



## ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 75 /2567

### เรื่อง สอบราคางานโครงการงานดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

ระบบ Split type + Inverter อาคาร 5,7,8,10,14,15,16,17,20,12,22 และ 23 ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์สอบราคางานโครงการงานดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ระบบ Split type + Inverter อาคาร 5,7,8,10,14,15,16,17,20,12,22 และ 23 ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็น (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล) ที่จดทะเบียนในประเทศไทยและมีทุนจดทะเบียน หรือมีการเพิ่มทุนไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

#### 2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้องและประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้าน ให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

1. สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่สรรพากรออกให้
2. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อม  
วัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคา  
ไม่เกิน 3 เดือน

3. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคล ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทน บริษัท/ห้าง/ร้าน ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
4. กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือ แทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่ายโดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

## 2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบ แคตตาล็อก แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

### 3.การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเวลาส่งมอบงานจ้าง ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซองดังนี้

- (1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง/ร้าน สำเนา 1 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “ เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง/ร้าน “
- (2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “ เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1)
- (3) ซองข้อเสนอด้านราคาประกอบด้วย แบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “ เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2)

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซอง ให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่รอยผนึกซองและเจ้าหน้าที่ซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา” โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันจันทร์ที่ 25 มีนาคม 2567 ระหว่างเวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 น. ที่ทำการกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวันจันทร์ที่ 25 มีนาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองอาคารฯ อาคาร 10 ชั้น 5

ผู้สนใจยื่นซองสอบราคา กำหนดวันชี้แจงแบบและดูสถานที่ในวันพุธที่ 20 มีนาคม 2567 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมกองอาคารและสิ่งแวดล้อม อาคาร 10 ชั้น 5 โทร.02-697-6562,02-697-6059

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นซองเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอรราคา

#### 4.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีกรผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก แต่ง เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้

เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาฯ หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

## 5.การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1. เงินสด หรือ
2. แคชเชียร์เช็ค หรือ
3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศไทย

หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทำงานและขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

## 6.การชำระเงิน

การชำระเงินค่าซื้อ(พัสดุหรืออุปกรณ์)/ค่าจ้างระบบ จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการสอบราคาได้ส่งมอบพัสดุ/งานหรืออุปกรณ์ตามสัญญาและผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน โดยแบ่งเป็นงวดๆ ตามข้อตกลง



## 7.ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะพัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง (ตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองสอบราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียด การยื่นซองสอบราคาได้ที่ คุณสิริธร สงขวัญ กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 0-2697-6064 หรือ Web : [www.utcc.ac.th](http://www.utcc.ac.th) (เลือกประกาศจัดซื้อ) และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ที่ นายบรรพต บ่อไทย ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 02-697-6562, 02-697-6059 ทั้งนี้ นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2567

พ.ดร. พันธิตร

(อาจารย์ ดร.พันธิตร ปัทมานนท์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารและสิ่งแวดล้อม

ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 77/2567

## เอกสารส่วนที่ 1

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของ  
งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและเครื่องปรับอากาศ  
แบบ Split type + Inverter อาคาร 5,7,8,10,14,15,16,17,20,12,22 และ

23

ภายในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

จำนวน 1 งาน

พ.รณ จินนา

## มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของ (งานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและ  
เครื่องปรับอากาศแบบ Split type + Inverter อาคาร 5,7,8,10,14,15,16,17,20,12,22 และ 23

ภายในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย จำนวน 1 งาน

### 1. แบบรูป และรายการละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน

| รายละเอียดข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รายละเอียดที่เสนอ<br>(ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่<br>เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ) | เอกสารอ้างอิง<br>(ให้ทำเครื่องหมายบน<br>เอกสารอ้างอิงที่เสนอ) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p>1. การดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” จะทำการดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ ตลอดจนควบคุม และปรับแต่งการทำงานของเครื่องอุปกรณ์ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ ตามที่ต้องการรวมทั้งประหยัดพลังงานไฟฟ้ามากที่สุด เพื่อให้ บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” จะใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ ของ “มหาวิทยาลัย” และวิธีการอื่นที่เห็นว่าเหมาะสมตาม ประสบการณ์ และความชำนาญของ “ผู้รับจ้าง” ที่ได้ระดับ มาตรฐาน</p> <p>2. การบำรุงรักษาตามกำหนดระยะเวลาและการ ซ่อมแซม “ผู้รับจ้าง” จะดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องอุปกรณ์ ตามแบบแผนการดำเนินงานของ “ผู้รับจ้าง” และ “ผู้รับจ้าง” อาจจะใช้แบบแผนรายการอื่นใด ๆ ตามที่ เห็นว่าเหมาะสมถูกต้องตามวัตถุประสงค์ในการ ดำเนินการ บำรุงรักษาและซ่อมแซม “ผู้รับจ้าง” จะรับผิดชอบในการ จัดการตามรายการบำรุงรักษาและซ่อมแซมดังกล่าวตามลำดับ ก่อนหลังภายในขอบเขตการให้บริการของ “ผู้รับจ้าง”</p> |                                                                                 | <p style="text-align: right;">วิรัตน์ ชินนิก</p>              |

