



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 42 / 2567

เรื่อง การจัดจ้างโครงการปรับปรุง Creative Working Space และ International X Lap (I-Lap) อาคาร 9 ชั้น 1 ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์จัดจ้างโครงการปรับปรุง Creative Working Space และ International X Lap (I-Lap) อาคาร 9 ชั้น 1 ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีทุนจดทะเบียน หรือมีการเพิ่มทุนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2. ข้อกำหนดของโครงการ

- 2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงานจ้าง ไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และทำความเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงเข้าร่วมวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขในเอกสาร

พร้อมยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

1. ของคุณลักษณะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 4 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านคุณลักษณะ”
2. หลักฐานการเสนอราคาในข้อ 3 จำนวน 5 ชุด
3. ตัวอย่างสินค้า (ถ้ามี)
4. ของหลักประกันการเสนอราคา (หลักประกันซอง)

โดยยื่นเอกสารทั้งหมดในวันพฤหัสบดีที่ 4 เมษายน พ.ศ.2567 ระหว่างเวลา 9.00 ถึงเวลา 12.00 น. ณ กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วมหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับหลักประกันการเสนอราคา (หลักประกันซอง) โดยเด็ดขาด

2.2 กำหนดการดูพื้นที่ (ถ้ามี)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะเข้ามาดูพื้นที่ โปรดติดต่อได้ที่ นายด้าว เสาร์ทอง หัวหน้ากอง อาคารและสิ่งแวดล้อม อาคาร 10 ชั้น 5 ในวันพฤหัสบดีที่ 7 มีนาคม พ.ศ.2567 ระหว่างเวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

2.3 หลักประกันการเสนอราคา (หลักประกันซอง)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคา (หลักประกันซอง) จำนวน 152,000.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคชเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หลักประกันซองตามที่ระบุในข้อนี้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะคืนให้ผู้เสนอราคาภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการเสนอราคาด้วยวิธี e-Auction สิ้นสุด ผู้เสนอราคารายที่ได้รับคัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

ผู้ที่ยื่นหลักประกันการเสนอราคา (หลักประกันซอง) ต้องเสนอราคาด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันอังคารที่ 9 เมษายน พ.ศ.2567 ระหว่างเวลา 10.30 ถึงเวลา 11.00 น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อพ้นกำหนดเวลาเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด หากผู้ที่ยื่นซองของคุณลักษณะผ่านการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยฯ แต่ไม่เข้าร่วมการเสนอราคาด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการริบหลักประกันซอง

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ที่สนใจเข้าร่วมเสนอราคาต้องนำเสนอหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้างให้เรียบร้อย มายังมหาวิทยาลัยฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณาอนุมัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเสนอราคาผ่านแพลตฟอร์มประมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารที่ต้องจัดเตรียมมี ดังนี้

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้

- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทน บริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือแทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

4. การเตรียมความพร้อมก่อนการเสนอราคา

ผู้ที่ผ่านการอนุมัติให้เข้าร่วมเสนอราคาจะได้รับการติดต่อจากเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มประมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อชี้แจงเงื่อนไขการเสนอราคาบนระบบประมูลออนไลน์ และขั้นตอนการลงทะเบียนสมาชิก เพื่อรับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าสู่ระบบประมูลออนไลน์เพื่อแข่งขันราคาในวันประมูล โดยเอกสารที่ต้องใช้ในการลงทะเบียนสมาชิก (สำหรับผู้เข้าร่วมประมูลรายใหม่เท่านั้น) ประกอบด้วย ดังนี้

- (1) สำเนาทะเบียนการค้า (ภ.พ. 20) หรือ สำเนาบัตรประชาชน (กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา)
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทไม่เกิน 3 เดือน

5. การเสนอราคา

5.1 ผู้เสนอราคาต้องแข่งขันกันเสนอราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตน และทำการยืนยันตัวตน ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

5.2 ในการเสนอราคา ต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

5.3 หลังจากสิ้นสุดการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกแบบฟอร์มใบยืนยันราคาสุดท้ายที่เจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการแพลตฟอร์มฯ ส่งให้ โดยราคาที่ระบุในแบบฟอร์ม ต้องตรงกับราคาล่าสุดที่เสนอเข้าระบบประมูลออนไลน์เท่านั้น

