



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ที่ 205 / 2565
เรื่อง ประกวดราคาจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการศึกษา
สำหรับนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ด้วยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีความประสงค์ประกวดราคาจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อการศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เครื่อง iPad Gen 9 จำนวน 2,000 เครื่อง
2. เครื่อง iPad Pro จำนวน 30 เครื่อง
3. ปากกา จำนวน 2,030 ด้าม
4. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน 125 เครื่อง

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มิใช่อาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีทุนจดทะเบียน หรือมีการเพิ่มทุนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้างให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็มเพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้น เป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนบริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

/ 4. กรณีผู้เสนอ...

- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต หรือแทนบริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือ นั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบ แคตตาล็อก แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

- (1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง สำเนา 1 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า **“เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง”**
- (2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 7 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า **“เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารส่วนที่ 1)”**
- (3) ซองข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย แบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา จำนวน 7 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า **“เอกสารด้านราคา (เอกสารส่วนที่ 2)”**

3.5 หลักประกันซอง

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา จำนวน 1,270,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ของวงเงินตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) เช็คธนาคารพาณิชย์ หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หลักประกันซองตามที่ระบุในข้อนี้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะคืนให้ผู้เสนอราคาภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผล **เว้นแต่** ผู้เสนอราคารายที่ได้รับคัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

/ ผู้เสนอราคา...

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่แนวรอยผนึกซองและจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา โดยยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประกวดราคา ในวันจันทร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ระหว่างเวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 น. ณ สำนักงานกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณา ในวันจันทร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักผู้บริหาร อาคาร 24 ชั้น 16

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นซองเสนอราคาแล้ว คณะกรรมการรับซองประกวดราคา จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินใจประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาทีเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหาย ใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็น ผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ พิจารณาผล การประกวดราคา หรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคา สุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคนเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ได้รับคัดเลือกที่ไม่ไปทำสัญญากับมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทำงาน และ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6. การชำระเงิน

การชำระเงินค่าซื้อ(พัสดุหรืออุปกรณ์)/ค่าจ้าง จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการประกวดราคา ได้ส่งมอบ พสดุ/วัสดุหรืออุปกรณ์/งานจ้างตามสัญญาและผ่านตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จำนวนเต็ม 100%

7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะพัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง (ตามเอกสารแนบ ส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองประกวดราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองประกวดราคาได้ที่ คุณอุทัยวรรณ จึงสำราญ หัวหน้ากองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 ในเวลาทำการที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-697-6060 หรือ Web : www.utcc.ac.th (เลือกประกาศจัดซื้อจัดจ้าง) และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ที่ คุณจันจิรา เลิศศรีบัณฑิต โทรศัพท์ 0-2697-6277 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2565



(นายปรเมศ ส่งแสงเต็ม)

รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานคณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา

อุปกรณ์เพื่อการศึกษา ตามคำสั่ง มกค ที่ 390/2565

เอกสารส่วนที่ 1

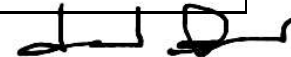
แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของ

1. เครื่อง iPad Gen 9 จำนวน 2,000 เครื่อง
2. เครื่อง iPad Pro จำนวน 30 เครื่อง
3. ปากกา จำนวน 2,030 ด้าม
4. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน 125 เครื่อง

