือปี นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จและได้ผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งการขอคืนหลักประกันเป็นลายลักษณ์อักษรแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาคืนหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้แก่มหาวิทยาลัยโดยเร็ว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำหนังสือค้ำประกันมามอบให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันนั้นจะต้องค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินงานเสร็จบริบูรณ์ โดยพิจารณาจากวันที่มหาวิทยาลัยได้ตรวจรับงานทั้งหมดเป็นการถูกต้อง ในกรณีที่มหาวิทยาลัย เห็นว่าระยะเวลาแห่งความรับผิดชอบสัญญาเกินกว่าระยะเวลาแห่งอายุหนังสือค้ำประกันและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหนังสือค้ำประกันหรือหลักประกันอื่นมาใหม่ หรือให้ธนาคารผู้ค้ำประกันยืดเวลาแห่งหนังสือค้ำประกันเดิมออกไปอีกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาแห่งความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา

ข้อ ๑๕. การบอกกล่าว การแจ้ง หรือการสื่อสารอันเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ทำเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้

ข้อ ๑๖. การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงใดๆ ซึ่งข้อความในสัญญาและ/หรือเอกสารแนบท้ายสัญญาไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะทำความตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ออกเอกสารที่ทำขึ้นดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๑๗. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑.	ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่.....ลงวันที่.....	จำนวน.....หน้า
๒.	ใบเสนอราคา.....ลงวันที่.....	จำนวน.....หน้า
๓.	แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะงาน	จำนวน.....หน้า
๔.	เอกสารสำคัญของผู้รับจ้าง	จำนวน.....หน้า
๕.	เอกสารสำคัญของมหาวิทยาลัย	จำนวน ๑๔ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งข้อความในสัญญา ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ แต่ละฉบับมีข้อความตรงกันทุกประการ คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บรักษาฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....มหาวิทยาลัย (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (ชื่อคู่สัญญา.....)
โดย..... โดย.....
(ผู้มีอำนาจลงนามในนามมหาวิทยาลัย) ตำแหน่ง/สถานะ

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน
(ชื่อ-นามสกุล ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง) (หัวหน้ากองนิติการ)

ชื่อ-นามสกุล (นิติกร)
นิติกร/ผู้จัดทำ
โทร. ๐๒-๖๙๗-๖๐๘๒

(ตัวอย่าง) หนังสือมอบอำนาจ

(ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท)

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขตจังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล
ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียน
เลขที่.....ขอมอบอำนาจให้.....และ/หรือ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอยถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์
.....

กระทำการแทนในฐานะผู้รับมอบอำนาจ กับ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ยื่นขอเสนอราคา ตีอรองราคา แก้ไขเพิ่มเติมและรับรองเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
การจัดซื้อจัดจ้างกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

๒. ลงลายมือชื่อรับทราบและยอมรับวิธีการและหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับ
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

๓. ชำระหรือวางหลักประกันของ หรือหลักประกันตามสัญญา รวมถึงมีอำนาจยื่นคำขอเพื่อรับคืน
หลักประกันของ หรือหลักประกันตามสัญญา

๔. ลงนามในสัญญากับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

๕. กระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวเนื่องทุกกระบวนการแทนผู้มอบอำนาจจนแล้วเสร็จ

อนึ่ง การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้และเป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ของผู้มอบอำนาจแล้ว ผู้มอบอำนาจขอยืนยันและรับรองในการกระทำความกล่าวทุกประการ และ
เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)