| รายละเอียดข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | รายละเอียดที่เสนอ<br>(ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่<br>เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ) | เอกสารอ้างอิง<br>(ให้ทำเครื่องหมายบน<br>เอกสารอ้างอิงที่เสนอ) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p>3. การควบคุมบริหารวัสดุ อุปกรณ์ “ผู้รับจ้าง” จะใช้วิจรณ์ตามประสการณ ความชำนาญทางด้านเทคนิคที่ได้มาตรฐานในการให้คำเสนอแนะต่อ “มหาวิทยาลัย” ในการสั่งซื้อ และควบคุมการเบิกจ่ายอะไหล่ และวัสดุสิ้นเปลืองทั้งหมดที่จำเป็นต่อการดำเนินงานและการทำงานเครื่องอุปกรณ์ภายใต้ขอบเขตของการให้บริการของ “ผู้รับจ้าง”</p> <p>4. การตรวจรับงานร่วมกัน “ผู้รับจ้าง” จะร่วมกับ “มหาวิทยาลัย” ทำการตรวจสอบสภาพเครื่องอุปกรณ์ทั้งหมดที่จะส่งมอบให้อยู่ในความดูแลของ “ผู้รับจ้าง” การตรวจสอบดังกล่าวเพื่อให้ “ผู้รับจ้าง” สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ภายใต้สัญญาฉบับนี้ “ผู้รับจ้าง” จะจัดทำรายการอุปกรณ์และชิ้นส่วนที่ทำงานผิดปกติ หรือชำรุดเสียหายเสนอต่อ “มหาวิทยาลัย” หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจสอบร่วมกันดังกล่าว เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงก่อนที่ “ผู้รับจ้าง” จะรับมอบการดูแลอุปกรณ์นั้น ๆ จาก “มหาวิทยาลัย” การตรวจสอบดังกล่าวจะกระทำภายในระยะเวลา 30 วันนับจากวันที่เริ่มสัญญา</p> <p>5. การจัดส่งพนักงานเข้าดำเนินงานตามขั้นตอนตามระยะเวลา “ผู้รับจ้าง” จะจัดพนักงานเข้าไปดำเนินงานในอาคารตามแบบแผนการดำเนินการเป็นขั้นตอน ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา แบบแผนดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อใช้ระหว่างการให้บริการเพื่อการส่งมอบงานจะได้ทำเป็นไปอย่างมีขั้นตอนและเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p><b>ข้อ 2. หน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>“ผู้รับจ้าง” ตกลงว่าในการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศ “ผู้รับจ้าง” จะยึดหลักความปลอดภัยประหยัดและได้ประโยชน์สูงสุด</li> <li>“ผู้รับจ้าง” ตกลงว่าจะให้คำแนะนำแก่ “มหาวิทยาลัย” ในการตรวจสอบเพื่อป้องกันปัญหาและหลีกเลี่ยงค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นซึ่งอาจจะเกิดขึ้น หากการ</li> </ul> |                                                                                 | <p style="text-align: right;">พ.รศ. จินัน</p>                 |

| รายละเอียดข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รายละเอียดที่เสนอ<br>(ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่<br>เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ) | เอกสารอ้างอิง<br>(ให้ทำเครื่องหมายบน<br>เอกสารอ้างอิงที่เสนอ) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p>ตรวจสอบดังกล่าวอยู่นอกเหนือขอบเขตของการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● จะปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของ “มหาวิทยาลัย” อย่างเคร่งครัด</li> <li>● จะให้ความช่วยเหลือและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาเท่าที่เป็นไปได้ ในกรณีที่ลักษณะทางกายภาพเทคนิค หรือข้อจำกัดอื่น ๆ ของเครื่องอุปกรณ์ไม่ตรงกับข้อกำหนดและกฎระเบียบของทางราชการและเป็นอุปสรรคต่อการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์แห่งสัญญาฉบับนี้</li> <li>● จะรักษาความสะอาดภายในบริเวณสำนักงานหรือสถานที่ทำงานภายในอาคารที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้กับ “ผู้รับจ้าง” โดยห้ามสูบบุหรี่ ดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมาในสถานที่ที่ “มหาวิทยาลัย” จัดไว้ให้</li> <li>● จะแจ้งให้ “มหาวิทยาลัย” ทราบเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่อยู่ในขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” ภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่ง “มหาวิทยาลัย” สมควรที่จะได้รับทราบหรือดำเนินการใด ๆ ต่อไป</li> <li>● จะดำเนินการทางวินัยต่อพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ตามที่เห็นสมควรในกรณีที่ได้รับการร้องเรียนที่มีเหตุผลจาก “มหาวิทยาลัย”</li> <li>● จะใช้มาตรการทุกวิถีทางเท่าที่จะเป็นไปได้ในอันที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องอุปกรณ์ให้น้อยที่สุด ในระหว่างที่มีการซ่อมแซมหรือตรวจสอบความเสียหาย</li> <li>● ผู้แทนของ “ผู้รับจ้าง” จะทำการติดต่oprสานงานกับกองอาคารและสิ่งแวดล้อมของ “มหาวิทยาลัย” อย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีวิศวกรเครื่องกลที่มีความรู้เกี่ยวกับระบบเครื่องปรับอากาศ ประชุม Site meeting ประจำอย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน ตามความเหมาะสม</li> </ul> |                                                                                 | <p>พ.ฉก. จ.ท.</p>                                             |

