



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 71 / 2566

เรื่อง ประกวดราคางานปรับปรุงและจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอาคาร 7 ชั้น 6 และ ชั้น 7
ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

.....
ตามที่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์ประกวดราคางานปรับปรุงและจัดซื้อครุภัณฑ์
อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอาคาร 7 ชั้น 6 และ ชั้น 7 ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องในประเทศไทยและมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการ
งานประกวดราคาจ้างนี้และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในแต่ละสัญญา
มูลค่าไม่น้อยกว่า 3,700,000.00 บาท (สามล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)/สัญญา โดยผลงานดังกล่าว
ได้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้วโดยแนบสำเนา
หนังสือรับรองผลงาน
- 1.3 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย จดทะเบียนมาซึ่งชำระเต็มมูลค่าแล้วไม่น้อย
กว่า 1 ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 1.4 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.5 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายุ่งของเสนอราคาให้แก่
มหาวิทยาลัยฯหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการ
เสนอราคาครั้งนี้

2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรอง
ความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้างให้เรียบร้อยแล้ว โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์
ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน

(3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนบริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวล รัชฎาการ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือแทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อก แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

(1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง สำเนา 1 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า
“เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง”

(2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 7 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1)”

(3) ซองข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย แบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 7 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2) ”

3.5 หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเป็นจำนวน 370,000.00 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ของวงเงินตามสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เงินสด หรือ

(2) แคชเชียร์เช็ค หรือ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หลักประกันของตามทีระบุในข้อนี้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะคืนให้ผู้เสนอราคาภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผล เว้นแต่ ผู้เสนอราคารายที่ได้รับคัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่รอยผนึกซองและจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา” โดยยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประกวดราคา ในวันจันทร์ที่ 3 เมษายน 2566 ตั้งแต่เวลา 9.00 ถึงเวลา 12.00 น. ณ ที่ทำการกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวันจันทร์ที่ 3 เมษายน 2566 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม กองอาคารและสิ่งแวดล้อม อาคาร 15 ชั้น 1

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นของเสนอราคาแล้ว คณะกรรมการรับซองประกวดราคา จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินใจประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรวางไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอการารายนั้น

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคชเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทำงาน และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอการารายอื่นแทน

6. การชำระเงิน

การชำระเงินค่าจ้างจะชำระเมื่อผู้ชนะการประกวดราคาได้ส่งมอบพัสดุฯ/งานจ้างตามสัญญาและผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน โดยแบ่งเป็นงวดๆ หรือตามข้อกำหนดของคณะกรรมการ

7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะพัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง (ตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองประกวดราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองประกวดราคาได้ที่ คุณณัฏเดชธร สุทธิวารีพงษ์ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการก่อสร้างและปรับปรุงมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 02-697-6056 หรือ Web : www.utcc.ac.th (เลือกประกาศจัดซื้อ) ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2566



(ดร.พนิตรา ปัทมานนท์)

ประธานคณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่ 236/2564

ขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะงานปรับปรุง
และจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอาคาร 7 ชั้น 6 และ 7

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



**ขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะของ
งานปรับปรุงและจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอาคาร 7 ชั้น 6 และชั้น 7**

โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ความเป็นมา

เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์ปรับปรุงและจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อาคาร 7 ชั้น 6 และ 7

2. วัตถุประสงค์ เพื่อความเหมาะสมกับการเรียนการสอนในปัจจุบัน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- (1) ต้องเป็นผู้มีอาชีพขาย หรือ รับจ้าง เกี่ยวกับงานนั้นๆ
- (2) ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
- (3) ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ
- (4) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. แบบรูป และรายการละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขต

งานอาคาร 7 ชั้น 6

4.1 ทางเดิน

- รื้อและปูกระเบื้องยางใหม่ ขนาด 3 มม. ทางเดิน
- งานทาสีผนังและฝ้า
- งานเปลี่ยนโคมไฟ
- งานป้ายและตัวหนังสือ
- ปิดช่องแสงกำแพงทางเดินเหนือประตู

