



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 80 / 2567

เรื่อง การจัดซื้อเครื่อง LCD Projector พร้อมติดตั้ง จำนวน 50 เครื่อง
และ จอรับภาพขนาด 120 นิ้ว อัตราส่วน 16:10 จำนวน 18 จอ วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 58/2567 เรื่อง การจัดซื้อเครื่อง LCD Projector พร้อมติดตั้ง จำนวน 50 เครื่อง และจอรับภาพขนาด 120 นิ้ว อัตราส่วน 16:10 จำนวน 18 จอ วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไปแล้วนั้น ปรากฏว่ามีผู้ยื่นซองเข้าร่วมประมูลอิเล็กทรอนิกส์ มีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยน้อยราย ดังนั้น จึงขอยกเลิกประกาศดังกล่าว และจัดทำประกาศใหม่ เรื่อง การจัดซื้อเครื่อง LCD Projector พร้อมติดตั้ง จำนวน 50 เครื่อง และจอรับภาพขนาด 120 นิ้ว อัตราส่วน 16:10 จำนวน 18 จอ วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีทุนจดทะเบียน หรือมีการเพิ่มทุนไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้ามายุ่งยงของเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2. ข้อกำหนดของโครงการ

- 2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และทำความเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงเข้าร่วมวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขในเอกสาร

พร้อมยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

1. ของคุณลักษณะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านคุณลักษณะ”

2. หลักฐานการเสนอราคาในข้อ 3 จำนวน 1 ชุด
3. ตัวอย่างสินค้า (ถ้ามี)
4. ซองหลักประกันการเสนอราคา (หลักประกันซอง)

โดยยื่นเอกสารทั้งหมดในวันพฤหัสบดีที่ 28 เดือนมีนาคม พ.ศ.2567 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 พร้อมทั้งนำตัวอย่างสินค้ามาให้คณะกรรมการฯ พิจารณา และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาเอกสารด้านคุณลักษณะ ในวันพฤหัสบดีที่ 28 เดือนมีนาคม พ.ศ.2567 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักผู้บริหาร อาคาร 24 ชั้น 16

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วมหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับหลักประกันการเสนอราคา (หลักประกันซอง) โดยเด็ดขาด

2.2 กำหนดการดูพื้นที่ (ถ้ามี)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะเข้ามาดูพื้นที่ โปรดติดต่อได้ที่ คุณนิรุญ ปุณณาการ กองอาคารและสิ่งแวดล้อม อาคาร 9 ชั้น 1 ในวันจันทร์ที่ 25 มีนาคม 2567 เวลา 10.30 น

2.3 หลักประกันการเสนอราคา (หลักประกันซอง)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคา (หลักประกันซอง) จำนวน 150,000.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคชเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หลักประกันซองตามที่ระบุในข้อนี้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะคืนให้ผู้เสนอราคาภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการเสนอราคาด้วยวิธี e-Auction สิ้นสุด ผู้เสนอการรายที่ได้รับคัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

ผู้ที่ยื่นหลักประกันการเสนอราคา (หลักประกันซอง) ต้องเสนอราคาด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันศุกร์ที่ 5 เดือนเมษายน พ.ศ.2567 ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึงเวลา 10.30 น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อพ้นกำหนดเวลาเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด หากผู้ที่ยื่นซองคุณลักษณะผ่านการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยฯ แต่ไม่เข้าร่วมการเสนอราคาด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการริบหลักประกันซอง

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ที่สนใจเข้าร่วมเสนอราคาต้องนำเสนอหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้างให้เรียบร้อย มายังมหาวิทยาลัยฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณาอนุมัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเสนอราคาผ่านแพลตฟอร์มประมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารที่ต้องจัดเตรียมมี ดังนี้

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทน บริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือแทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