| รายละเอียดข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | รายละเอียดที่เสนอ<br>(ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่<br>เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ) | เอกสารอ้างอิง<br>(ให้ทำเครื่องหมายบน<br>เอกสารอ้างอิงที่เสนอ) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p>ตลอดรายงานให้ทราบถึงเหตุการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานพร้อมทั้งเสนอคำแนะนำต่าง ๆ ในเรื่องที่ "ผู้รับจ้าง" พิจารณาเห็นสมควร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานของ "ผู้รับจ้าง" จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎระเบียบของ "มหาวิทยาลัย" โดยไม่ขัดต่อระเบียบของ "ผู้ว่าจ้าง" จะต้องมีความสุภาพเรียบร้อย สุจริต ห้ามประพฤติตนอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียต่อเกียรติของ "มหาวิทยาลัย" หรือหาพนักงานของ "ผู้รับจ้าง" กระทำการบกพร่องไม่ให้ความร่วมมือรายงานเท็จหรือแสดงกิริยากระด้างกระเดื่องต่อ "ผู้ว่าจ้าง" ซึ่งส่งงานในหน้าที่โดยชอบ "ผู้ว่าจ้าง" จะส่งพนักงานของ "ผู้รับจ้าง" ที่ประพฤติตนดังกล่าวกลับทันทีและ "ผู้รับจ้าง" จะต้องส่งพนักงานใหม่มาแทนโดยเร็ว โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นต่อ "ผู้ว่าจ้าง"</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ข้อ 3. “ผู้ว่าจ้าง”</b></p> <p>1. ภายในดุลยพินิจภายใต้ข้อระเบียบและมาตรการรักษาความปลอดภัยของ “ผู้ว่าจ้าง” จะยินยอมให้พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก “ผู้รับจ้าง” ผ่านเข้าไปในบริเวณอาคารในเวลาใดก็ได้ไม่ว่าจะเป็นเวลากลางวันหรือกลางคืน เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ภายใต้สัญญาฉบับนี้ และบุคคลดังกล่าวย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิพิเศษในการเข้าไปในห้องเครื่องยนต์ และใช้อุปกรณ์ทางเทคนิคของ “ผู้ว่าจ้าง” ตลอดจนเครื่องอุปกรณ์ (รวมถึงเครื่องอุปกรณ์ทุกรายการ) เพื่อปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” ให้ลุล่วงไปตามสัญญานี้ แต่การที่ “ผู้รับจ้าง” เข้าปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานและในวันหยุดจะต้องได้รับอนุมัติจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อนทุกครั้ง ในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความประสงค์จะอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าไปในบริเวณหรือใช้ห้องเครื่องและอุปกรณ์ทางเทคนิค ซึ่งอยู่ภายใต้การดำเนินงานและดูแลของ “ผู้รับจ้าง” จะต้องได้รับอนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” และมีพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” อยู่ร่วมกับบุคคลดังกล่าวด้วย</p> |                                                                                 | <p style="text-align: right;">พ.ธรรมา จินน</p>                |

| รายละเอียดข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | รายละเอียดที่เสนอ<br>(ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่<br>เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ) | เอกสารอ้างอิง<br>(ให้ทำเครื่องหมายบน<br>เอกสารอ้างอิงที่เสนอ) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p>เสมอ ทั้งนี้ “ผู้รับจ้าง” จะต้องควบคุมไม่ให้ผู้อื่นที่ไม่ใช่พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่เข้าชมตรวจสอบฝึกงาน หรือสอบถามข้อมูลใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นแต่ได้แจ้งและรับอนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” โดยระบุวัตถุประสงค์และรายชื่อของบุคคลนั้น ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน</p> <p>2. “ผู้รับจ้าง” จะมีสิทธิแต่ผู้เดียวที่จะดำเนินการให้บริการต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1 แห่งสัญญาฯ แต่จะต้องได้รับการยินยอมจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อนดำเนินการแต่ละครั้ง</p> <p>3. “ผู้ว่าจ้าง” เป็นผู้ชำระค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายสำหรับสาธารณูปโภคอื่น ๆ และอะไหล่ชิ้นส่วนที่จำเป็น และผู้ว่าจ้างเห็นชอบต่อการดำเนินงานและบำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศ</p> <p>4. จะจัดหาสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ให้แก่ “ผู้รับจ้าง” โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นประจำด้วย เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ธรรมดาในเขตกรุงเทพฯ ที่จำเป็นที่ “ผู้รับจ้าง” ใช้ในการประสานงานหรือติดต่อปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสม ยกเว้นการใช้ส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารในการดำเนินงานทั้งหมด</li> <li>● เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการคำนวณและประเมินค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ทั้งที่และจะมีต่อไปในอนาคต ซึ่งอาจจะเป็นประโยชน์ต่อ “มหาวิทยาลัย” ในการวางแผนการบริหารที่เหมาะสมต่อไป</li> </ul> <p>ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” สัญญาว่าจะใช้ความสามารถอย่างเต็มที่ในการจัดหาพื้นที่ในอาคารเพิ่มเติมให้อย่างเพียงพอหาก “ผู้รับจ้าง” ต้องการพื้นที่ในการเก็บรักษาอะไหล่ต่าง ๆ เพิ่มขึ้น</p> <p>5. จะอนุญาตให้ทำการตรวจสอบเครื่องอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยตามความจำเป็นร่วมกับการตรวจสอบตาม</p> |                                                                                 | <p>พ.หรร จินน</p>                                             |

