



## ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 61 /2566

### เรื่อง สอบราคางานโครงการเปลี่ยนสลิงลิฟต์โดยสารอาคาร 9 ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์สอบราคาโครงการเปลี่ยนสลิงลิฟต์โดยสารอาคาร 9 ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1.ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพรประกอบกิจการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็น (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล) ที่จดทะเบียนในประเทศไทยและมีทุนจดทะเบียนหรือมีการเพิ่มทุนไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

#### 2.หลักฐานการเสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้องและประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้าน ให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ
  1. สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่สรรพากรออกให้
  2. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
  3. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคล ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทน บริษัท/ห้าง/ร้าน ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

4. กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือ แทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่ายโดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบ แคตตาล็อก แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

### 3.การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเวลาส่งมอบงานจ้าง ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซองดังนี้

(1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง/ร้าน สำเนา 1 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “ เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง/ร้าน “

(2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “ เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1)

(3) ซองข้อเสนอด้านราคาประกอบด้วย แบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “ เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2) ”

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซอง ให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อ กำกับไว้ที่รอยผนึกซองและจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา” โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันที่ 16 มีนาคม 2566 ระหว่างเวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 น. ที่ทำการกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวันที่ 16 มีนาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองอาคารและสิ่งแวดล้อม

ผู้สนใจยื่นซองสอบราคา กำหนดวันชี้แจงแบบและดูสถานที่ในวันที่ 8 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมกองอาคารและสิ่งแวดล้อม โทร.02-697-6051,02-697-6988

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นซองเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองซื้อเสนอราคา

#### 4.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการชู้ด ลบ ตก แต่ง เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาฯ หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

## 5.การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1. เงินสด หรือ
2. แคนเชียร์เช็ค หรือ
3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศไทย

หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทำงานและขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

## 6.การชำระเงิน

การชำระเงินค่าซื้อ(พัสดุหรืออุปกรณ์)/ค่าจ้างระบบ จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการสอบราคาได้ส่งมอบพัสดุ/งานหรืออุปกรณ์ตามสัญญาและผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน โดยแบ่งเป็นงวดๆตามข้อตกลง

## 7.ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะวัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง (ตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองสอบราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองสอบราคาได้ที่ นายประดุง ศรีอุตร รักษาการหัวหน้าแผนกวิศวกรรมก่อสร้าง โครงการงานก่อสร้างและปรับปรุงมหาวิทยาลัยฯ ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 02-697-6056 หรือ web : [www.utcc.ac.th](http://www.utcc.ac.th) (เลือกประกาศจัดซื้อ) ทั้งนี้นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2566



(อาจารย์ ดร.พนัชิตรา ปัทมานนท์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารและสิ่งแวดล้อม

ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่ 479/2565

ขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะของ  
(งานว่าจ้างเปลี่ยนสลิงลิฟต์โดยสาร อาคาร 9 จำนวน 2 ตัว)

## ขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะของ งานว่าจ้างเปลี่ยนสลิงลิฟต์โดยสาร อาคาร 9 จำนวน 2 ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1. ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยได้ว่าจ้างให้บริษัทภายนอกมาเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารทั้งหมดมหาวิทยาลัย การบำรุงรักษาลิฟต์ 12 ครั้งต่อปี บริษัทฯได้รายงานให้กองอาคารและสิ่งแวดล้อมทราบว่าสลิงลิฟต์อาคาร 9 จำนวน 2 ตัว พบว่าสลิงลิฟต์เสื่อมสภาพจากการใช้งาน เพื่อความปลอดภัยจำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่สลิงลิฟต์ สลิงระบบความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่นักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอก

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้ลิฟต์ภายใน อาคาร 9
- 2.2 เพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- (1) ต้องเป็นผู้มีอาชีพชาย หรือ รับจ้าง เกี่ยวกับงานนั้นๆ
- (2) ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
- (3) ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ
- (4) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