4. การเตรียมความพร้อมก่อนการเสนอราคา

ผู้ที่ผ่านการอนุมัติให้เข้าร่วมเสนอราคาจะได้รับการติดต่อจากเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มประมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อชี้แจงเงื่อนไขการเสนอราคาบนระบบประมูลออนไลน์ และขั้นตอนการลงทะเบียนสมาชิก เพื่อรับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าสู่ระบบประมูลออนไลน์เพื่อแข่งขันราคาในวันประมูล โดยเอกสารที่ต้องใช้ในการลงทะเบียนสมาชิก (สำหรับผู้เข้าร่วมประมูลรายใหม่เท่านั้น) ประกอบด้วย ดังนี้

- (1) สำเนาทะเบียนการค้า (ภ.พ. 20) หรือ สำเนาบัตรประชาชน (กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา)
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทไม่เกิน 3 เดือน

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้เสนอราคาต้องแข่งขันกันเสนอราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตน และทำการยืนยันตัวตน ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

5.2 ในการเสนอราคา ต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและ

ตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และ ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายใน กำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

- 5.3 หลังจากสิ้นสุดการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกแบบฟอร์มใบยืนยันราคาสุดท้ายที่ เจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการแพลตฟอร์มฯ ส่งให้ โดยราคาที่ระบุในแบบฟอร์ม ต้องตรงกับราคาต่ำสุด ที่เสนอเข้าระบบประมูลออนไลน์ฯ เท่านั้น

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- 6.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับ พิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจาก เงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะ เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น
- 6.2 ในการตัดสินใจการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่น ใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
- 6.3 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย หอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย หอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุ เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณี ที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอ ราคาสามารถดำเนินงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ 6 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคชเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทำงาน มหาวิทยาลัยฯ จะริบหลักประกันการเสนอราคา (หลักประกันซอง) และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

8. การชำระเงิน

การชำระเงินค่าซื้อพัสดุหรืออุปกรณ์/ค่าจ้าง จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ส่งมอบพัสดุหรืออุปกรณ์/งานจ้างตามสัญญาและผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว งวดเดียว 100% หรือตามที่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยกำหนด

9. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะพัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะเข้าร่วมประมูลด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์งานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดได้ที่คุณชุตติกาญจน์ กอกร้อย กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 02-697-6063 หรือ Web : www.utcc.ac.th (เลือกประกาศจัดซื้อ) และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ที่ คุณนิรญา ปุจฉาการ โทรศัพท์ 02-697-6291 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อภิญา บัณฑิตวุฒิสกุล)

ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประมูล

ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 40/2567

เอกสารส่วนที่ 1

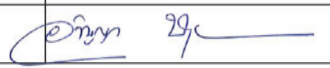
แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของ
เครื่อง LCD Projector พร้อมติดตั้ง จำนวน 50 เครื่อง
และ จอรับภาพขนาด 120 นิ้ว อัตราส่วน 16:10 จำนวน 18 จอ

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



**แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของเครื่อง LCD Projector พร้อมติดตั้ง จำนวน 50 เครื่อง
และ จอรับภาพขนาด 120 นิ้ว อัตราส่วน 16:10 จำนวน 18 จอ**