| รายละเอียดข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รายละเอียดที่เสนอ<br>(ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่<br>เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ) | เอกสารอ้างอิง<br>(ให้ทำเครื่องหมายบน<br>เอกสารอ้างอิงที่เสนอ) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p>ข้อกำหนดแห่งกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับของการไฟฟ้า<br/>นครหลวง สถาบันวิชาชีพ และผู้ผลิตเครื่องอุปกรณ์</p> <p>6. จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบในทันที เมื่อได้รับ<br/>การร้องเรียนจากอาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ใช้อาคารเกี่ยวกับ<br/>การทำงานของระบบปรับอากาศและการให้บริการของ “ผู้รับ<br/>จ้าง” ภายใต้สัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● จะจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่าง “ผู้ว่า<br/>จ้าง” และผู้รับจ้างโดยไม่ล่าช้า หากมีการร้องขอจากคู่สัญญา<br/>ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง</li> <li>● จะชำระค่าบริการให้แก่ “ผู้รับจ้าง” ตาม<br/>กำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา</li> </ul> <p><b>ข้อ 4. กรณีมีเหตุสำคัญทำให้การดำเนินงานที่มีเหตุขัดข้อง<br/>และเร่งด่วนในการแก้ไขงาน</b></p> <p>หากการดำเนินงานบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมใด ๆ จะมีผลให้<br/>การทำงานของระบบปรับอากาศต้องหยุดชะงักลง “ผู้รับจ้าง”<br/>จะนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อ “ผู้ว่าจ้าง” โดยเร็วที่สุด เพื่อที่จะ<br/>กำหนดวันสำหรับการดำเนินการดังกล่าวร่วมกัน ทั้งนี้จะมี<br/>ข้อยกเว้นในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินร้ายแรง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิด<br/>ความเสียหายแก่ระบบปรับอากาศ หรือตัวอาคาร หรือเป็น<br/>อันตรายต่อสวัสดิภาพของบุคคล “ผู้รับจ้าง” จะดำเนินการเข้า<br/>แก้ไขปัญหานั้นทันที และจะรายงานต่อ “ผู้ว่าจ้าง” ในกรณี<br/>ดังกล่าวหลังจากเหตุการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ</p> <p>“ผู้รับจ้าง” จะจัดสรรกำลังคนเพื่อปฏิบัติงานประจำอาคาร<br/>และดำเนินงานตามกำหนดระยะเวลา เพื่อปฏิบัติหน้าที่<br/>ให้บริการตามสัญญาฉบับนี้โดยกำหนดจัดส่งพนักงานเข้าดำเนิน<br/>การตามขั้นตอน ระยะเวลาที่ระบุในสัญญา</p> <p>“ผู้รับจ้าง” จะจัดหน่วยเคลื่อนที่เข้าไปเสริมการปฏิบัติการที่<br/>อาคารเป็นครั้งคราวเพื่อเสริมการดำเนินการบำรุงรักษาและ<br/>ซ่อมแซมระบบปรับอากาศ</p> <p>“ผู้รับจ้าง” จะจัดให้มีพนักงานประจำการในระหว่างนอกเวลา<br/>ทำการอย่างพอเพียงเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้อง</p> |                                                                                 | <p style="text-align: right;">พ.อาน จินน</p>                  |



| รายละเอียดข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | รายละเอียดที่เสนอ<br>(ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่<br>เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ) | เอกสารอ้างอิง<br>(ให้ทำเครื่องหมายบน<br>เอกสารอ้างอิงที่เสนอ) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p>ในกรณีที่ระบบปรับอากาศเกิดขัดข้องภายหลังจากได้รับแจ้งทางโทรศัพท์จาก “มหาวิทยาลัย” หรือพนักงานประจำอาคารของ “ผู้ว่าจ้าง”</p> <p><b>ข้อ 5. อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>“มหาวิทยาลัย” จะเป็นผู้สั่งซื้ออะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองทั้งหมด ตามรายการที่ “ผู้รับจ้าง” เสนอแนะ และขอให้จัดซื้อและได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อะไหล่และวัสดุสิ้น เปลืองดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ “มหาวิทยาลัย”</li> <li>“ผู้รับจ้าง” อาจจะทำการส่งอะไหล่ และวัสดุสิ้นเปลืองในนามของ “มหาวิทยาลัย” เป็นครั้งคราวตามคำร้องขอของ “มหาวิทยาลัย” เป็นหนังสือหรือในกรณีเร่งด่วน ในกรณีนี้ “ผู้รับจ้าง” จะเรียกเก็บค่าวัสดุอุปกรณ์ ตามใบเสนอราคารายวันวัสดุอุปกรณ์ที่แนบสัญญา</li> <li>“ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตามหากเกิดความเสียหายขึ้นเนื่อง จากความล่าช้าในการขนส่งอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองซึ่งไม่สามารถจัดหาได้ในประเทศไทย แต่ “ผู้รับจ้าง” จะพยายามอย่างดีที่สุดที่จะป้องกันมิให้เกิดความเสียหายเป็นระยะเวลานาน</li> </ul> <p><b>ข้อ 6. บุคลากรและเวลาปฏิบัติงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>“ผู้รับจ้าง” ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานของมหาวิทยาลัยคือ หลังจากเวลา 18.00 น.เป็นต้นไปของวันจันทร์ถึงวันศุกร์ หรือวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดประจำปีของมหาวิทยาลัย</li> <li>ในช่วงเวลาที่ “ผู้รับจ้าง” เข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนั้น จะต้องมียกหน้าที่ช่างแผนกซ่อมบำรุง กองอาคารและสิ่งแวดล้อมจำนวน 1 คน เป็นผู้ควบคุมงาน โดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นค่าปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ช่างแผนกซ่อมบำรุงของวันจันทร์ถึงวันศุกร์หลังจาก</li> </ul> |                                                                                 |                                                               |