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

6.2 ในการตัดสินใจการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.3 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้คณะกรรมการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

7. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวน 5% ของราคาจ้างเหมาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคชเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทิ้งงาน มหาวิทยาลัยฯ จะริบหลักประกันการเสนอราคา (หลักประกันซอง) และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

8. การชำระเงิน

การชำระเงินค่าจ้าง จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ส่งมอบพัสดุหรืออุปกรณ์/งานจ้างตามสัญญาและผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยชำระค่าจ้างแบ่งจ่ายเป็นงวดๆ ตามแผนงานและผลการดำเนินการของผู้รับจ้างและมหาวิทยาลัยไม่มีการชำระค่าจ้างล่วงหน้าเมื่อลงนามในสัญญาว่าจ้างฯ

9. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะพัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองราคาได้ที่ คุณชญาณิศ สุตาเดช เจ้าหน้าที่กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 02-697-6065 หรือ Web : www.utcc.ac.th (เลือกประกาศจัดซื้อ) และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ที่ คุณประดุง ศรีอุตร หัวหน้าแผนกก่อสร้าง ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 02-697-6056 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

พ.อภร ชินนิน

(อาจารย์ ดร.พนิตรา ปัทมานนท์)

ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประมูล

ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 42/2567

เอกสารส่วนที่ 1

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของ
งานโครงการปรับปรุง Creative Working Space
และ International X Lap (I-Lap) อาคาร 9 ชั้น 1
ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ประจำปีการศึกษา 2566
จำนวน 1 โครงการ

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

พ.รศ. วิชา

**แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของงานโครงการปรับปรุง Creative Working Space
และ International X Lap (I-Lap) อาคาร 9 ชั้น 1 ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 โครงการ**

1. แบบรูป และรายการละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
ขอบเขตงาน อาคาร 9 ชั้น 1		
1. งานรื้อถอนพื้นที่อาคาร 9 ชั้น 1 ประกอบไปด้วย ศูนย์ความเป็นเลิศ ห้องแต่งกายชาย และห้องน้ำ ห้องแต่งกาย ชาย-หญิง และผนังหลังอาคาร		
2. งานเอาท่อ PE ทั้งหมดหลังอาคาร 9 ลงดิน		
3. งานออกแบบ จัดพื้นที่ใช้สอยใหม่ของห้องแต่งกาย ชาย-หญิง และ ห้องน้ำชาย – หญิง และก่อสร้าง		
4. งานออกแบบและก่อสร้างพื้นที่โถงชั้น 1 และ เจาะช่อง พื้นเชื่อมชั้นใต้ดินกับชั้น 1		

2. ระยะเวลาดำเนินการ (สำหรับงานจัดจ้าง)

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในระยะเวลา **90 วันทำการ** นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ ส่งมอบพื้นที่

3. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจัดจ้างนี้ภายในกำหนด 2 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า หากผู้เสนอราคาบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องออกเงินใดๆ

4. เงื่อนไขการชำระเงิน

4.1 มหาวิทยาลัย ฯ จะชำระเงินค่าสินค้า/บริการ จวดเดียว 100% ให้แก่ผู้ขายเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับมอบสินค้า/บริการ ครบถ้วนและผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน

4.2 มหาวิทยาลัย ฯ จะชำระเงินค่าสินค้า/บริการ แบ่งเป็นรายงวดตามสัญญา จำนวน งวด ดังนี้

งวดที่ ... เป็นจำนวน ร้อยละ ของมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา หรือเป็นจำนวนเงิน บาท ภายใน 30 วัน หลังจากผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ

งวดที่ ... เป็นจำนวน ร้อยละ ของมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา หรือเป็นจำนวนเงิน บาท ภายใน 30 วัน หลังจากผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ

งวดที่ ... เป็นจำนวน ร้อยละ ของมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา หรือเป็นจำนวนเงิน บาท ภายใน 30 วัน หลังจากผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ

งวดที่ ... เป็นจำนวน ร้อยละ ของมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา หรือเป็นจำนวนเงิน บาท ภายใน 30 วัน หลังจากผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ

5. ค่าปรับ

หากผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่สัญญากำหนด

6. กำหนดยื่นราคา

กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา