



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 90 / 2567

เรื่อง สอบราคางานว่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกติดตั้งกล่องวงจรปิด ระยะที่ 7 ภายในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์สอบราคางานว่าจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาและติดตั้งกล่องวงจรปิด เพิ่มเติม ภายในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มืออาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็น (บุคคลธรรมดาหรือ) นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีทุนจดทะเบียนหรือมีการเพิ่มทุนไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯเกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้าน ให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทน บริษัท/ห้าง/ร้าน ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือแทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อก แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามของสัญญา (หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

(1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง/ร้าน สำเนา 1 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า
“เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง/ร้าน”

(2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ
ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า
“เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1)”

(3) ซองข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย แบบฟอร์มใบเสนอราคา
ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า
“เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2)”

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่รอยผนึกซองและจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุฯ ในวันพุธที่ 3 เมษายน 2567 ระหว่างเวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 น. ณ สำนักงานกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองสอบราคาพิจารณาในวันพุธที่ 3 เมษายน 2567 ตั้งแต่เวลา 13.30 น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 3 อาคาร 24 ชั้น 15

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคา ก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจาก เงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินใจการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของ ราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคชเชียร์เช็ค
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ได้ไปทำสัญญากับมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทิ้งงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอรายอื่นแทน

6. การชำระเงิน

การชำระเงินค่าจ้างจะชำระเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างตามสัญญาและผ่านการตรวจรับจาก มหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว โดยชำระค่าจ้างเต็มจำนวนตามที่ได้เสนอราคาตกลงว่าจ้างกันไว้

7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะระบบหรืออุปกรณ์/การจ้าง (ตามเอกสารแนบ ส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซอง สอบราคาได้ที่ คุณชฎานิศ สุตาเดช กองอาคารและสิ่งแวดล้อม อาคาร 8 ชั้น 1 ในเวลา โทรศัพท์ 02-697-6063 หมายเลขโทรสาร 02-697-6559 หรือ Web : www.utcc.ac.th (เลือกประกาศจัดซื้อ) และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ที่ คุณพรต นิ่มสมบูรณ์ โทรศัพท์ 02 - 697 - 6560 หรือ 089 - 7936741 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม 2567

พ.ธรรมา ชินันท์

(อาจารย์ ดร.พันธิตรา ปัทมานนท์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารและสิ่งแวดล้อม

ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่ 624/2565

เอกสารส่วนที่ 1

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของงานติดตั้งกล้องวงจรปิด ระยะที่ 7
ภายในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
จำนวน 70 ตัว

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของ

งานติดตั้งกล้องวงจรปิด ระยะที่ 7 ภายในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย จำนวน 70 ตัว