| รายละเอียดข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รายละเอียดที่เสนอ<br>(ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่<br>เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ) | เอกสารอ้างอิง<br>(ให้ทำเครื่องหมายบน<br>เอกสารอ้างอิงที่เสนอ) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p>เวลา 18.00 น.เป็นต้นไป วันละ 750 บาทและวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดประจำปีของมหาวิทยาลัย วันละ 1,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ในกรณีที่ มีการซ่อมเร่งด่วนหรือ “มหาวิทยาลัย” มีความต้องการให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว เช่น เครื่องปรับอากาศเสีย “ผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขให้โดยเร่งด่วน และทำการจัดส่งช่างมาเพิ่มเพื่อทำให้งานแล้วเสร็จโดยเร็ว ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจาก “มหาวิทยาลัย” ด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร มิฉะนั้น “มหาวิทยาลัย” จะคิดค่าปรับจาก “ผู้รับจ้าง” จำนวน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)/งาน ซึ่งการแจ้งซ่อมด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรนี้ “ผู้รับจ้าง” จะเรียกร้องเงินที่ถูกหักดังกล่าว จาก “มหาวิทยาลัย” ไม่ได้ทั้งสิ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ และในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ “ผู้รับจ้าง” ต้องแจ้งให้ “มหาวิทยาลัย” ทราบภายใน 24 ชั่วโมง</li> </ul> <p><b>ข้อ 7. การรักษาความปลอดภัย</b></p> <p>การดำเนินงานต่าง ๆ “ผู้รับจ้าง” จะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือชำรุด แก่สถานที่และหรือ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของ “มหาวิทยาลัย”</p> <p>กรณีที่เกิดความเสียหายหรือชำรุด “ผู้รับจ้าง” จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและซ่อมแซมแก้ไข ให้คงเดิมโดยค่าใช้จ่ายของ “ผู้รับจ้าง” เองทั้งสิ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>“ผู้รับจ้าง” จะต้องควบคุมดูแลการทำงานนี้อย่างใกล้ชิด โดยจะต้องจัดหาช่างที่มีประสบการณ์ตามเอกสาร และเงื่อนไขในสัญญามาเป็นผู้ปฏิบัติงาน และจะต้องแต่งตั้งผู้แทน “ผู้รับจ้าง” ไว้ประจำที่หน่วยงาน คำสั่งใดที่ “มหาวิทยาลัย” แจ้งแก่ผู้แทน หรือช่างผู้ปฏิบัติงานให้ถือว่าได้แจ้งแก่ “ผู้รับจ้าง” ด้วยแล้ว การเปลี่ยนแปลงช่างปฏิบัติงานทุกคนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือแก่ “มหาวิทยาลัย” ทุกครั้ง และจะต้องได้รับอนุญาตจาก “มหาวิทยาลัย” ก่อนทุกครั้ง</li> </ul> |                                                                                 |                                                               |

| รายละเอียดข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | รายละเอียดที่เสนอ<br>(ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่<br>เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ) | เอกสารอ้างอิง<br>(ให้ทำเครื่องหมายบน<br>เอกสารอ้างอิงที่เสนอ) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● การแต่งกายของช่างจะต้องสุภาพเรียบร้อย หรือเครื่องแบบของบริษัท และจะต้องติดบัตรชื่อช่างทุกครั้ง ที่ปฏิบัติหน้าที่ ห้ามใส่เสื้อยืด รองเท้าแตะโดยเด็ดขาด</li> <li>● วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบปรับอากาศทุกชนิด ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาเองทั้งสิ้น ยกเว้นวัสดุอุปกรณ์ที่ติดอยู่กับ เครื่องปรับอากาศเดิม ถ้าหากชำรุดมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ จัดหาให้กับผู้รับจ้าง</li> </ul> <p><b>1. การบริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม ระบบปรับอากาศประจำ 6 เดือน ล้างใหญ่ ครั้งที่ 1</b></p> <p>ภายในระยะเวลา 6 เดือน ผู้รับจ้างจะต้องทำการให้แล้วเสร็จ ดังรายการต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้ทำการล้างไส้กรองอากาศ (FILTER) โดย ใช้น้ำและลมแรง ๆ เป่า หรือล้างด้วยน้ำยาแล้วทิ้งไว้ให้แห้ง</li> <li>● ตรวจสอบเช็คพัดลมคอยล์เย็น (FANCOIL) ว่ามี การแกว่ง หรือมีเสียงดังผิดปกติหรือไม่ถ้าหากผิดปกติให้ทำ การแก้ไข และทำการหล่อลื่นทันที</li> <li>● ทำการตรวจเช็ค คอนเดนเซอร์ คอยล์ (CONDENSING UNIT) ถ้าพบว่ามี การอุดตันให้ทำการล้าง หรือ ทำความสะอาดทันที</li> <li>● ตรวจสอบดูถาดน้ำทิ้ง และทำการดูน้ำเสียทิ้ง</li> <li>● ตรวจสอบตราอุปกรณ์ควบคุมระบบการทำงานของ เครื่องปรับอากาศ เช่น <ol style="list-style-type: none"> <li>1. HI PRESSURE CUT-OUT SWITCH</li> <li>2. LOW PRESSURE CUT-OUT SWITCH</li> <li>3. MAGNETIC COIL AND CONTRACTOR</li> <li>4. OVERLOAD PROTECTION</li> <li>5. CONTROL RELAY</li> <li>6. LOCKOUT PROTECTION</li> <li>7. TIME DELAY RELAY</li> </ol> </li> </ul> |                                                                                 |                                                               |

พ.อ.อ. อ.อ.อ.