4.2 ห้องเรียน 7602 -7607

- รื้อและปูกระเบื้องยางใหม่ ขนาด 3 มม. ทางเดิน
- งานทาสีผนังและฝ้า
- งานเปลี่ยนโคมไฟ
- แก้อิเลคเซอร์ จำนวน 320 ตัว
- เปลี่ยน TOP โต๊ะอาจารย์และพ่นทำสีใหม่
- ผนังตกแต่งหน้าห้อง ผนังบานเลื่อนติดกระจกกลาสโค้ดสีขาว

รองอธิการบดี

ขอบเขตงาน อาคาร 7 ชั้น 7

4.3 ทางเดิน

- รื้อและปูกระเบื้องยางใหม่ ขนาด 3 มม. ทางเดิน
- งานทาสีผนังและฝ้า
- งานเปลี่ยนโคมไฟ
- งานป้ายและตัวหนังสือ

4.4 ห้องเรียน 7702 และ 7703

- รื้อกระเบื้องยาง เทปปรับระดับพื้น พร้อมปูกระเบื้องยางใหม่ ขนาด 3 มม.
- เปลี่ยน TOP โต๊ะอาจารย์และพนักทำสีใหม่
- ผ้าม่านตกแต่งหน้าต่าง ผ้าม่านเลื่อนติดกระจกกลาสโค้ดสีขาว
- งานทาสีผนังและฝ้า
- งานเปลี่ยนโคมไฟ
- โต๊ะพับ ขนาด 1.50*0.60*0.75 เมตร จำนวน 92 ตัว
- ออกแบบและตกแต่งกระดานหน้าต่าง

4.5 ห้องเรียน 7704

- ออกแบบและปรับปรุงตามแบบแนบ

5. ระยะเวลาดำเนินการ (สำหรับงานจัดจ้าง)

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา 7 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือมหาวิทยาลัยฯ ส่งมอบพื้นที่ให้ดำเนินการ

6. ระยะเวลาส่งมอบงานหรือส่งมอบของ

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในระยะเวลา 90 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือมหาวิทยาลัยฯ ส่งมอบพื้นที่ให้ดำเนินการ

7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจัดซื้อจัดจ้างนี้ ภายในกำหนด 2 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่ชักช้า หากผู้เสนอราคาบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ สามารถหาผู้รับจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทน โดยหักค่าจ้างจากเงินค้ำประกันผลงาน

จุฬารัตน์

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

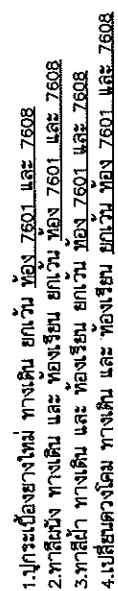
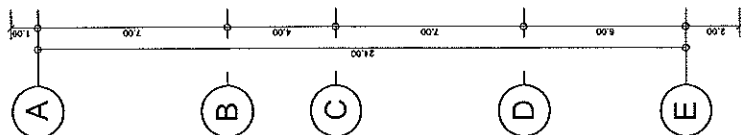
หลังจากประกาศผลการสอบราคาแล้ว ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยื่นงวดงานพร้อมรายการปริมาณและราคา (B.O.Q.) ที่ปรับแก้ราคาให้เท่ากับราคาที่ต่อรองราคาแล้วให้คณะกรรมการฯ ภายใน 5 วันทำการ

