



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 211 /2564

เรื่อง สอบราคางานโครงการเปลี่ยนสลิงลิฟท์โดยสาร อาคาร 21 จำนวน 4 ตัว ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์สอบราคาโครงการเปลี่ยนสลิงลิฟท์โดยสาร อาคาร 21 จำนวน 4 ตัว ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็น (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล) ที่จดทะเบียนในประเทศไทยและมีทุนจดทะเบียน หรือมีการเพิ่มทุนไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2.หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้องและประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้าน ให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

1. สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่สรรพากรออกให้
2. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อม วัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคา ไม่เกิน 3 เดือน
3. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคล ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณี มอบอำนาจให้ทำการแทน บริษัท/ห้าง/ร้าน ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนา บัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

4. กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือ แทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่ายโดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบ แคตตาล็อก แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

3.การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเวลาส่งมอบพัสดุ / งานจ้าง ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซองดังนี้

(1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง/ร้าน **สำเนา 1 ชุด** โดยระบุหน้าซองว่า “ เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง/ร้าน “

(2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “ เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1) ”

(3) ซองข้อเสนอด้านราคาประกอบด้วย แบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “ เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2) ”

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซอง ให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อ กำกับไว้ที่รอยผนึกซองและจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา” โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ระหว่างเวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 น. ที่ทำการกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองอาคารและสิ่งแวดล้อม

ผู้สนใจยื่นซองสอบราคา กำหนดวันชี้แจงแบบและดูสถานที่ในวันที่ 17 มกราคม 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมกองอาคารและสิ่งแวดล้อม โทร.02-697-6051,02-697-6988

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นซองเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคา ก่อนการเปิดซองข้อเสนอรราคา

4.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีไขสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นอย่างอื่นต่อมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก แต่ง เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ สถานะ หรือ ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยฯ คงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาฯ หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1. เงินสด หรือ
2. แคนเชียร์เช็ค หรือ
3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศไทย

หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทำงานและขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6.การชำระเงิน

การชำระเงินค่าซื้อ(พัสดุหรืออุปกรณ์)/ค่าจ้างระบบ จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการสอบราคาได้ส่งมอบพัสดุ/งานหรืออุปกรณ์ตามสัญญาและผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน โดยแบ่งเป็นงวดๆตามข้อตกลง

7.ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะพัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง (ตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองสอบราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองสอบราคาได้ที่ นายประดุง ศรีอุตร รักษาการหัวหน้าแผนกวิศวกรรมก่อสร้าง โครงการงานก่อสร้างและปรับปรุงมหาวิทยาลัยฯ ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 02-697-6056 หรือ web : www.utcc.ac.th (เลือกประกาศจัดซื้อ) ทั้งนี้นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา เคารยะนันท์)

รองอธิการบดีอาวุโสสายงานบริหาร

เอกสารแนบ ส่วนที่ 1 โครงการงานเปลี่ยนสลิงลิฟต์โดยสารฮิตาชิ อาคาร 21 จำนวน 4 เครื่อง

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1. หมวดงานรื้อถอน		
1.1 งานรื้อถอนสลิงลิฟต์เดิมออก ส่งคืนมหาวิทยาลัย		
2. หมวดงานเปลี่ยนสลิงลิฟต์โดยสารฮิตาชิ จำนวน 4 เครื่อง		
<p>2.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่สลิงลิฟต์ สลิงระบบความปลอดภัยและทดสอบบำรุงรักษาให้ลิฟต์สามารถใช้งานใช้งานได้ดี จำนวน 4 เครื่อง บริเวณอาคาร 21</p> <p>2.2 สลิงต้องผ่านมาตรฐานการทดสอบและมีใบรองมาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิต</p> <p>2.3 ลวดสลิงต้องเป็นสลิงซิปลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของโดยเฉพาะ และได้มาตรฐานระดับชาติหรือระดับสากล เช่น JIS Standard Mito Spec “MPS-A7”</p> <p>2.4 ตรวจสอบและทดสอบ การแจ้งทำงาน การจอดแต่ละชั้นของลิฟต์และความปลอดภัยการขึ้นลงของลิฟต์ตามมาตรฐานและมีรายงานตรวจเช็คและทดสอบโดยละเอียด</p> <p>2.5 มีวิศวกรควบคุมและทีมช่างที่มีประสบการณ์ผ่านการอบรมจากบริษัทผู้ผลิตลิฟต์</p> <p>2.6 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการเปลี่ยนสลิงลิฟต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการตรวจเช็คระบบลิฟต์ทั้งหมด รวมทั้งอุปกรณ์ที่ได้ทำการเปลี่ยนให้อยู่ในสภาพปกติและมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้ลิฟต์ ตามมาตรฐานลิฟต์ทุกขั้นตอน</p> <p>2.7 ดำเนินการตรวจเช็คและปรับค่าน้ำหนักบรรทุกของลิฟต์พร้อมออกเอกสารรับรองความปลอดภัยตามมาตรฐาน</p>		