| รายละเอียดข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | รายละเอียดที่เสนอ<br>(ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่<br>เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ) | เอกสารอ้างอิง<br>(ให้ทำเครื่องหมายบน<br>เอกสารอ้างอิงที่เสนอ) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p>8. อุปกรณ์แผงสวิทช์ และอื่น ๆ ที่เป็นอุปกรณ์มาตรฐานของเครื่องปรับอากาศนั้น ๆ ที่มีติดตั้งไว้ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะได้ตรวจสอบสภาพการทำงานของอุปกรณ์ดังกล่าวว่ามีการทำงานได้ปกติหรือคลาดเคลื่อนหรือไม่</p> <p><b>การตรวจบำรุงรักษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบความดันน้ำยาด้าน High และ Low ว่ามีเพียงพอหรือไม่</li> <li>● ตรวจสอบความดันน้ำมันว่าผิดปกติหรือไม่และมีปริมาณเพียงพอหรือไม่</li> <li>● ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าว่าอยู่ในขอบเขตที่ปลอดภัยหรือไม่</li> <li>● ตรวจสอบระบบท่อน้ำยาว่ามีรอยรั่วแตกหรือไม่และฉนวนหุ้มท่อน้ำยามีสภาพใช้งานได้ดีหรือไม่</li> <li>● ตรวจสอบสภาพสายไฟ ขั้วยึดสายไฟ ข้อต่อ ว่ามียังมีสภาพคงทนและยึดแน่นปลอดภัยดีหรือไม่</li> <li>● ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมเครื่องปรับอากาศ เช่น <ol style="list-style-type: none"> <li>1. High Pressure Switch</li> <li>2. Low Pressure Switch</li> <li>3. Oil Pressure Switch</li> <li>4. Magnetic Contactor</li> <li>5. Overload Protection</li> <li>6. Control Relay ว่ามีสภาพการใช้งานสมบูรณ์ดีหรือไม่ เห็นสมควรเปลี่ยนหรือไม่</li> <li>7. ทำความสะอาด Filter ทุกครั้งที่เข้าบริการ</li> <li>8. ล้างถาดท่อน้ำทิ้งทุกครั้ง</li> <li>9. เขียนรายละเอียดในการทำงานให้เข้าใจทั้งลูกค้าและผู้ตรวจสอบ</li> </ol> </li> </ul> |                                                                                 |                                                               |

| รายละเอียดข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | รายละเอียดที่เสนอ<br>(ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่<br>เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ) | เอกสารอ้างอิง<br>(ให้ทำเครื่องหมายบน<br>เอกสารอ้างอิงที่เสนอ) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p>10. ลงรายละเอียดอุปกรณ์ที่เปลี่ยนทั้งยี่ห้อและรุ่นให้<br/>เรียบร้อย และให้คืนอะไหล่เท่ากับลูกค้าพร้อมทั้ง<br/>ให้เซ็นกำกับคืนให้เรียบร้อย</p> <p>11. ลงวันที่ เวลา และให้ลูกค้าลงวันที่ และเวลาให้<br/>ครบถ้วน</p> <p>12. ทำความสะอาดเครื่องส่งลมเย็น และล้าง Coil<br/>ด้วย Pump Hi Pressure อย่างน้อยปีละ2ครั้ง</p> <p>13. ล้าง Condensing Coil ด้วย Pump อย่างน้อยปี<br/>ละ2ครั้ง</p> <p>2. การบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ<br/>ปรับอากาศประจำทุก 6 เดือน (ล้างใหญ่)<br/>ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด FAN COIL UNIT ของเครื่องส่ง<br/>ลมเย็น และ CONDENSING UNIT โดยการถอดล้างและอัดฉีด<br/>ด้วยปั๊มแรงดันจนสะอาด ล้าง FILTER ด้วยน้ำยาที่<br/>มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้ว โดยน้ำยาเป็นของผู้รับจ้าง เพื่อให้<br/>ระบบปรับอากาศสามารถระบายอากาศได้ดีทั้ง COIL เย็น และ<br/>COIL ร้อน</p> <p>2. การบริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบ<br/>ปรับอากาศประจำ 6 เดือน ล้างใหญ่ ครั้งที่ 2<br/>ภายในระยะเวลา 6 เดือน ผู้รับจ้างจะต้องทำการให้แล้วเสร็จ<br/>ดังรายการต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้ทำการล้างไส้กรองอากาศ (FILTER) โดย<br/>ใช้น้ำและลมแรง ๆ เป่า หรือล้างด้วยน้ำยาแล้วทิ้งไว้ให้แห้ง</li> <li>● ตรวจสอบเช็คพัดลมคอยล์เย็น (FANCOIL) ว่ามี<br/>การแกว่ง หรือมีเสียงดังผิดปกติหรือไม่ถ้าหากผิดปกติให้ทำ<br/>การแก้ไข และทำการหล่อลื่นทันที</li> <li>● ทำการตรวจเช็ค คอนเดนเซอร์ คอยล์<br/>(CONDENSING UNIT) ถ้าพบว่ามีสารอุดตันให้ทำการล้าง หรือ<br/>ทำความสะอาดทันที</li> <li>● ตรวจสอบดูถาดน้ำทิ้ง และทำการดูน้ำเสียทิ้ง</li> </ul> |                                                                                 | <p>พ.อานันท์ จินนิ</p>                                        |