### 4. แบบรูป และรายการละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน

รายละเอียดข้อกำหนด
4.1 รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่สลิงลิฟต์ สลิงระบบความปลอดภัยและทดสอบบำรุงรักษาให้ลิฟต์สามารถใช้งานใช้งานได้ดี จำนวน 2 ตัว บริเวณอาคาร 9
4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน
4.3 ตรวจสอบและทดสอบ การแจ้งทำงาน การจอดแต่ละชั้นของลิฟต์และความปลอดภัยการขึ้นลงของลิฟต์ตามมาตรฐานและมีรายงานตรวจเช็คและทดสอบโดยละเอียด
4.4 มีวิศวกรควบคุมและทีมช่างที่มีประสบการณ์ผ่านการอบรมจากบริษัทผู้ผลิตลิฟต์

## รายละเอียดข้อกำหนด

- 4.5 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการเปลี่ยนสลิงลิฟต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการตรวจเช็คระบบลิฟต์ทั้งหมด รวมทั้งอุปกรณ์ที่ได้ทำการเปลี่ยนให้อยู่ในสภาพปกติและมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้ลิฟต์ ตามมาตรฐานลิฟต์ทุกขั้นตอน
- 4.6 ดำเนินการตรวจเช็คและปรับค่าน้ำหนักบรรทุกทุกของลิฟต์ พร้อมออกเอกสารรับรองความปลอดภัยตามมาตรฐานและตรวจรับรองโดยวิศวกรเครื่องกล ระดับสามัญวิศวกรหรือสูงกว่า
- 4.7 เป็นสลิงที่สามารถใช้งานได้กับชุดอุปกรณ์ของเดิมได้เป็นอย่างดี ผลิตขึ้นมาเป็นพิเศษใช้สำหรับลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของโดยเฉพาะ ประกอบด้วยเส้นลวดสแตนเลสเล็ก ๆ พันเป็นเกลียวทวนเข็มนาฬิกา 8 เกลียว โดยในแต่ละเกลียวมีเส้นลวดสแตนเลสเล็ก ๆ 19 เส้น พันเป็นเกลียวโดยเส้นลวดทวนเข็มนาฬิกาเป็นรูปตัว S พันรอบใส่หุ้มสารหล่อลื่นอยู่ตรงกลาง (ซึ่งจะปล่อยสารหล่อลื่นออกมาเพื่อป้องกันสนิมอยู่ตลอดเวลาเมื่อมีการใช้งานลิฟต์)
- 4.8 สลึงต้องผ่านมาตรฐานการทดสอบและมีใบรับรองมาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิต
- 4.9 ลวดสลึงต้องเป็นสลึงขัปลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของโดยเฉพาะ และได้มาตรฐานระดับชาติหรือระดับสากล เช่น JIS Standard Mito Spec "MPS-A7" หรือเทียบเท่า
5. ใช้ผลิตภัณฑ์สลิงลิฟต์โตเกียวโรป Tokyo rope /หรือเทียบเท่า
6. ระยะเวลาดำเนินการ
- 6.1 กำหนดเวลาส่งมอบงานงานเปลี่ยนสลิงลิฟต์ ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง
- 6.2 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้
7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
- ต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง รับประกันอะไหล่ที่ซ่อมแซมอย่างน้อย 1 ปีในการบำรุงรักษาอีก 2 ปี โดยเข้าดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ทุกๆ 3 เดือนปี
8. การรักษาความปลอดภัย
- การดำเนินงานต่าง ๆ "ผู้รับจ้าง" จะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือชำรุด แก่สถานที่และ/หรือ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของ "มหาวิทยาลัย"
- กรณีที่เกิดความเสียหายหรือชำรุด "ผู้รับจ้าง" จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและซ่อมแซมแก้ไขให้คงเดิมโดยค่าใช้จ่ายของ "ผู้รับจ้าง" เองทั้งสิ้น
9. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน
1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแคตตาล็อก คุณสมบัติของวัสดุที่จะใช้ในการปรับปรุงครั้งนี้เสนอต่อคณะกรรมการในวันยื่นซองสอบราคา