9. ค่าปรับ

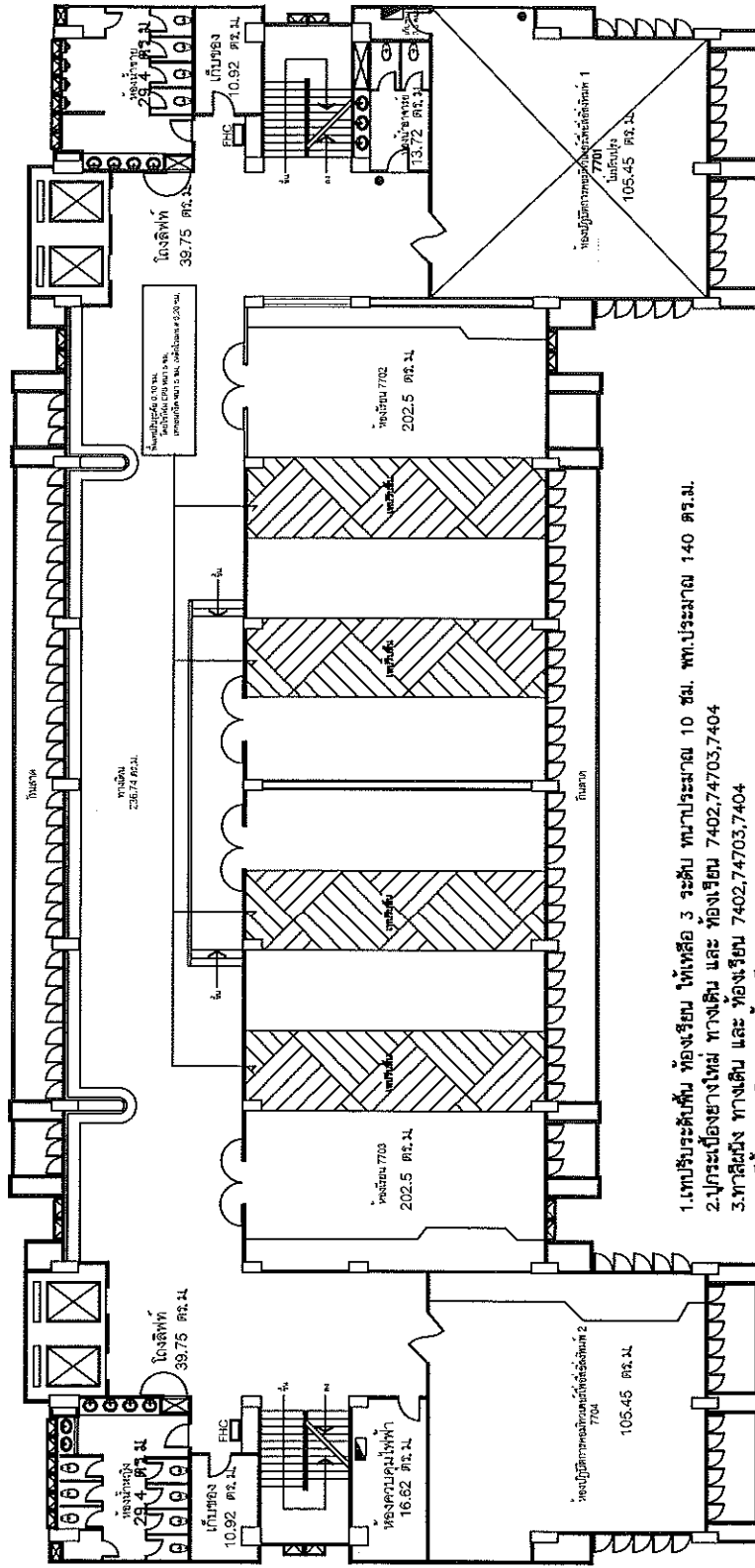
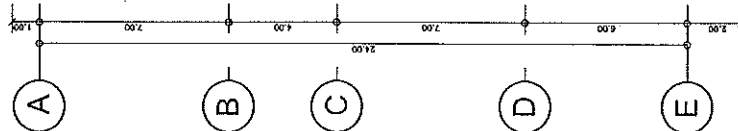
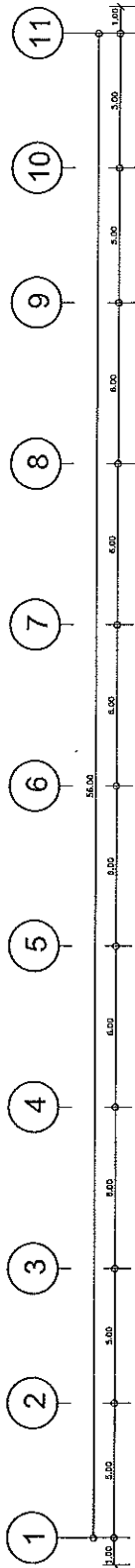
หากผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่สัญญากำหนด (เท่ากับร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญา ต่อวัน , รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว)