<p>และตรวจรับรองโดยวิศวกรเครื่องกล ระดับสามัญ วิศวกรหรือสูงกว่า</p> <p>2.8 สลิงต้องผ่านมาตรฐานการทดสอบและมีใบรับรองมาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิต</p> <p>2.9 ลวดสลิงต้องเป็นสลิงซัปลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของ โดยเฉพาะ และได้มาตรฐานระดับชาติหรือระดับสากล เช่น JIS Standard Mito Spec “MPS-A7” หรือ เทียบเท่า</p> <p>2.10 ผู้รับจ้างจะต้องมีวิศวกรระดับสามัญเซ็นต์รับรองการทำงานและได้มาตรฐานตามหลักวิศวกรรม</p> <p>2.11 สลิงซัปหลัก (Main Rope)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นสลิงที่สามารถใช้งานได้กับชุดอุปกรณ์เดิมได้เป็นอย่างดี ผลิตขึ้นมาเป็นพิเศษใช้สำหรับลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของโดยเฉพาะ ประกอบด้วยเส้นลวดสแตนเลสเล็กๆพันเป็นเกลียวทวนเข็มนาฬิกา 8 เกลียว โดยในแต่ละเกลียวมีเส้นลวดสแตนเลสเล็กๆ 19 เส้น พันเป็นเกลียวโดยเส้นลวดทวนเข็มนาฬิกาเป็นรูปตัว S พันรอบใส่ซุบสารหล่อลื่นอยู่ตรงกลาง (ซึ่งจะปล่อยสารหล่อลื่นออกมาเพื่อป้องกันสนิมอยู่ตลอดเวลาเมื่อมีการใช้งานลิฟต์) ● มีขนาดตามมาตรฐานการบริษัทผู้ผลิต Diameter 12 mm. Actual 12.44 mm. <p>2.12 สลิงระบบความปลอดภัยตรวจจับความเร็วเกิน Governor Rope)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นสลิงที่สามารถใช้งานได้กับชุดอุปกรณ์เดิมได้เป็นอย่างดี ผลิตขึ้นมาเป็นพิเศษใช้สำหรับลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของโดยเฉพาะ ประกอบด้วยเส้นลวดสแตนเลสเล็กๆพันเป็นเกลียวทวนเข็มนาฬิกา 6 เกลียว โดยในแต่ละเกลียวมีเส้นลวดสแตนเลสเล็กๆ 14 เส้น พันเป็นเกลียวโดยเส้นลวดทวนเข็มนาฬิกาเป็นรูปตัว S พันรอบใส่ซุบสารหล่อลื่นอยู่ตรงกลาง (ซึ่งจะ 		
--	--	--