1. แบบรูป และรายการละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือ รายละเอียดที่เสนอให้ ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมาย บน เอกสารอ้างอิง ที่เสนอ)
1. งานติดตั้งกล้องวงจรปิด ความละเอียดไม่น้อยกว่า 5 ล้านพิกเซล หรือมากกว่าจำนวน 70 ตัว 1.1 กล้องวงจรปิด ภายนอกสำนักงาน (Bullet) จำนวน 54 ตัว ยี่ห้อ Dahua รุ่น DH-IPC-HFW2541T-Z(A)S มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่า 1.2 กล้องวงจรปิด ภายในสำนักงาน (Dome) จำนวน 16 ตัว ยี่ห้อ Dahua รุ่น DH-IPC-HDBW2541R-Z(A)S มีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือสูงกว่า		
2. จอภาพ ขนาด 55 นิ้ว หรือมากกว่า รองรับระบบ 4K พร้อมสาย HDMI จำนวน 1 เครื่อง (พร้อมติดตั้ง)		
3. เครื่องบันทึก NVR Hard Disk ต้องไม่น้อยกว่า 36TB หรือมากกว่า สามารถรองรับการบันทึกภาพแบบ Real Time จำนวนไม่น้อยกว่า 30 วัน ที่รองรับอย่างน้อย 72 กล้อง (เครื่องบันทึก 64+16 ช่อง)		
4. ใช้อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) 4.1 Managed Switch POE 24 Gigabit Port + 2 Ports 100/1000 Base-X SFP ติดตั้งภายใน อาคาร 7 4.2 Managed Switch POE 16 Gigabit Port + 2 Ports 100/1000 Base-X SFP ในอาคารที่ติดตั้งกล้องมีจำนวน มากกว่า 8 กล้อง 4.3 Managed Switch POE 8 Gigabit Port + 2 Ports 100/1000 Base-X SFP หรือตามความเหมาะสม 4.4 Module Fiber Optic (SFP) พร้อมสาย Ptach จำนวน และระยะ สาย เพียงพอกับการเชื่อมต่อ ในโครงการนี้ 4.5 อุปกรณ์สำรอง รายการที่ 1.4.3 และ 1.4.4 อย่างละ 2 ชิ้น		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียด ที่เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมาย บนเอกสารอ้างอิง ที่เสนอ)
5. งานเดินสายสัญญาณ ร้อยท่อ PVC พร้อมอุปกรณ์ (Cat 6) และ หมายเลขประจำสาย 5.1 กล่องวงจรปิด จำนวน 70 จุด 5.2 สายเชื่อมต่อกับระบบ CCTV เดิม และ NVR ตามความเหมาะสม		
6. ตู้ Rack + UPS ขนาดไม่น้อยกว่า 800 va (รวมปลั๊กกรง 6 outlet, พัดลม 1 ตัว) พร้อมระบบไฟฟ้า (จากจุดต่อไฟฟ้า หรือตู้ MDB) จำนวน 1 งาน (ขนาด 12U หรือ 9U (กรณีไม่มีพื้นที่)		
7. งานเดินสาย ภายนอกอาคาร Fiber Optic Single Mode เชื่อมต่อ ระบบจากห้อง Control อาคาร 8 ไปยังอาคารปลายทาง ให้ดำเนินการ ดังนี้ 7.1 อาคาร 8 ไปยังอาคาร 16 , 22 , 26 (Chillout) ให้มีสาย Fiber Optic 4 Core 7.2 อาคาร 8 ไปยังอาคาร 24 และ 25 เดินสาย Fiber Optic ให้มีสาย Fiber Optic 6 Core 7.3 ทั้งนี้การเชื่อมต่อสาย (Splice) จะต้องไม่กระทบกับจำนวน Core การใช้งานของอาคารอื่นๆ 7.4 สาย Fiber Optic ในแต่ละมุมของจุดยึดสาย (หัวเสา) จะต้องติด เพลทโลหะขนาดไม่น้อยกว่า 2X1 นิ้ว ระบุอาคารต้นทาง และปลายทาง เช่น CCTV B8 To B7		
8. งานดูแลบำรุงรักษา 3 เดือน/ครั้ง เป็นระยะเวลา 1 ปี (หลังจากผ่านการ ตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับฯ)		

2. ระยะเวลาดำเนินการ (สำหรับงานจัดจ้าง)

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา 120 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

3. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย
เกิดขึ้นจากงานจัดซื้อจัดจ้างนี้ภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว
ต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า หากผู้เสนอราคาบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จ
ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องออกเงินใดๆ

พ.ช.ท. จินนิต

4. เงื่อนไขการชำระเงิน

มหาวิทยาลัย ฯ จะชำระเงินค่าสินค้า/บริการ งวดเดียว 100% ให้แก่ผู้ขายเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับมอบสินค้า/บริการ ครบถ้วนและผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน

5. ค่าปรับ

หากผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่สัญญากำหนด

6. กำหนดยื่นราคา

กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 120 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

	อาคาร	ชั้น	รายละเอียด	จำนวน กล่อง	บริเวณที่วาง Switch Port	Wall Rack และ จำนวน Port	ชนิดกล้อง
1	1	1	บริเวณม้านั่ง หลังอาคาร 1	2	วางชั้น 2	9U 8 Port ใช้ 2 เหลือ 6	Bullet
2		1	บริเวณหน้าร้านค้ากับหอประชุม	1			Bullet
3		2	ห้องปฏิบัติการ	1			Dome
4		3	ห้องปฏิบัติการ	1			Dome
5	3	1	บริเวณซุ้มบุหรี ข้างอาคาร 10	1	วางชั้น 3	6U 8 Port ใช้ 4 เหลือ 4	Bullet
6		1	โถงทางเดิน ตรงกลาง	1			Bullet
7		1	ด้านหลัง ที่นั่งนักศึกษา	1			Bullet
8		3	ด้านหลัง	1			Bullet
9		4	ห้องจัดเลี้ยง	1			Dome
10	5	1	ถนนหน้าอาคาร	1	วางชั้น 5	9U 16 Port	Bullet
11	7	ใต้ดิน	จอดรถจักรยานยนต์	12	วางชั้น 6	ติดตั้งตู้ Rack	Bullet
12		1	ห้องน้ำหญิงลิฟต์ คู่	1		9U 24 Port	Dome
13		4	สำนักบริการคอมพิวเตอร์	2		ชั้นใต้ดิน	Dome
14		5	สำนักบริการคอมพิวเตอร์	2			Dome
15		6	กองนิติการ	1		9U 24 Port ใช้ 17 เหลือ 7	Dome
16		14	ทางเข้า - ออก ดาดฟ้า	2			Bullet
17	9	1	ทางเดินข้างสนามหญ้า	1	วางชั้น 4	6U 8 Port ใช้ 4 เหลือ 4	Bullet
18		1	หน้าอาคาร	1			Bullet
19		8	ห้องละหมาด	1			Bullet
20	10	ใต้ดิน	โรงกลึง คณะวิศวกรรมศาสตร์	1		6U 8 Port ใช้ 4 เหลือ 4	Bullet
21			ห้องชมรม คณะวิศวกรรมศาสตร์	1			Bullet
22		2	ห้องโถงจัดเลี้ยง	1			Bullet
23		5	งานประกันคุณภาพ	1			Dome
24	15	1	ด้านหลัง ระเบียบ ผ. ซ่อม	1		9U 8 Port ใช้ 4 เหลือ 4	Bullet
25		1	บนเวที	1			Bullet
26		2	ห้องปฏิบัติการ	3			Dome
27	16	1	ด้านหลังอาคาร	1		6U 8 Port ใช้ 4 เหลือ 4	Bullet
28		2	หน้าห้องปฏิบัติการ	1			Bullet
29		3	หน้าห้องปฏิบัติการ	1			Bullet
30	19	1	ห้องปฏิบัติการ	1		6U 8 Port ใช้ 4 เหลือ 4	Bullet