## รายละเอียดข้อกำหนด

2. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ พร้อมสำรวจสถานที่ให้เข้าใจโดยละเอียดเพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดระหว่างการเข้าเปลี่ยนสลิงลิฟต์
3. กรณีผู้รับจ้างได้จัดหา / จัดจ้าง บุคคลสัญชาติอื่น ซึ่งมีเชื้อสัญชาติไทย เข้าทำงานในครั้งนั้น บุคคลต่างสัญชาตินั้นจะต้องมีใบอนุญาตทำงาน ซึ่งออกโดยกระทรวงแรงงาน หากมีการตรวจพบว่า ผู้รับจ้างจัดหา/จัดจ้าง บุคคลต่างสัญชาติซึ่งไม่มีใบอนุญาตทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการตามที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด
4. การแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานหรือคนงาน ต้องใช้ชุดฟอร์มของบริษัทผู้รับจ้าง
5. การเข้า – ออก มหาวิทยาลัย ต้องแลกบัตร กับ รปภ. หน้าประตูทางเข้าทุกครั้ง
6. ห้ามดื่มสุรา หรือเสพเครื่องดองของมีนเมา สิ่งเสพติด ห้ามเล่นหรือหยอกล้อกันในระหว่างการปฏิบัติงานอย่างเด็ดขาด
7. ผู้รับจ้างจะต้องจัดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และแรงงาน เพื่อให้งานเปลี่ยนสลิงลิฟต์ดำเนินไปตามสัญญาและได้ผลงานที่ถูกต้องสมบูรณ์
8. วัสดุที่จะนำมาใช้ในงานเปลี่ยนสลิงลิฟต์ต้องเป็นของใหม่ที่มีคุณภาพ และตรงตามที่ระบุไว้ ผู้รับจ้างจะต้องทำด้วยฝีมือประณีต มีคุณภาพถูกต้องตามวัตถุประสงค์ กรณีเกิดความเสียหายในระหว่างเข้าเปลี่ยนสลิงลิฟต์ หรือในระยะเวลารับประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใหม่ โดยจะเรียกร้องค่าสินค้าเพิ่มเติมและถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้
9. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุชนิดอื่น ที่มีขนาด ลักษณะและคุณภาพที่เทียบเท่าวัสดุที่บ่งไว้ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายละเอียดแสดงความจำเป็นต้องใช้วัสดุชนิดนั้น ๆ แทน และให้แสดงหลักฐานเปรียบเทียบคุณภาพ และราคาที่ชัดเจนและมีระดับسابัญวิศวกรหรือสูงกว่า เช่นรับรอง
10. คณะกรรมการตรวจรับงานมีสิทธิจะไม่อนุญาตให้ใช้วัสดุอื่นใดที่มีขนาด หรือคุณภาพที่ไม่ตรงตามที่ระบุไว้ หรือเห็นว่าไม่มีเหตุผลที่พอเพียง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุที่มีคุณภาพตรงตามที่ระบุไว้มาใช้ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ
11. เมื่องานเสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องเก็บกวาดเศษวัสดุ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่บริเวณที่ดำเนินการทาสีให้เรียบร้อยก่อนที่จะส่งงาน

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ (สำหรับงานจัดจ้าง)

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา ..60. วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

พ.ช.น. ชินัน

## 6. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจัดซื้อจัดจ้างนี้ภายในกำหนด ปีนับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า หากผู้เสนอราคาบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 1. วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องออกเงินใดๆ

## 7. เงื่อนไขการชำระเงิน

7.1 มหาวิทยาลัยฯ จะชำระเงินค่าสินค้า/บริการ งวดเดียว 100% ให้แก่ผู้ขายเมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบสินค้า/บริการ ครบถ้วนและผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน

7.2 มหาวิทยาลัยฯ จะชำระเงินค่าสินค้า/บริการ แบ่งเป็นรายงวดตามสัญญา จำนวน ..... งวด ดังนี้

งวดที่ .... เป็นจำนวน ร้อยละ ..... ของมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา หรือเป็นจำนวนเงิน ..... บาท ภายใน 30 วัน หลังจากผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ

งวดที่ .... เป็นจำนวน ร้อยละ ..... ของมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา หรือเป็นจำนวนเงิน .....