10. กำหนดยื่นราคา

กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา



7. การวัด

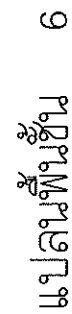
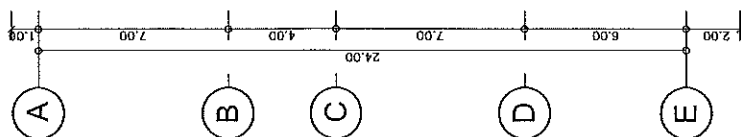


1. เปรียบระดับพื้น ห้องเรียน 3 ระดับ ตามประมาณ 10 ซม. พท.ประมาณ 140 ตร.ม.
2. ปรับระดับอย่างใหม่ ทางเดิน และ ห้องเรียน 7402, 74703, 7404
3. ทาสีผนัง ทางเดิน และ ห้องเรียน 7402, 74703, 7404
4. ทาสีฝ้า ทางเดิน และ ห้องเรียน 7402, 74703, 7404
5. เปลี่ยนดวงโคม ทางเดิน และ ห้องเรียน 7402, 74703, 7404

แปลนพื้นที่ 7
1:1200

อาคาร 7

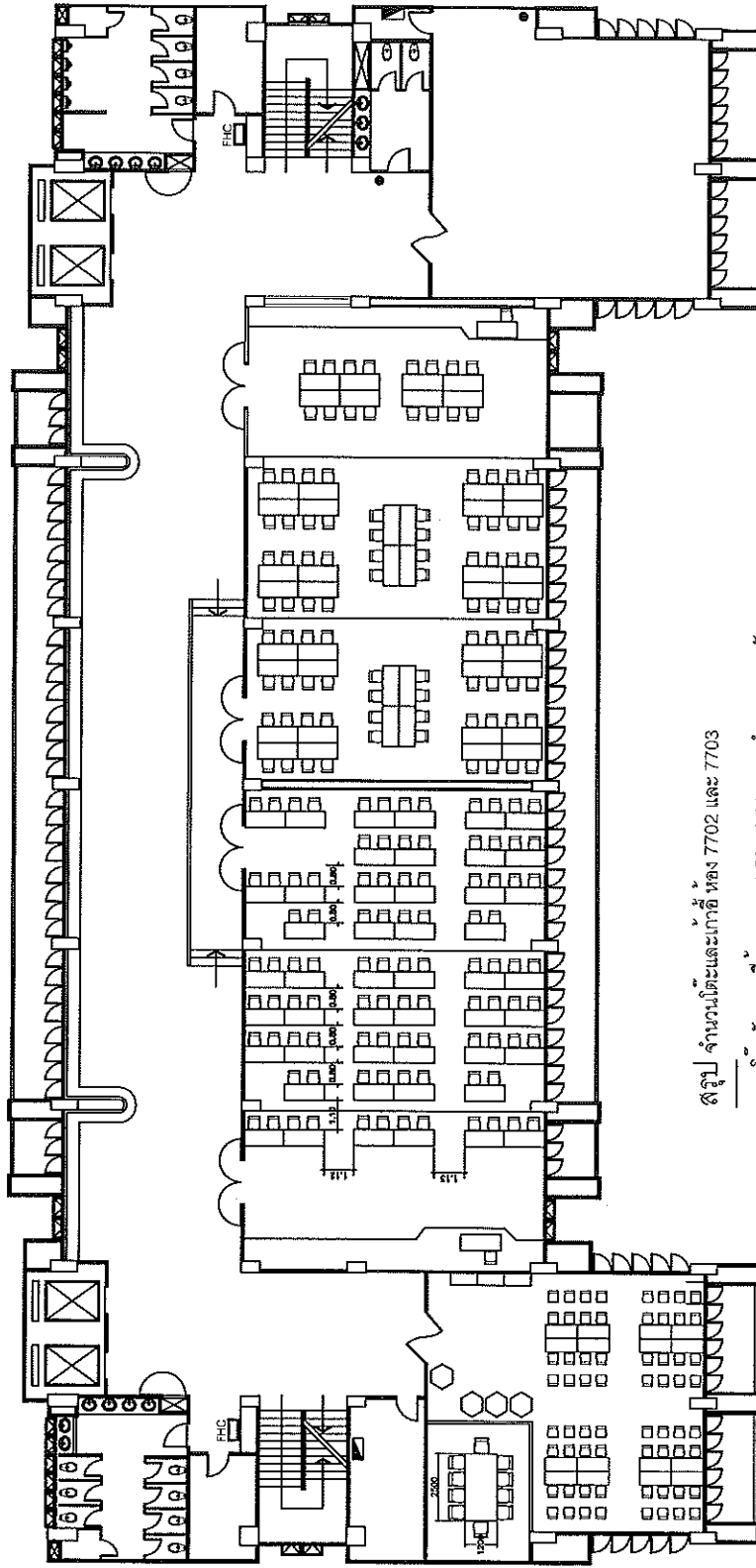
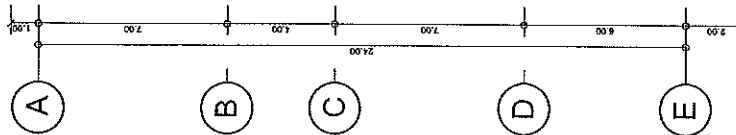
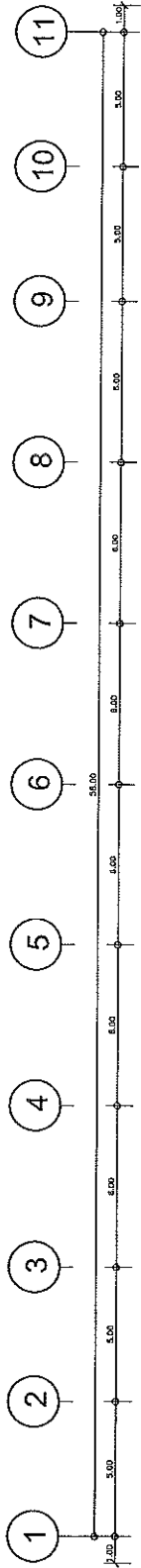
99.romahm