ที่	อาคาร	ชั้น	รายละเอียด	จำนวน กล้อง	บริเวณที่วาง Switch Port	Wall Rack และ จำนวน Port	ชนิดกล้อง
31	สนามบาส	1	สนามบาส (สนามหลัก)	1		ใช้ Fiber อาคาร 19	Bullet
32	สนามบาส	2	สนามบาส (สนามย่อย)	1			Bullet
33	20	3	ห้องออกกำลังกาย	1		(9U 8 Port)	Bullet
34		4	ห้องออกกำลังกาย	1		ใช้ Fiber อาคาร ชิวเอ๊าท์	Bullet
35	21	ใต้ดิน	หน้าลิฟต์	1			Bullet
36		1	ถนนหน้าอาคาร	1	วางชั้น 4	9U 16 Port	Bullet
37		1	ทางเดิน มาอาคาร 22	1		(ติดตั้ง Rack 9U)	Bullet
38		8	ลานกิจกรรม	1			Bullet
39	23	3	ศูนย์พยากรณ์-ศูนย์การค้า	1	วางชั้น 4		Dome
40		6	คณะนิติศาสตร์	2			Dome
41	24	1	หน้าห้องน้ำ+โถงทางเดิน	1	วางชั้น 9	9U 16 Port	Bullet
42	25	1	หน้าศูนย์อาหาร	1	วางชั้น 5	(9U 16 Port)	Bullet
43		2	ลานจอดรถ	1		เดินไฟเบอร์	Bullet
44		3	ลานจอดรถ	1			Bullet
45		4	ลานจอดรถ	1			Bullet
46		5	ลานจอดรถ	1			Bullet
47		6	ลานจอดรถ	1			Bullet
48		7	ลานจอดรถ	1			Bullet
49		8	ลานจอดรถ	1			Bullet
50		9	ลานจอดรถ	1			Bullet
51	โดมขาว	1	ลานกิจกรรม	2		ใช้ Fiber อาคาร 24	Bullet
				70 ตัว			

เอกสารส่วนที่ 2

แบบใบเสนอราคาของงานติดตั้งกล้องวงจรปิด ระยะที่ 7
ภายในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
จำนวน 70 ตัว

บริษัท

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

แบบใบเสนอราคา

1. รายละเอียดผู้เสนอราคา

(ชื่อบุคคล/บริษัท)..... อยู่เลขที่

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. โดย

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกาศมหาวิทยาลัยเลขที่/25.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ที่กำหนด2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลา
ส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียดและ คุณลักษณะเฉพาะ (โดยสังเขป)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)			ราคารวม เป็นเงินทั้งสิ้น
				ราคา	ภาษีมูลค่า ค่าเพิ่ม	รวมเงิน	
1	งานติดตั้งกล่องวงจรปิด ระยะที่ 7 ภายใน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย		70 ตัว				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึง
ไว้ด้วยแล้ว3. คำเสนอนี้จะยื่นราคาอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดซองเสนอราคา และมหาวิทยาลัยฯ
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผล
อันสมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะดำเนินการดังนี้
- 4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา
- 4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ระบุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน ร้อยละ 5 ของมูลค่าการว่าจ้าง/ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคารายนี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน
- หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ อาจเรียกรับเสนอราคาใหม่ก็ได้
5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา
6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อก แบบรูป และรายการละเอียด ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ
- สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น
7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคารายนี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น
8. ใบเสนอราคารายนี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

รายการเอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

1. ใบเสนอราคาของทางบริษัท (Quotation)
2. บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ)
3. แค็ตตาล็อกสินค้า
4. แบบรูป
5. รายการละเอียด
6. ประวัติบริษัท (Company Profile)
7. ผลงานอ้างอิง
8. เอกสารประกอบอื่นๆ