บาท ภายใน 30 วัน หลังจากผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ

งวดที่ .... เป็นจำนวน ร้อยละ ..... ของมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา หรือเป็นจำนวนเงิน .....

บาท ภายใน 30 วัน หลังจากผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ

งวดที่ .... เป็นจำนวน ร้อยละ ..... ของมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา หรือเป็นจำนวนเงิน .....

บาท ภายใน 30 วัน หลังจากผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ

## 8. ค่าปรับ

หากผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ตามที่สัญญากำหนด

## 9. กำหนดยื่นราคา

กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

## เอกสารส่วนที่ 1

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของ  
(งานจ้างเปลี่ยนสลิงลิฟต์โดยสาร อาคาร 9 จำนวน 2 ตัว)

**แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของ  
(งานจ้างเปลี่ยนสลิงลิฟต์ อาคาร 9 จำนวน 2 ตัว)**

**1. แบบรูป และรายการละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน**

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>1.1 รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่สลิงลิฟต์ สลิงระบบความปลอดภัยและทดสอบบำรุงรักษาให้ลิฟต์สามารถใช้งานใช้งานได้ดี จำนวน 2 ตัว บริเวณอาคาร 9</p> <p>1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ในขณะที่ปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน</p> <p>1.3 ตรวจสอบและทดสอบ การแจ้งทำงาน การจอด แต่ละชั้นของลิฟต์และความปลอดภัยการขึ้นลงของลิฟต์ตามมาตรฐานและมีรายงานตรวจเช็คและทดสอบโดยละเอียด</p> <p>1.4 มีวิศวกรควบคุมและทีมช่างที่มีประสบการณ์ผ่านการอบรมจากบริษัทผู้ผลิตลิฟต์</p> <p>1.5 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการเปลี่ยนสลิงลิฟต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการตรวจเช็คระบบลิฟต์ทั้งหมด รวมทั้งอุปกรณ์ที่ได้ทำการเปลี่ยนให้อยู่ในสภาพปกติและมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้ลิฟต์ ตามมาตรฐานลิฟต์ทุกขั้นตอน</p> <p>1.6 ดำเนินการตรวจเช็คและปรับค่าน้ำหนักบรรทุกของลิฟต์ พร้อมออกเอกสารรับรองความปลอดภัยตามมาตรฐานและตรวจรับรองโดยวิศวกรเครื่องกล ระดับสามัญวิศวกรหรือสูงกว่า</p> <p>1.7 เป็นสลิงที่สามารถใช้งานได้กับชุดอุปกรณ์ของเดิมได้เป็นอย่างดี ผลิตขึ้นมาเป็นพิเศษใช้สำหรับ</p>		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>ลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของโดยเฉพาะ ประกอบด้วย เส้นลวดสแตนเลสเล็กๆพันเป็นเกลียวทวนเข็มนาฬิกา 8 เกลียว โดยในแต่ละเกลียวมีเส้นลวดสแตนเลสเล็กๆ 19 เส้น พันเป็นเกลียวโดยเส้นลวดทวนเข็มนาฬิกาเป็น รูปตัว S พันรอบใส่ชุปสารหล่อลื่นอยู่ตรงกลาง (ซึ่งจะ ปล่อยสารหล่อลื่นออกมาเพื่อป้องกันสนิมอยู่ ตลอดเวลาเมื่อมีการใช้งานลิฟต์)</p> <p>1.8 สลิงต้องผ่านมาตรฐานการทดสอบและมี ใบรับรองมาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิต</p> <p>1.9 ลวดสลิงต้องเป็นสลิงขับลีฟต์โดยสารและลิฟต์ ขนของโดยเฉพาะ และได้มาตรฐานระดับชาติหรือ ระดับสากล เช่น JIS Standard Mito Spec “MPS- A7”หรือเทียบเท่า</p> <p>2. ใช้ผลิตภัณฑ์สลิงลิฟต์โตเกียวโรป Tokyo rope /หรือ เทียบเท่า</p> <p>3. ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>3.1 กำหนดเวลาส่งมอบงานงานเปลี่ยนสลิงลิฟต์ ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ/ ใบสั่งจ้าง</p> <p>3.2 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อย กว่า 60 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่น ราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้</p> <p>4. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง ต้องรับประกันความ ชำรุดบกพร่อง โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ การได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ความชำรุดบกพร่อง รับประกันอะไหล่ที่ซ่อมแซมอย่าง น้อย 1 ปีในการบำรุงรักษาอีก 2 ปี โดยเข้าดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ทุกๆ 3 เดือน/ปี</p> <p>5. การรักษาความปลอดภัย</p>		<p style="text-align: right;">พ.ธรรพ์ ชินนิน</p>

