



## ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 212 / 2565

เรื่อง ประกวดราคาจัดจ้างชุดครูวิทยฐานะ แลกเกียรตินิยม อันดับ 1 และ 2  
สำหรับพิธีประสาทปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2564 - 2566

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์ประกวดราคาจ้างชุดครูวิทยฐานะ แลกเกียรตินิยม อันดับ 1 และ 2 สำหรับพิธีประสาทปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2564 - 2566 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้ที่มีอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

### 2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้าง ให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน หรือกรณีบุคคลธรรมดาให้นำสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่ออกโดยส่วนราชการ
- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน หรือมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนบุคคลหรือบริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือ แทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบ แคตตาล็อก แบบแผนงาน และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

### 3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

- (1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง **สำเนา 1 ชุด** โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง ”
- (2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ **ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 18 ชุด** โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแบบส่วนที่ 1)”
- (3) ซองข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วยแบบฟอร์มใบเสนอราคา **ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 18 ชุด** โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านราคา (เอกสารแบบส่วนที่ 2)”

3.5 หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักค้ำประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา เป็นจำนวน 107,025 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยใช้หลักค้ำประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคชเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หลักประกันของตามที่ระบุในข้อนี้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะคืนให้ผู้เสนอราคาภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผล เว้นแต่ ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือ ข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

/ผู้เสนอราคาจะต้อง...

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่แนวรอยผนึกซองและเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา โดยยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประกวดราคา ในวันอังคารที่ 22 พฤศจิกายน 2565 ระหว่างเวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 น. ณ กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวันอังคารที่ 22 พฤศจิกายน 2565 ตั้งแต่เวลา 13.00 น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 24 ชั้น 15

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของเสนอราคาแล้ว คณะกรรมการรับซองประกวดราคา จะไม่รับของเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

#### 4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีกรณณ์ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคา หรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ ยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะ เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษ ผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกัน ในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และ แสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจง ไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

## 5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจาก ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคชเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ได้รับคัดเลือกที่ไม่ไปทำสัญญากับมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทำงาน และ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

## 6. การชำระเงิน

การชำระเงินค่าซื้อ / พัสดุหรืออุปกรณ์ จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการประกวดราคา ได้ส่งมอบพัสดุหรือ อุปกรณ์ตามสัญญา และผ่านการทดสอบตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จำนวนเต็ม 100% หรือตามข้อกำหนดของคณะกรรมการฯ

7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะพัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง (ตามเอกสารแนบ ส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองประกวดราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองประกวดราคาได้ที่ นางสาวชุตติกาญจน์ กอกน้อย แผนกจัดซื้อ กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 ในเวลาทำการที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2697-6063 หรือ web: [www.utcc.ac.th](http://www.utcc.ac.th) (เลือกประกาศจัดซื้อ) และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ที่ คุณอรวรรณ สุตสาลี โทรศัพท์ 02-697-6896 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เหมือนหมาย อภินทนาพงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ประธานคณะกรรมการตามคำสั่งที่ 546/2565

## เอกสารแนบ ส่วนที่ 1

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของจัดจ้างชุดครุฑวิทยฐานะ และแถบเกียรติ  
นิยม อันดับ 1 และ 2 สำหรับพิธีประสาทปริญญาบัตร  
ประจำปีการศึกษา 2564 – 2566