มาตราส่วน 1: 200

2. 2. 2. 2. 2.

W. von Ahmen



สรุป จำนวนโต๊ะและเก้าอี้ ห้อง 7702 และ 7703

- โต๊ะพับแบบมีล้อ ขนาด 1.50 * 0.60 ม. จำนวน 98 ตัว
- เก้าอี้แบบมีพนักพิง จำนวน 192 ตัว
- เก้าอี้สำนักงาน (อาจารย์) จำนวน 2 ตัว

แปลนพื้นที่ 7
มาตราส่วน 1:200

อาคาร 7

สถาปนิก

เอกสารส่วนที่ 1

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะ
งานปรับปรุงและจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
อาคาร 7 ชั้น 6 และชั้น 7

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะ
งานปรับปรุงและจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอาคาร 7 ชั้น 6 และชั้น 7

1. แบบรูป และรายการละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1.1 ทางเดิน (ชั้น 6) 1.1.1 รื้อและปูกระเบื้องยางใหม่ ขนาด 3 มม. ทางเดิน 1.1.2 งานทาสีผนังและฝ้า 1.1.3 งานเปลี่ยนโคมไฟ 1.1.4 งานป้ายและตัวหนังสือ 1.1.5 ปิดช่องแสงกำแพงทางเดินเหนือประตู		
1.2 ห้องเรียน 7602 -7607 1.2.1 รื้อและปูกระเบื้องยางใหม่ ขนาด 3 มม. ทางเดิน 1.2.2 งานทาสีผนังและฝ้า 1.2.3 งานเปลี่ยนโคมไฟ 1.2.4 แก้อิเลคเซอร์ จำนวน 320 ตัว 1.2.5 เปลี่ยน TOP โต๊ะอาจารย์และพนักทำสีใหม่ 1.2.6 ผนังตกแต่งหน้าห้อง ผนังบานเลื่อนติดกระจกจาก โคลด์สีขาว		
1.3 ทางเดิน (ชั้น 7) 1.3.1 รื้อและปูกระเบื้องยางใหม่ ขนาด 3 มม. ทางเดิน 1.3.2 งานทาสีผนังและฝ้า 1.3.3 งานเปลี่ยนโคมไฟ 1.3.4 งานป้ายและตัวหนังสือ		
1.4 ห้องเรียน 7702 และ 7703 1.4.1 รื้อกระเบื้องยาง เทปปรับระดับพื้น พร้อมปูกระเบื้อง ยางใหม่ ขนาด 3 มม. 1.4.2 เปลี่ยน TOP โต๊ะอาจารย์และพนักทำสีใหม่ 1.4.3 ผนังตกแต่งหน้าห้อง ผนังบานเลื่อนติดกระจก กระจกโคลด์สีขาว		