| รายละเอียดข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รายละเอียดที่เสนอ<br>(ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่<br>เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ) | เอกสารอ้างอิง<br>(ให้ทำเครื่องหมายบน<br>เอกสารอ้างอิงที่เสนอ) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบตราอุปกรณ์ควบคุมระบบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ เช่น <ol style="list-style-type: none"> <li>1. HI PRESSURE CUT-OUT SWITCH</li> <li>2. LOW PRESSURE CUT-OUT SWITCH</li> <li>3. MAGNETIC COIL AND CONTRACTOR</li> <li>4. OVERLOAD PROTECTION</li> <li>5. CONTROL RELAY</li> <li>6. LOCKOUT PROTECTION</li> <li>7. TIME DELAY RELAY</li> <li>8. อุปกรณ์แผงสวิทช์ และอื่น ๆ ที่เป็นอุปกรณ์มาตรฐานของเครื่องปรับอากาศนั้น ๆ ที่มีติดตั้งไว้</li> </ol> <p>ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะได้ตรวจสอบสภาพการทำงานของอุปกรณ์ดังกล่าวว่ามีการทำงานได้ปกติหรือคลาดเคลื่อนหรือไม่</p> <p><b>การตรวจบำรุงรักษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบความดันน้ำยา ด้าน High และ Low ว่ามีเพียงพอหรือไม่</li> <li>● ตรวจสอบความดันน้ำมันว่าผิดปกติหรือไม่และมีปริมาณเพียงพอหรือไม่</li> <li>● ตรวจสอบวัดแรงดันไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าว่าอยู่ในขอบเขตที่ปลอดภัยหรือไม่</li> <li>● ตรวจสอบระบบท่อน้ำยาว่ามีรอยรั่วแตกหรือไม่และฉนวนหุ้มท่อน้ำยามีสภาพใช้งานได้ดีหรือไม่</li> <li>● ตรวจสอบสภาพสายไฟ ขั้วยึดสายไฟ ข้อต่อ ว่ามียังสภาพคงทนและยึดแน่นปลอดภัยดีหรือไม่</li> <li>● ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมเครื่องปรับอากาศ เช่น <ol style="list-style-type: none"> <li>1. High Pressure Switch</li> <li>2. Low Pressure Switch</li> <li>3. Oil Pressure Switch</li> <li>4. Magnetic Contactor</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul> |                                                                                 |                                                               |

พ.อ.อ. ชินัน

| รายละเอียดข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | รายละเอียดที่เสนอ<br>(ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่<br>เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ) | เอกสารอ้างอิง<br>(ให้ทำเครื่องหมายบน<br>เอกสารอ้างอิงที่เสนอ) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p>5. Overload Protection</p> <p>6. Control Relay ว่ามีสภาพการใช้งานสมบูรณ์ดีหรือไม่ เห็นสมควรเปลี่ยนหรือไม่</p> <p>7. ทำความสะอาด Filter ทุกครั้งที่เข้าบริการ</p> <p>8. ล้างถาดท่อน้ำทิ้งทุกครั้ง</p> <p>9. เขียนรายละเอียดในการทำงานให้เข้าใจทั้งลูกค้าและผู้ตรวจสอบ</p> <p>10. ลงรายละเอียดอุปกรณ์ที่เปลี่ยนทั้งยี่ห้อและรุ่นให้เรียบร้อย และให้คืนอะไหล่แก่ลูกค้าพร้อมทั้งให้เซ็นกำกับคืนให้เรียบร้อย</p> <p>11. ลงวันที่ เวลา และให้ลูกค้าลงวันที่ และเวลาให้ครบถ้วน</p> <p>12. ทำความสะอาดเครื่องส่งลมเย็น และล้าง Coil ด้วย Pump Hi Pressure</p> <p>13. ล้าง Condensing Coil ด้วย Pump</p> <p>การบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศประจำทุก 6 เดือน (ล้างใหญ่)</p> <p>ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด FAN COIL UNIT ของเครื่องส่งลมเย็น และ CONDENSING UNIT โดยการถอดล้างและอัดฉีดด้วยปั๊มแรงดันจนสะอาด ล้าง FILTER ด้วยน้ำยาที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้ว โดยน้ำยาเป็นของผู้รับจ้าง เพื่อให้ระบบปรับอากาศสามารถระบายอากาศได้ดีทั้ง COIL เย็น และ COIL ร้อน</p> <p><b>3. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การบริการของผู้รับจ้างจะต้องรวมถึงการตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ของระบบปรับอากาศ และเครื่องปรับอากาศต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี และปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา</li> <li>● หากมีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนอุปกรณ์อะไหล่ตามที่ผู้รับจ้างเห็นสมควร หรืออุปกรณ์ที่ใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบและให้ความเห็นชอบ</li> </ul> |                                                                                 | <p>พ.ฉนท ชินนิ</p>                                            |

| รายละเอียดข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | รายละเอียดที่เสนอ<br>(ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่<br>เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ) | เอกสารอ้างอิง<br>(ให้ทำเครื่องหมายบน<br>เอกสารอ้างอิงที่เสนอ) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p>เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ ซึ่งการซื้อวัสดุอุปกรณ์นั้นมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้จัดหา หรืออาจจะซื้อจากผู้รับจ้างก็ได้ แต่ผู้รับจ้างจะต้องแสดง ราคาวัสดุอุปกรณ์ให้ชัดเจนและยื่นราคา 1 ปี เมื่อผู้รับจ้างทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ให้แล้ว มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ชำระค่าอุปกรณ์อะไหล่ต่าง ๆ เอง ยกเว้นค่าแรงงานผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการซื้อ หรือเปลี่ยนอุปกรณ์นั้นมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์จะซื้อจากร้านใดก็ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดกับระบบปรับอากาศและ เครื่องปรับอากาศและทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัย อันเกิดขึ้นจากการบริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมของผู้รับจ้างรวมทั้งบริวารของผู้รับจ้าง</li> <li>● ในกรณีที่ระบบเครื่องปรับอากาศที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของผู้รับจ้างยังคง สภาพใช้งานได้ ตามปกติ และมหาวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นต้องเปิดทำการในวันหยุด วันนักขัตฤกษ์หรือวันประสาทปริญญาบัตร บริษัท ยินดีที่จะจัดส่ง เจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานดูแลระบบเครื่องปรับอากาศ</li> <li>● มหาวิทยาลัยจะจัดหาโต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร และสถานที่ให้กับผู้รับจ้างตามความเหมาะสม</li> <li>● ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่ได้ ปฏิบัติงานปกติ หรือรอกการส่งงานจากมหาวิทยาลัยนั้นช่างซ่อมบำรุงของผู้รับจ้างจะต้องอยู่ประจำบริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนดตลอดเวลา</li> <li>● ในกรณีที่มหาวิทยาลัยให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน นอกเหนือจากงานที่ระบุไว้ในสัญญาเพียงเล็กน้อยในบางครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือตามความเหมาะสม และไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ กับมหาวิทยาลัยอีก</li> </ul> |                                                                                 |                                                               |



| รายละเอียดข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                          | รายละเอียดที่เสนอ<br>(ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่<br>เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ) | เอกสารอ้างอิง<br>(ให้ทำเครื่องหมายบน<br>เอกสารอ้างอิงที่เสนอ) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานการเข้าดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ที่อยู่ใน พื้นที่ดูแลให้กับมหาวิทยาลัยหลังจากได้รับการอนุมัติว่าจ้าง (การทำ PM )</li> </ul> รายการประกอบแบบSERVICEMANTERNACE AIR<br>รายละเอียดการตรวจบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก<br>(Split Type) |                                                                                 |                                                               |

## 2. ระยะเวลาดำเนินการ (สำหรับงานจัดจ้าง)

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา .....15..... วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 3. ระยะเวลาส่งมอบงานหรือส่งมอบของ (สำหรับงานจัดซื้อ)

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในระยะเวลา ..... วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 4. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจัดซื้อจัดจ้างนี้ภายในกำหนด ปีนับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า หากผู้เสนอราคาบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน.....30..... วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องออกเงินใดๆ

## 5.เงื่อนไขการชำระเงิน

10.1 มหาวิทยาลัย ฯ จะชำระเงินค่าสินค้า/บริการ แบ่งเป็นรายงวดตามสัญญา จำนวน 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1. เป็นจำนวน ร้อยละ 100 ของมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาภายใน 30 วัน หลังจากผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ

งวดที่ 2. เป็นจำนวน ร้อยละ 50 ของมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาภายใน 30 วัน หลังจากผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ

งวดที่ 3. เป็นจำนวน ร้อยละ 50 ของมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาภายใน 30 วัน หลังจากผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ

พ.รณ จินนิ

งวดที่ 4. เป็นจำนวน ร้อยละ 50 ของมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาภายใน 30 วัน หลังจากผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ

งวดที่ 5. เป็นจำนวน ร้อยละ 50 ของมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญาภายใน 30 วัน หลังจากผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ

## 6. ค่าปรับ

หากผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่สัญญากำหนด

## 7. กำหนดยื่นราคา

กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

พ.ชณ ชิน

## เอกสารส่วนที่ 2

แบบใบเสนอราคาของงานจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ

และเครื่องปรับอากาศแบบ Split type + Inverter

อาคาร 5,7,8,10,14,15,16,17,20,12,22,23 จำนวน 1 งาน

ภายในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

บริษัท .....

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

---

**แบบใบเสนอราคา**

## 1. รายละเอียดผู้เสนอราคา

(ชื่อบุคคล/บริษัท)..... อยู่เลขที่ .....

ถนน .....ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....

จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ ..... โทร .....โดย .....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกาศมหาวิทยาลัยเลขที่ ...../25.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

| ลำดับ               | รายการ                                                                                                                                                                                       | เลขที่/รุ่น<br>รายละเอียด<br>และ<br>คุณลักษณะ<br>เฉพาะ<br>(โดยสังเขป) | จำนวน | ราคาต่อหน่วย (บาท) |                         |         | ราคารวม<br>เป็นเงินทั้งสิ้น |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|-------------------------|---------|-----------------------------|
|                     |                                                                                                                                                                                              |                                                                       |       | ราคา               | ภาษี<br>มูลค่า<br>เพิ่ม | รวมเงิน |                             |
| 1.                  | งานจ้างเหมาบริการดูแล<br>บำรุงรักษาระบบปรับอากาศ<br>และเครื่องปรับอากาศแบบ<br>Split type + Inverter อาคาร<br>5,7,8,10,14,15,16,17,20,12,2<br>2,23 จำนวน 1 งานภายใน<br>มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย |                                                                       |       |                    |                         |         |                             |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |                                                                                                                                                                                              |                                                                       |       |                    |                         |         |                             |

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และ  
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว3. คำเสนอนี้จะยืนราคาอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองเสนอราคา และมหาวิทยาลัยฯอาจ  
รับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่  
มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

1. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะดำเนินการดังนี้

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่  
ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ระบุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน.....(ตามประกาศ) ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ อาจเรียกราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อก แบบรูป และรายการละเอียดซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรา (ถ้ามี)

## รายการเอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

1. ใบเสนอราคาของทางบริษัท (Quotation)
2. บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ)
3. แค็ตตาล็อกสินค้า
4. แบบรูป
5. รายการละเอียด
6. ประวัติบริษัท (Company Profile)
7. ผลงานอ้างอิง
8. เอกสารประกอบอื่นๆ