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



1. แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของจัดจ้างชุดครุยวิทยฐานะ และแถบเกียรตินิยม อันดับ 1 และ 2 สำหรับพิธีประสาทปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2564 – 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบนเอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<b>ชุดครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</b>		
1. ครุยดุษฎีบัณฑิต	เสื้อคลุมทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ ยาวเหนือข้อเท้าประมาณ 15 เซนติเมตร หลังจับและมีจีบที่หัวไหล่ด้วย ตัวเสื้อผ่าอกตลอดมีแถบกำมะหยี่ตามสีประจำมหาวิทยาลัย กว้าง 4 เซนติเมตร ถัดแถบกำมะหยี่ดังกล่าวออกไป มีแถบกำมะหยี่ตามสีประจำคณะ กว้าง 2 เซนติเมตร ถัดสีดังกล่าวออกไป มีแถบกำมะหยี่ตามสีประจำมหาวิทยาลัย กว้าง 4 เซนติเมตร เย็บติดเป็นสabatตลอดด้านหน้าทั้งสองข้าง ไม่โอบรอบคอเสื้อ แขนเสื้อยาวตกข้อมือ ปลายแขนปล่อย ตอนกลางแขนเสื้อทั้งสองข้าง มีแถบกำมะหยี่สีดำ กว้าง 5 เซนติเมตร จำนวนสามแถบติดเรียงกันห่าง 5 เซนติเมตร มีผ้าคล้องคอ ทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ เช่นเดียวกับเสื้อ ด้านนอกมีแถบกำมะหยี่ตามสีประจำสาขาวิชาศิลปกรรมขบ ล่างและมีแถบกำมะหยี่ตามสีประจำมหาวิทยาลัย ศิลปกรรมขบบน ประกอบด้วยหมวกแผ่นสี่เหลี่ยมจัตุรัสยาวด้านละ 24 เซนติเมตร ทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ มีพู่ห้อยตามสีประจำสาขาวิชา	
2. ครุยมหาบัณฑิต	เสื้อครุยเป็นเช่นเดียวกับครุยดุษฎีบัณฑิต แต่แถบกำมะหยี่ตอนกลางแขนเสื้อทั้งสองข้าง มีจำนวนสองแถบ	
3. ครุยบัณฑิต	เสื้อครุยเป็นเช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต แต่แถบกำมะหยี่ตอนกลางแขนเสื้อทั้งสองข้าง มีจำนวนหนึ่งแถบ	
4. ครุยดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์	เป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ <b>เป็นพิเศษ</b> ยาวเหนือข้อเท้าประมาณ 15 เซนติเมตร หลังจับ และมีจีบที่หัวไหล่ด้วย ตัวเสื้อผ่าอกตลอดมีแถบกำมะหยี่ตามสีประจำมหาวิทยาลัย กว้าง 4 เซนติเมตร ถัดแถบกำมะหยี่ดังกล่าวออกไป มีแถบกำมะหยี่ตามสีประจำคณะ กว้าง 2 เซนติเมตร ถัดสีดังกล่าวออกไป มีแถบกำมะหยี่ตามสีประจำมหาวิทยาลัย กว้าง 4 เซนติเมตร เย็บติดเป็นสabatตลอดด้านหน้าทั้งสองข้าง ไม่โอบรอบคอเสื้อ <b>แขนเสื้อจับพองยาวถึงข้อมือ ปลายแขนพับตลบเข้าด้านในเป็นสองชั้น</b> ตอนกลางแขนเสื้อทั้งสองข้าง มีแถบกำมะหยี่สีดำ กว้าง 5 เซนติเมตร จำนวนสามแถบติดเรียงกันห่าง 5 เซนติเมตร มีผ้าคล้องคอ ทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำเช่นเดียวกับเสื้อ ด้านนอกมีแถบกำมะหยี่ตาม	

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบนเอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
	สีประจำสาขาวิชาขลิบริมขอบล่างและมีแถบกำมะหยี่ตามสีประจำมหาวิทยาลัย ขลิบริมขอบบน ประกอบด้วยหมวกแผ่นสีเหลี่ยมจัตุรัสยาวด้านละ 24 เซนติเมตร ทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ มีพู่ห้อยตามสีประจำสาขาวิชา	
5. แถบเกียรตินิยม อันดับ 1 และ 2	แถบผ้าคล้องคอ ทำด้วยเชือกถัก ปลายแถบเป็นพู่สีเดียวกัน ความยาวระดับเอว ขนาดกว้าง 2.5 เซนติเมตร <u>แถบผ้าสีทอง</u> สำหรับบัณฑิตที่ได้รับเกียรตินิยม อันดับ 1 <u>แถบผ้าสีเงิน</u> สำหรับบัณฑิตที่ได้รับเกียรตินิยม อันดับ 2	
6. นายกษาม มหาวิทยาลัย	เสื้อครุยใช้ผ้าแพรหรือผ้าเสดสีดำเย็บเป็นเสื้อคลุมยาวเหนือข้อเท้าประมาณ 15 เซนติเมตร ฝ่าหน้าตลอดแนว และแต่ละข้างมีแถบกำมะหยี่สีเหลือง กว้าง 10 เซนติเมตร รวมข้างละ 1 แถบ โอบรอบคอ ปลายแขนเสื้อมีลักษณะตลบเข้า ภายในแขนเป็นพวง กลางแขนเสื้อทั้งสองข้างมีแถบกำมะหยี่สีเหลืองกว้าง 5 เซนติเมตร 4 แถบ โดยมีขลิบริมขอบแถบทุกแถบเป็นสีฟ้ากว้าง 0.5 เซนติเมตร <u>ผ้าคลุมไหล่</u> นายกษามมหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี ใช้ผ้าแพรหรือผ้าเสดสีดำเช่นเดียวกับเสื้อครุย ด้านนอกมีแถบกำมะหยี่สีฟ้า (สี ประจำมหาวิทยาลัย) ขนาดกว้าง 10 เซนติเมตร ด้านในเป็นผ้ามันสีเหลืองขลิ บริมขอบล่างโดยผ้ามันสีเหลืองขนาดกว้าง 1.5 เซนติเมตร <u>หมวก</u> เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส ด้านละ 24 เซนติเมตร ทำด้วยผ้าแพรหรือผ้าเสดสีดำ และมีพู่ห้อยสีทอง	เอกสารแนบหมายเลข 1.1
7. ครุยประกาศนียบัตร บัณฑิต (ถ้ามี)	เสื้อครุยประกาศนียบัตรบัณฑิตของคณะใดก็ได้ให้มีรูปแบบเช่นเดียวกับครุย บัณฑิตของคณะนั้น ต่างกันเพียงแถบกำมะหยี่ตอนกลางแขนเสื้อทั้งสองข้าง มี จำนวนสองแถบ โดยแถบที่หนึ่งกว้าง 5 เซนติเมตร และแถบที่สองกว้าง 2.5 เซนติเมตร แถบที่สองอยู่ห่างจากแถบที่หนึ่ง 1 เซนติเมตร	



## **สีประจำมหาวิทยาลัยและสีประจำคณะ**

สีประจำมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย : สีฟ้า

สีประจำคณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยผู้ประกอบการ และคณะวิทย์พัฒน : สีเหลือง (ทุกสาขา)

สีประจำคณะบัญชี : สีม่วง (ทุกสาขา)

สีประจำคณะเศรษฐศาสตร์ : สีชมพู (ทุกสาขา)

สีประจำคณะมนุษยศาสตร์ : สีแดงอมแสด (ทุกสาขา)

สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : สีเขียวอ่อน (ทุกสาขา)

สีประจำคณะนิติศาสตร์ : สีน้ำเงิน (ทุกสาขา)

สีประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ : สีเลือดหมู (ทุกสาขา)

สีประจำคณะนิติศาสตร์ : สีขาว (ทุกสาขา)

สีประจำวิทยาลัยนานาชาติเพื่อการจัดการ : สีแพลทินัม (ทุกสาขา)

สีประจำคณะการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ : สีทอง(ทุกสาขา)

## **2. ระยะเวลาดำเนินการ (สำหรับงานจัดจ้าง)**

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา 30 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## **3. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)**

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจัดซื้อจัดจ้างนี้ ภายในกำหนด ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่ชักช้า หากผู้เสนอราคาบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยไม่ต้องออกเงินใดๆ

## **4. เงื่อนไขการชำระเงิน**

มหาวิทยาลัย จะชำระเงินค่าสินค้า/บริการ แบ่งเป็นรายงวดตามสัญญา จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายให้ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 หลังจากผู้ให้เข้าส่งมอบชุดครุยศิษย์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ ชุดครุยนายกสภามหาวิทยาลัย หรือ ส่งมอบแถบเกียรตินิยมอันดับ 1 และ อันดับ 2 ครบถ้วน โดยจ่ายตามจำนวนที่ส่งมอบจริง และผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัย

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายให้ภายใน 30 วันทำการ หลังจากผู้ให้เข้าส่งมอบชุดครุยวิทยฐานะครบถ้วน และผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัย

งวดที่ 4 จำนวนเงินส่วนที่เหลือ มหาวิทยาลัยจะชำระให้แก่ผู้ให้เข้า ภายหลังจากงานพิธีประสาทปริญญาบัตรเสร็จสิ้นภายใน 30 วันทำการ หลังจากผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัย

## **5. ค่าปรับ**

หากผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่สัญญากำหนด

6. กำหนดยื่นราคา

กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

เอกสารแนบหมายเลข 1.1







## เอกสารส่วนที่ 2

แบบใบเสนอราคาของงานจัดจ้างชุดครุฑวิทยฐานะ  
และแถบเกียรตินิยม อันดับ 1 และ 2  
สำหรับพิธีประสาทปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2564 – 2566

บริษัท .....

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

## แบบใบเสนอราคา

1. รายละเอียดผู้เสนอราคา

(ชื่อบุคคล/บริษัท)..... อยู่เลขที่ .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร ..... โดย .....

ผู้ลงนามข้างทำยนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกาศมหาวิทยาลัยเลขที่ ...../25.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียด และ คุณลักษณะ เฉพาะ (โดยสังเขป)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)			ราคารวม เป็นเงินทั้งสิ้น
				ราคา	ภาษี มูลค่า เพิ่ม	รวมเงิน	
1	ครุฑดุขฎิบัณทิต ครุฑมหาบับณทิต ครุฑบัณทิต ครุฑประกาศนียบัตตร บัณทิต (ถ้ามี)		2,800 ชุด				
2	ครุฑดุขฎิบัณทิต กิตติมศักดิ์		3 ชุด				
3	แถบเกียรตินิยม อันดับ 1		300 เส้น				
4	แถบเกียรตินิยม อันดับ 2		300 เส้น				
5	ชุดครุฑนากสภา มหาวิทยาลัย		1 ชุด				
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>							

(.....) ซึ่งเป็นราคาทีรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษี  
อากรอื่น ๆ ภาษีหัก ณ ที จ่าย (หัก 3%) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว





3. คำเสนอนี้จะยื่นราคาอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองเสนอราคา และมหาวิทยาลัยอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไป ตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะดำเนินการดังนี้

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ระบุให้แก่มหาวิทยาลัย ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญา จำนวนเงิน.....(ตามประกาศ) ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยอาจจะเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งหมด

ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อก แบบรูป และรายการละเอียด ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัย พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัย ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัย คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัย ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบ ด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรา (ถ้ามี)

## รายการเอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

1. ใบเสนอราคาของทางบริษัท (Quotation)
2. บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ)
3. แค็ตตาล็อกสินค้า
4. แบบรูป
5. รายการละเอียด
6. ประวัติบริษัท (Company Profile)
7. ผลงานอ้างอิง
8. เอกสารประกอบอื่นๆ