[ลายเซ็น]

1.4.4 งานทาสีผนังและฝ้า 1.4.5 งานเปลี่ยนโคมไฟ 1.4.6 โต๊ะพับ ขนาด 1.50*0.60*0.75 เมตร จำนวน 92 ตัว 1.4.7 ออกแบบและตกแต่งกระดานหน้าห้อง		
1.5 ห้องเรียน 7704 1.5.1 ออกแบบและปรับปรุงตามแบบแนบ		

2. ระยะเวลาดำเนินการ (สำหรับงานจัดจ้าง)

ผู้เสนอราคาจะต้องเข้าดำเนินการภายในระยะเวลา 7 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือมหาวิทยาลัยฯ ส่งมอบพื้นที่ให้ดำเนินการ

3. ระยะเวลาส่งมอบงานหรือส่งมอบของ

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในระยะเวลา 90 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือมหาวิทยาลัยฯ ส่งมอบพื้นที่ให้ดำเนินการ

4. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจัดซื้อจัดจ้างนี้ ภายในกำหนด 2 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า หากผู้เสนอราคาบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ สามารถหาผู้รับจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทน โดยหักค่าจ้างจากเงินค้ำประกันผลงาน

5. เงื่อนไขการชำระเงิน

หลังจากประกาศผลการสอบราคาแล้ว ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยื่นงวดงานพร้อมรายการปริมาณและราคา (B.O.Q.) ที่ปรับแก้ราคาให้เท่ากับราคาที่ต่อรองราคาแล้วให้คณะกรรมการฯ ภายใน 5 วันทำการ

6. ค่าปรับ

หากผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ตามที่สัญญากำหนด (เท่ากับร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญา ต่อวัน , รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว)

7. กำหนดยื่นราคา

กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา



เอกสารส่วนที่ 2

แบบใบเสนอราคางานปรับปรุง
และจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอาคาร 7 ชั้น 6 และ 7

บริษัท

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

.....

แบบใบเสนอราคา

1. รายละเอียดผู้เสนอราคา

(ชื่อบุคคล/บริษัท)..... อยู่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร โดย

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกาศมหาวิทยาลัยเลขที่/25..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียดและ คุณลักษณะเฉพาะ (โดยสังเขป)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)			ราคารวม เป็นเงินทั้งสิ้น
				ราคา	ภาษีมูลค่า เพิ่ม	รวมเงิน	
1.	งานปรับปรุงและจัดซื้อครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอาคาร 7 ชั้น 6 และชั้น 7		1 โครงการ				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนยันราคาอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดซองเสนอราคา และมหาวิทยาลัยฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะดำเนินการดังนี้

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ระบุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน.....(ตามประกาศ) ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

จ.หอการค้าไทย

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ อาจจะเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อก แบบรูป และรายการละเอียด ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

รายการเอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

1. ใบเสนอราคาของทางบริษัท (Quotation)
2. บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ)
3. แค็ตตาล็อกสินค้า
4. แบบรูป
5. รายการละเอียด
6. ประวัติบริษัท (Company Profile)
7. ผลงานอ้างอิง
8. เอกสารประกอบอื่นๆ