1. แบบรูป และรายการละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1. เครื่อง LCD Projector พร้อมติดตั้ง จำนวน 50 เครื่อง		
1.1 เครื่องฉาย LCD โดยมีขนาด LCD ไม่ต่ำกว่า 0.59 นิ้ว		
1.2 มีความสว่างไม่ต่ำกว่า 4500 ANSI LUMEN		
1.3 แสดงผลด้วยรายละเอียด 1280×800 Pixel (WXGA) หรือดีกว่า		
1.4 ต้องแสดงผลในอัตราส่วนการแสดงผล 16:10 ได้		
1.5 ต้องใช้แหล่งกำเนิดแสง ชนิด laser light source		
1.6 ต้องสามารถปรับ Keystone แนวตั้ง และ แนวนอน ได้ ไม่น้อยกว่า+/-30 องศา		
1.7 ต้องมีช่องรับสัญญาณ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง		
1.8 มีช่องสัญญาณ Audio output แบบ 3.5mm		
1.9 รองรับการเชื่อมต่อแบบไร้สายในตัว 2.4 Ghz IEEE802.11G รองรับการเชื่อมต่อ 54Mbps หรือดีกว่า		
1.10 มีช่องต่อ Network แบบ RJ45 รองรับการเชื่อมต่อ 100Mbps หรือดีกว่า		
1.11 สามารถแสดงผลแบบไร้สาย (screen mirroring) รองรับระบบ ปฏิบัติการ Windows IOS และ Android		
1.12 ติดตั้งและเดินสายเชื่อมต่อ HDMI ไปยังจุดที่กำหนด 2 จุด (ไม่เกิน 15 เมตร – 20 เมตร จากตัวเครื่อง)		
1.13 ต้องมีช่องสื่อสาร แบบ RS232		
1.14 ปรับปรุงระบบแพคเกจที่มีอยู่เดิมให้สามารถใช้งานร่วมกับเครื่อง LCD Projector ที่ติดตั้งใหม่ได้อย่างสมบูรณ์ (ตัวอย่างแพคเกจที่มีอยู่เดิม ตามเอกสารแนบ)		
1.15 มีการรับประกันตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี		
1.16 มีการรับประกันหลอดภาพไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ 12,000 ชม		
1.17 ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
2. จอรับภาพขนาด 120 นิ้ว อัตราส่วน 16:10 จำนวน 18 จอ		
2.1 จอรับภาพ 120 นิ้ว วัดทะแยง อัตราส่วน 16:10		
2.2 มีเนื้อจอ สีขาว แบบ MATT WHITE		
2.3 ทำงานด้วยระบบมอเตอร์ไฟฟ้า		
2.4 ต้องมีปุ่มควบคุม และ มีรีโมทไร้สาย		
2.5 พร้อมติดตั้งและเก็บงานให้เรียบร้อย		
2.6 รับประกันไม่น้อยกว่า 3 ปี		
2.7 ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย		
เมื่อเสร็จสิ้นการเสนอราคาด้วยวิธี e-Auction ผู้เข้าร่วมประมูลต้องสรุปราคาแต่ละรายการ ตามยอดรวมที่ได้เสนอไว้ในแพลตฟอร์มประมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยจัดส่งมาที่ E-mail : Chutikarn_kok@utcc.ac.th ภายในวันเดียวกันหลังจากสิ้นสุดการประมูล		

2. ระยะเวลาส่งมอบงานหรือส่งมอบของ (สำหรับงานจัดซื้อ)

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในระยะเวลา 60 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

3. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจัดซื้อจัดจ้างนี้ภายในกำหนด ปีนับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อกังขา หากผู้เสนอราคาบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องออกเงินใดๆ

4. เงื่อนไขการชำระเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะชำระเงินค่าสินค้า/บริการ งวดเดียว 100% ให้แก่ผู้ขายเมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบสินค้า/บริการ ครบถ้วนและผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน หรือตามที่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยกำหนด



5. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่สัญญากำหนด

6. กำหนดยื่นราคา

กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

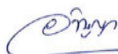


รายละเอียดข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

จอร์รับภาพขนาด 120 นิ้ว 16:10 พร้อมติดตั้ง จำนวน 18 จอ

เอกสารแนบ (1) รายการห้อง จำนวนจอร์รับภาพ ต่อห้อง

	ห้อง	จำนวน จอร์รับภาพ
1	EX MBA3	2
2	71002	1
3	71003	1
4	71004	1
5	71005	1
6	71007	1
7	71008	1
8	71009	1
9	71010	1
10	10404	1
11	10405	1
12	Lab 1205A	1
13	Lab 1205B	1
14	LAB 1305A	1
15	LAB 1305B	1
16	LAB 1 หอประชุม	1
17	LAB 2 หอประชุม	1

 29/

ตัวอย่างแผงควบคุมเดิมที่มีอยู่



29