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>การดำเนินงานต่าง ๆ “ผู้รับจ้าง” จะต้องไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายหรือชำรุด แก่สถานที่และ/หรือ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของ “มหาวิทยาลัย”</p> <p>กรณีที่เกิดความเสียหายหรือชำรุด “ผู้รับจ้าง” จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและซ่อมแซมแก้ไขให้คงเดิมโดยค่าใช้จ่ายของ “ผู้รับจ้าง” เองทั้งสิ้น</p> <p>6. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน</p> <p>1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแคตตาล็อก คุณสมบัติของวัสดุที่จะใช้ในการปรับปรุงครั้งนี้เสนอต่อคณะกรรมการในวัน ยื่นขอสอบราคา</p> <p>2. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ พร้อมสำรวจสถานที่ให้เข้าใจโดยละเอียดเพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดระหว่างการเข้าเปลี่ยนสลิงลิฟต์</p> <p>3. กรณีผู้รับจ้างได้จัดหา / จัดจ้าง บุคคลสัญชาติอื่น ซึ่งมิใช่สัญชาติไทย เข้าทำงานในครั้งนั้น บุคคลต่างสัญชาตินั้นจะต้องมีใบอนุญาตทำงาน ซึ่งออกโดยกระทรวงแรงงาน หากมีการตรวจพบว่า ผู้รับจ้าง จัดหา/จัดจ้าง บุคคลต่างสัญชาติซึ่งไม่มีใบอนุญาตทำงาน ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการตามที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด</p> <p>4. การแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานหรือคนงาน ต้องใช้ชุดฟอร์มของบริษัทผู้รับจ้าง</p> <p>5. การเข้า – ออก มหาวิทยาลัย ต้องแลกบัตร กับ รปภ. หน้าประตูทางเข้าทุกครั้ง</p> <p>6. ห้ามดื่มสุรา หรือเสพเครื่องดื่มของมีนเมา สิ่งเสพติด ห้ามเล่นหรือหยอกล้อกันในระหว่างการปฏิบัติงานอย่างเด็ดขาด</p>		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>7. ผู้รับจ้างจะต้องจัดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และ แรงงาน เพื่อให้งานเปลี่ยนสลิงลิฟต์ดำเนินไปตาม สัญญาและได้ผลงานที่ถูกต้องสมบูรณ์</p> <p>8. วัสดุที่จะนำมาใช้ในงานเปลี่ยนสลิงลิฟต์ต้องเป็น ของใหม่ที่มีคุณภาพ และตรงตามที่ระบุไว้ ผู้รับจ้าง จะต้องทำด้วยฝีมือประณีต มีคุณภาพถูกต้องตาม วัตถุประสงค์ กรณีเกิดความเสียหายในระหว่างเข้า เปลี่ยนสลิงลิฟต์ หรือในระยะเวลารับประกันตาม สัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใหม่ โดย จะเรียกวงค่าสินค้าเพิ่มเติมและถือเป็นข้ออ้างในการ ขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้</p> <p>9. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุชนิดอื่น ที่ มีขนาด ลักษณะและคุณภาพที่เทียบเท่าวัสดุที่บ่งไว้ให้ ผู้รับจ้างจัดทำรายละเอียดแสดงความจำเป็นต้องใช้ วัสดุชนิดนั้น ๆ แทน และให้แสดงหลักฐานเปรียบเทียบ คุณภาพ และราคาที่ชัดเจนและมีระดับสามัญวิศวกร หรือสูงกว่า เซ็นรับรอง</p> <p>10. คณะกรรมการตรวจรับงานมีสิทธิจะไม่อนุญาตให้ใช้ วัสดุอื่นใดที่มีขนาด หรือคุณภาพที่ไม่ตรงตามที่ระบุไว้ หรือเห็นว่าไม่มีเหตุผลที่พอเพียง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา วัสดุที่มีคุณภาพตรงตามที่ระบุไว้มาใช้โดยไม่มีข้อ โต้แย้งใด ๆ</p> <p>11. เมื่องานเสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องเก็บกวาดเศษ วัสดุ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่บริเวณที่ ดำเนินการทาสีให้เรียบร้อยก่อนที่จะส่งงาน</p>		

## 2. ระยะเวลาดำเนินการ (สำหรับงานจัดจ้าง)

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา ..... วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

พ.อภพ จินนิน

### 3. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจัดซื้อจัดจ้างนี้ภายในกำหนด ปีนับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า หากผู้เสนอราคาบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน..... วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องออกเงินใดๆ

### 4.เงื่อนไขการชำระเงิน

10.1 มหาวิทยาลัย ฯ จะชำระเงินค่าสินค้า/บริการ งวดเดียว 100% ให้แก่ผู้ขายเมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบสินค้า/บริการ ครบถ้วนและผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน

10.2 มหาวิทยาลัย ฯ จะชำระเงินค่าสินค้า/บริการ แบ่งเป็นรายงวดตามสัญญา จำนวน ..... งวด ดังนี้  
งวดที่ ... เป็นจำนวน ร้อยละ ..... ของมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา หรือเป็นจำนวนเงิน ..... บาท ภายใน 30 วัน หลังจากผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ

งวดที่ ... เป็นจำนวน ร้อยละ ..... ของมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา หรือเป็นจำนวนเงิน ..... บาท ภายใน 30 วัน หลังจากผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ

งวดที่ ... เป็นจำนวน ร้อยละ ..... ของมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา หรือเป็นจำนวนเงิน ..... บาท ภายใน 30 วัน หลังจากผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ

งวดที่ ... เป็นจำนวน ร้อยละ ..... ของมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา หรือเป็นจำนวนเงิน ..... บาท ภายใน 30 วัน หลังจากผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ

### 5. ค่าปรับ

หากผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยฯตามที่สัญญากำหนด

### 6. กำหนดยื่นราคา

กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา



## เอกสารส่วนที่ 2

แบบใบเสนอราคาของ  
(งานจ้างเปลี่ยนแปลงสลิปลิฟต์โดยสาร อาคาร 9 จำนวน 2 ตัว)

บริษัท .....

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

พ.ช.น. จินนิต

**แบบใบเสนอราคา**

1. รายละเอียดผู้เสนอราคา

(ชื่อบุคคล/บริษัท)..... อยู่เลขที่ .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร ..... โดย .....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกาศมหาวิทยาลัยเลขที่ ...../25.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียด และ คุณลักษณะ เฉพาะ (โดยสังเขป)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)			ราคารวม เป็นเงินทั้งสิ้น
				ราคา	ภาษี มูลค่า เพิ่ม	รวมเงิน	
1	งานจ้างเปลี่ยนสลิงลิฟต์ อาคาร 9 จำนวน 2 ตัว						
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>							

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นราคาอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองเสนอราคา และมหาวิทยาลัยฯอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

1. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะดำเนินการดังนี้

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ระบุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน.....(ตามประกาศ) ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

*พ.ธรรมา จินตนิ*

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนออราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ อาจจะไม่เรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อก แบบรูป และรายการละเอียด ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลลวงหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบ ด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรา (ถ้ามี)

พ.ช.น. จ.น.น.

---

## รายการเอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

1. ใบเสนอราคาของทางบริษัท (Quotation)
2. บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ)
3. แค็ตตาล็อกสินค้า
4. แบบรูป
5. รายการละเอียด
6. ประวัติบริษัท (Company Profile)
7. ผลงานอ้างอิง
8. เอกสารประกอบอื่นๆ