<p>ปล่อยสารหล่อลื่นออกมาเพื่อป้องกันสนิมอยู่ตลอดเวลาเมื่อมีการใช้งานลิฟต์)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีขนาดตามมาตรฐานการบริษัทผู้ผลิต Diameter 8 mm. Actual 8.12 mm. <p>2.13 ผู้รับจ้างรับจ้างจะต้องรับประกันผลงาน 1 ปี</p> <p>2.14 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้</p> <p>2.15 กำหนดเวลาส่งมอบงานงานเปลี่ยนสลิงลิฟต์ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง</p> <p>2.16 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง โดยต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง รับประกันอะไหล่ที่ซ่อมแซมอย่างน้อย 1 ปี <p>2.17 การรักษาความปลอดภัย</p> <p>2.18 การดำเนินงานต่าง ๆ “ผู้รับจ้าง” จะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือชำรุด แก่สถานที่และ/หรือ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของ “มหาวิทยาลัย”</p> <p>2.19 กรณีที่เกิดความเสียหายหรือชำรุด “ผู้รับจ้าง” จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและซ่อมแซมแก้ไขให้คงเดิมโดยค่าใช้จ่ายของ “ผู้รับจ้าง” เองทั้งสิ้น</p> <p>2.20 เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแคตตาล็อก คุณสมบัติของวัสดุที่จะใช้ในการปรับปรุงครั้งนี้เสนอต่อคณะกรรมการในวันยื่นซองสอบราคา ● ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์พร้อมสำรวจสถานที่ให้เข้าใจโดยละเอียดเพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดระหว่างการเข้าเปลี่ยนสลิงลิฟต์ 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none">● กรณีผู้รับจ้างได้จัดหา / จัดจ้าง บุคคลสัญชาติอื่น ซึ่งมีใช้สัญชาติไทย เข้าทำงานในครั้งนั้น บุคคลต่างสัญชาตินั้นจะต้องมีใบอนุญาตทำงาน ซึ่งออกโดยกระทรวงแรงงาน หากมีการตรวจพบว่า ผู้รับจ้าง จัดหา/จัดจ้าง บุคคลต่างสัญชาติซึ่งไม่มีใบอนุญาตทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการตามที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด● การแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานหรือคนงาน ต้องใช้ชุดฟอร์มของบริษัทผู้รับจ้าง● การเข้า - ออก มหาวิทยาลัย ต้องแลกบัตรกับ รปภ. หน้าประตูทางเข้าทุกครั้ง● ห้ามดื่มสุรา หรือเสพเครื่องดองของมีนเมา สิ่งเสพติด ห้ามเล่นหรือหยอกล้อกันในระหว่างการปฏิบัติงานอย่างเด็ดขาด● ผู้รับจ้างจะต้องจัดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ และแรงงาน เพื่อให้งานเปลี่ยนสลิปลิฟต์ดำเนินไปตามสัญญาและได้ผลงานที่ถูกต้องสมบูรณ์● วัสดุที่จะนำมาใช้ในงานเปลี่ยนสลิปลิฟต์ต้องเป็นของใหม่ที่มีคุณภาพ และตรงตามที่ระบุไว้ ผู้รับจ้างจะต้องทำด้วยฝีมือประณีต มีคุณภาพถูกต้องตามวัตถุประสงค์ กรณีเกิดความเสียหายในระหว่างเข้าเปลี่ยนสลิปลิฟต์ หรือในระยะเวลารับประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใหม่ โดยจะเรียกร้องค่าสินค้าเพิ่มเติมและถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้● ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุชนิดอื่น ที่มีขนาด ลักษณะและคุณภาพที่เทียบเท่าวัสดุที่บ่งไว้ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายละเอียดแสดงความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุชนิดนั้น ๆ แทน และให้แสดงหลักฐานเปรียบเทียบคุณภาพ และราคาที่ชัดเจนและมีระดับสาขาวิศวกรรมหรือสูงกว่า เช่นรับรอง		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ● คณะกรรมการตรวจรับงานมีสิทธิจะไม่อนุญาตให้ใช้วัสดุชิ้นใดที่มีขนาด หรือคุณภาพที่ไม่ตรงตามที่ระบุไว้ หรือเห็นว่าไม่มีเหตุผลที่พอเพียง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุที่มีคุณภาพตรงตามที่ระบุไว้มาใช้โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ● เมื่องานเสร็จเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องเก็บกวาดเศษวัสดุ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่บริเวณที่ดำเนินการทาสีให้เรียบร้อยก่อนที่จะส่งงาน 		
<p>3. หมวดงานเอกสารประกอบงวดงาน</p>		
<p>3.1 หนังสือส่งงานจำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย BOQ ของงวดนั้นๆพร้อมลายเซ็นต์ Approve จากผู้ควบคุมงาน,รูปถ่ายระหว่างปฏิบัติงาน มีรูปก่อนทำและหลังทำในแต่ละงวด</p> <p>3.2 ในงวดสุดท้าย ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● List รายการวัสดุ อุปกรณ์ หรือ ครุภัณฑ์ ประกอบไปด้วย ชื่อวัสดุอุปกรณ์กรณีเป็นครุภัณฑ์ให้ใส่ขนาดมาด้วย, รูปถ่าย, ยี่ห้อ,ซีเรียลนัมเบอร์,เบอร์โทรและที่อยู่ Supplier และราคาแต่ละรายการตาม BOQ เอกสารรับประกันวัสดุอุปกรณ์ ● แบบ Shop drawing 1 ชุดพร้อมไฟล์ Auto CAD ● เอกสารตรวจสอบ Defect และมีลายเซ็นต์ Approve จากผู้ควบคุมงาน 		
<p>4. หมวดงานทั่วไป</p>		
<p>4.1 ในการดำเนินการผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุมัติวัสดุ-อุปกรณ์ให้ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติก่อนดำเนินการ</p> <p>4.2 เอกสารประกอบรูปแบบ และ BOQ รายละเอียดของงาน</p>		