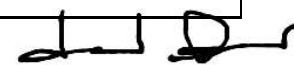
1. แบบรูป และรายการละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1. เครื่อง iPad Gen 9 จำนวน 2,000 เครื่อง		
1.1 ตัวเครื่อง : iPad 10.2 ใหม่ รุ่น Wi-Fi		
1.2 ขนาดความจุ : 64 GB		
1.3 ชิพ A13 Bionic พร้อมสถาปัตยกรรม 64 บิต Neutral Engine		
1.4 มหาวิทยาลัย จะเป็นผู้กำหนดจำนวนงวดในการจัดส่ง วันจัดส่ง และจำนวนเครื่องที่จะจัดส่งในแต่ละงวด		
1.5 สี : คละสี, จำนวนเครื่องของแต่ละสี สามารถกำหนด และเปลี่ยนแปลงได้ ในแต่ละงวดของการจัดซื้อ/ส่ง		
1.6 มีการรับประกันอุปกรณ์ Hardware และงานบริการ ซ่อมแก้ไขไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ค่าแรง+อุปกรณ์)		
2. เครื่อง iPad Pro จำนวน 30 เครื่อง		
2.1 ตัวเครื่อง : iPad Pro 11-inch Wi-Fi		
2.2 ขนาดความจุ : 128GB		
2.3 ชิพ Apple M1 CPU แบบ 8-core ซึ่งมีคอร์ด้านประสิทธิภาพ 4 คอร์ และคอร์ด้านประหยัด พลังงาน 4 คอร์ GPU แบบ 8-core Neural Engine		
2.4 มหาวิทยาลัย สามารถกำหนดจำนวนงวดในการจัดส่ง วันจัดส่ง และจำนวนเครื่องที่จะจัดส่งในแต่ละงวดได้		
2.5 สี : คละสี, จำนวนเครื่องของแต่ละสี สามารถกำหนด และเปลี่ยนแปลงได้ ในแต่ละงวดของการจัดซื้อ/ส่ง		
2.6 มีการรับประกันอุปกรณ์ Hardware และงานบริการซ่อม แก้ไขไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ค่าแรง+อุปกรณ์)		
3. ปากกา จำนวน 2,030 ด้าม		
3.1 ชนิดสามารถวางมือบนหน้าจอได้		
3.2 สามารถติดแถบแม่เหล็กเข้ากับข้าง iPad ได้		
3.3 มีหัวปากกาสำรองให้เปลี่ยนอย่างน้อย 1 ชิ้น		
3.4 อุปกรณ์ชาร์จไฟ (ตัวเครื่องมีไฟขึ้นเตือนสถานะ การใช้งาน)		

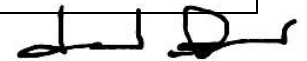
รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
3.5 USB Type C Port		
3.6 ระยะเวลาชาร์จไฟ 1-1.5 ชั่วโมง		
3.7 ใช้งานต่อเนื่องได้อย่างน้อย 14 ชั่วโมง		
3.8 Stand by พร้อมใช้งานได้อย่างน้อย 60 วัน		
3.9 ให้นำตัวอย่างมาทดลองใช้ ในวันที่ยื่นเสนอสอบราคาด้วย		
4. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากผู้ผลิตหรือ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยมีหนังสือรับรองยืนยัน		
5. บริษัทต้องดำเนินการแจกเครื่องให้กับนักศึกษา พร้อมมอบการใช้งานตัวเครื่อง และระบบการเรียนการสอนผ่าน iPad ของมหาวิทยาลัยฯ ให้กับนักศึกษา		
6. ผู้ขายต้องส่งค่า MAC address Wi-Fi ของเครื่อง iPad ที่จัดส่งให้กับมหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ส่งมอบสินค้า		
7. ผู้ขายต้องทำการติดตั้ง Software, Applications และข้อมูลอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด		
8. ลงโปรแกรม Mosyle Manager MDM ลงในเครื่องทุกเครื่อง และให้การบริการด้านเทคนิคในการจัดสอบด้วย iPad ให้กับมหาวิทยาลัยฯ		
9. ผู้ขายต้องจัดตั้งศูนย์บริการขึ้นในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อรองรับ การส่งซ่อม และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานตัวเครื่อง และเปิดให้บริการตามวันและเวลาทำการของมหาวิทยาลัยฯ		
10. กรณีที่มหาวิทยาลัยฯ มีความต้องการซื้อเพิ่ม โดยไม่จำกัดจำนวนในการสั่งซื้อ บริษัทฯ ต้องยืนยันราคาและเงื่อนไขเดิมให้กับมหาวิทยาลัยฯ		
11. การส่งสินค้าในแต่ละงวด ให้ผสมเครื่องรุ่น Upgrade มาด้วย		
12. ให้นำเสนอการจัดส่งเครื่อง iPad พร้อมปากกา ให้กับนักศึกษาตามที่อยู่ที่ระบุไว้ภายในประเทศไทย โดยให้นำเสนอราคาแยกออกมาต่างหาก		
13. ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยฯ		



รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
4. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน 125 เครื่อง		
4.1 CPU : Intel i3 Gen10 ขึ้นไป AMD Ryzen 3 3250U ขึ้นไป		
4.2 RAM : 4 GB ขึ้นไป		
4.3 Storage : SSD 256 GB ขึ้นไป		
4.4 มี Ethernet LAN หรือตัวแปลงเพื่อเชื่อมต่อ Internet Lan ได้		
4.5 รองรับมาตรฐาน TPM 2.0		
4.6 Sound System : มีระบบเสียง High Definition หรือ สูงกว่า		
4.7 Monitor : 14 นิ้ว Full HD ขึ้นไป		
4.8 Keyboard : แป้นพิมพ์มีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และ สัญลักษณ์พิเศษบน แป้นพิมพ์แบบถาวรผลิตจากโรงงานผู้ผลิต		
4.9 Mouse : เป็นแบบ USB Optical แบบมี Scrolling		
4.10 USB port : มีช่องต่อ USB 3.0 จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ช่อง และมีช่องต่อ USB รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ช่อง		
4.11 มี Wi-Fi รองรับมาตรฐาน IEEE 802.11 b/g/n/ac		
4.12 มี Webcam HD พร้อมระบบ Microphone บันทึกเสียงในตัว		
4.13 มี Bluetooth รองรับมาตรฐาน Bluetooth 5.0 หรือ ดีกว่า		
4.14 มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10		
4.15 มีกระเป๋าหรือเบ้สำหรับใส่ตัวเครื่อง		



รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
4.16 มีการรับประกันอุปกรณ์ Hardware และงานบริการ ซ่อมแก้ไขไม่ต่ำกว่า 3 ปี (ค่าแรง+อุปกรณ์) on site service แบบ 5x8 Next Business day		
4.17 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจาก ผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยมีหนังสือ รับรองยืนยัน		
4.18 ผู้ขายต้องทำการติดตั้ง Software ที่มหาวิทยาลัย จัดเตรียมไว้ ลงในเครื่องก่อนส่งมอบ		
4.19 ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย		



2. ระยะเวลาดำเนินการ (สำหรับงานจัดจ้าง)

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

3. ระยะเวลาส่งมอบงานหรือส่งมอบของ (สำหรับงานจัดซื้อ)

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในระยะเวลา วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจัดซื้อจัดจ้างนี้ภายในกำหนด ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อขัดข้อง หากผู้เสนอราคาบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องออกเงินใดๆ

5. เงื่อนไขการชำระเงิน

10.1 มหาวิทยาลัย ฯ จะชำระเงินค่าสินค้า/บริการ งวดเดียว 100% ให้แก่ผู้ขายเมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้รับมอบสินค้า/บริการ ครบถ้วนและผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน

10.2 มหาวิทยาลัย ฯ จะชำระเงินค่าสินค้า/บริการ แบ่งเป็นรายงวดตามสัญญา จำนวน งวด ดังนี้
งวดที่ ... เป็นจำนวน ร้อยละ ของมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา หรือเป็นจำนวนเงิน บาท ภายใน 30 วัน หลังจากผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ

งวดที่ ... เป็นจำนวน ร้อยละ ของมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา หรือเป็นจำนวนเงิน บาท ภายใน 30 วัน หลังจากผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ

งวดที่ ... เป็นจำนวน ร้อยละ ของมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา หรือเป็นจำนวนเงิน บาท ภายใน 30 วัน หลังจากผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ

งวดที่ ... เป็นจำนวน ร้อยละ ของมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา หรือเป็นจำนวนเงิน บาท ภายใน 30 วัน หลังจากผ่านการตรวจรับจากมหาวิทยาลัยฯ

6. ค่าปรับ

หากผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ตามที่สัญญากำหนด

7. กำหนดยื่นราคา

กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่ไม่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

เอกสารส่วนที่ 2

แบบใบเสนอราคา

1. เครื่อง iPad Gen 9 จำนวน 2,000 เครื่อง
2. เครื่อง iPad Pro จำนวน 30 เครื่อง
3. ปากกา จำนวน 2,030 ด้าม
4. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน 125 เครื่อง

สำหรับนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565

บริษัท

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

แบบใบเสนอราคา

1. รายละเอียดผู้เสนอราคา

(ชื่อบุคคล/บริษัท) อยู่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกาศมหาวิทยาลัยเลขที่/25.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาตามกำหนดเวลา
ส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียด และคุณลักษณะ เฉพาะ (โดยสังเขป)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)			ราคารวม เป็นเงินทั้งสิ้น
				ราคา	ภาษี มูลค่า เพิ่ม	รวมเงิน	
1.	เครื่อง iPad Gen 9		2,000 เครื่อง				
2.	เครื่อง iPad Pro		30 เครื่อง				
3.	ปากกา		2,030 ด้าม				
4.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook		125 เครื่อง				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ
และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นราคาอยู่เป็นระยะเวลา วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองประกวดราคา และมหาวิทยาลัยฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไป ตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการประกวดราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ระบุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้มหาวิทยาลัยฯ ริบหลักประกันของหรือเรียกเงินจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อก แบบรูป และรายละเอียดซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ไว้เป็นเอกสาร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

รายการเอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

1. ใบเสนอราคาของทางบริษัท (Quotation)
2. บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ)
3. แค็ตตาล็อกสินค้า
4. แบบรูป
5. รายการละเอียด
6. ประวัติบริษัท (Company Profile)
7. ผลงานอ้างอิง
8. เอกสารประกอบอื่น ๆ