เอกสารแนบ ส่วนที่ 2

แบบฟอร์มใบเสนอราคา

งานโครงการเปลี่ยนสายไฟฟ้าแรงสูง ที่ติดบริเวณตัวอาคาร 3, 7 และ
อาคาร 9 พร้อมถอดเสาไฟฟ้าหลังอาคาร 7 จำนวน 3 ต้น โยกย้าย
หม้อแปลงอาคาร 7 มาติดตั้งบริเวณข้างอาคาร 9 ฝั่งอาคาร 23
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

บริษัท

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย รายการเอกสารที่ต้องนำเสนอ

1. แบบใบเสนอราคา
2. ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะใช้อุปกรณ์โครงการเปลี่ยนสายไฟฟ้าแรงสูง ที่ติดตั้งบริเวณตัวอาคาร 3,7และอาคาร9 พร้อมถอดเสาไฟฟ้าหลังอาคาร 7 จำนวน 3 ต้น โยกย้ายหม้อแปลงอาคาร 7 มาติดตั้งบริเวณข้างอาคาร 9 ฝั่งอาคาร 23 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
3. เอกสารประกอบอื่น ๆ

แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองเสนอราคา

1. ข้าพเจ้า อยู่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร โดย

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารเปิดซองประกวดราคางานดูแลสวน ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เลขที่ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดและ คุณลักษณะเฉพาะ (ย่อ)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)			ราคารวม เป็นเงินทั้งสิ้น	กำหนด ส่งมอบ ภายใน (วัน)
				ราคา	ภาษี มูลค่า เพิ่ม	รวมเงิน		
1	โครงการเปลี่ยนสาย ไฟฟ้าแรงสูง ที่ติดบริเวณตัว อาคาร3,7และอาคาร9 พร้อมถอดเสา ไฟฟ้าหลังอาคาร 7 จำนวน 3 ต้น โยกย้ายหม้อแปลงอาคาร 7 มาติดตั้งบริเวณข้างอาคาร 9 ฝั่งอาคาร 23							
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงระวังไว้ด้วยแล้ว

2. คำเสนอนี้จะยื่นราคาอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองประกวดราคา และมหาวิทยาลัยฯอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไป ตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

3. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการประกวดราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

3.1. ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

3.2. มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ระบุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ อาจจะเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

4. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำสั่งซื้อ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

5. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อกแบบรูปรายการคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ว่าเป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

6. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

7. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

**ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของ
โครงการเปลี่ยนสายไฟฟ้าแรงสูง ที่ติดบริเวณตัวอาคาร 3,7 และอาคาร 9 พร้อมถอดเสาไฟฟ้า
หลังอาคาร 7 จำนวน 3 ต้น โยกย้ายหม้อแปลงอาคาร 7 มาติดตั้งบริเวณข้างอาคาร 9 ฝั่ง
อาคาร 23 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย**

ข้าพเจ้า สำนักงานตั้งอยู่เลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โดย
ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารขอราคาซื้อเลขที่.....ขอแจ้งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
ที่เสนอในการประกวดราคา ดังนี้

ลำดับที่	คุณลักษณะตามประกาศของ มหาวิทยาลัยฯ	คุณลักษณะที่เสนอ (ให้ระบุรุ่นและรายละเอียดที่เสนอให้ ชัดเจน)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1.	โครงการเปลี่ยนสายไฟฟ้าแรงสูง ที่ติด บริเวณตัวอาคาร 3,7 และอาคาร 9 พร้อมถอดเสา ไฟฟ้าหลังอาคาร 7 จำนวน 3 ต้น โยกย้ายหม้อแปลงอาคาร 7 มาติดตั้ง บริเวณข้างอาคาร 9 ฝั่งอาคาร 23	(รายละเอียดตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)	

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อผู้เสนอราคา
(.....)

เอกสารประกอบอื่นๆ
(จำนวน 1 ชุด)

เช่น

- รายละเอียดผลงานของบริษัท
- เอกสารอ้างอิงอื่นๆ
- ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยฯ