



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 201 / 2565

เรื่อง การจำหน่ายรถบัส BMC ที่ใช้แล้ว ของมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์จะจำหน่ายรถยนต์ที่ใช้แล้ว ให้แก่พนักงาน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และบุคคลทั่วไป โดยวิธียื่นซองเสนอราคา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- รถโดยสารส่วนบุคคล ยี่ห้อ BMC ขนาด 30 ที่นั่ง เครื่องยนต์ดีเซล สีขาว น้ำเงิน ทะเบียน 41-4847 กรุงเทพมหานคร วันจดทะเบียน 29 เมษายน 2547 ราคากลาง 253,000.00 บาท

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
- 1.2 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2. หลักฐานการเสนอราคา

- 2.1 บุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด
- 2.2 นิติบุคคล ต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้าน ให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนบริษัท/ห้าง/ร้านให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

/ 3. การเสนอราคา.....

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

3.2 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา และต้องปิดผนึกซองให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่รอยผนึกซองและเจ้าหน้าที่ของถึง **ประธานคณะกรรมการจำหน่ายรถยนต์ที่ใช้แล้ว** โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันพฤหัสบดีที่ 20 ตุลาคม 2565 ระหว่างเวลา 9.00 ถึงเวลา 12.00 น. ณ ที่ทำการกองพัสดุและจัดการทรัพย์สินอาคาร 14 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวันพฤหัสบดีที่ 20 ตุลาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 24 ชั้น 15

ผู้สนใจยื่นซองเสนอราคา สามารถดูสภาพรถรับส่ง BMC ได้ในวันจันทร์ ที่ 17 ตุลาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 9.00 – 12.00 น. (หรือนัดหมายล่วงหน้า) ณ กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน โทร. 0 2697-6064 , 0 2697-6089

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นซองเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องชำระเงินมัดจำเป็นแคชเชียร์เช็ค จำนวน 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อการยื่นซองเสนอราคา ในวันและเวลาที่ยื่นซองเสนอราคา

เงินมัดจำตามที่ระบุในข้อมูมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคาภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผล **เว้นแต่** ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาซื้อ จะต้องมัดจำ 50% ของส่วนที่เหลือ และต้องลงทะเบียนสัญญาซื้อขาย และข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยฯ ที่ปรากฏอยู่บนรถรับส่ง โดยผู้ซื้อเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วันทำการ

3.5 หลังจากลงทะเบียนสัญญาซื้อขายเรียบร้อยแล้ว ต้องนำรถรับส่งมาให้มหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบ และชำระเงิน 50% ที่เหลือทันที โดยชำระที่กองการเงิน อาคาร 1 ชั้น 2 หากชำระไม่ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะริบเงินมัดจำที่วางไว้ และจะเปิดให้ยื่นซองเสนอราคาครั้งใหม่ต่อไป ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

3.6 เมื่อชำระเงินครบถ้วนแล้ว ต้องนำรถยนต์ออกจากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์แล้วเสร็จ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนและค่าดำเนินการทั้งหมด

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย อนุญาตให้พนักงานของมหาวิทยาลัย เข้าร่วมประมูลในฐานะส่วนตัว ได้ โดยถือว่าเป็นผู้เสนอราคาเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป

4.2 ผู้เสนอราคา จะต้องไปดูสภาพรถยนต์ดังกล่าวข้างต้นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัย หอการค้าไทย จะขายตามสภาพที่ปรากฏอยู่ในปัจจุบัน ผู้เสนอราคาไม่อาจเรียกร้องขอให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไขเพื่อให้รถยนต์มีสภาพที่ดีขึ้นได้ และหากผู้ใดไปดูสภาพรถยนต์ดังกล่าว ถือว่ารับทราบรายละเอียด ต่างๆ โดยตลอดแล้วจะโต้แย้งมิได้

4.3 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับ พิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสาร เสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย เท่านั้น

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผันใน กรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือ มีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อม ประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.5 ในการตัดสินใจการเสนอราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการเสนอราคาหรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความ เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทิ้งงาน และ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

/ 6. ข้อกำหนด.....

6. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะพัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง (ตามเอกสารแนบ ส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองเสนอราคาเพื่อรับซื้อรถยนต์ที่ใช้แล้ว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองเสนอราคาได้ที่คุณสิริธร สงขวัญ กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 0-2697-6064 หรือ Web : www.utcc.ac.th (เลือกประกาศจัดซื้อ) และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ คุณณัฐวิษ มิตรประชาชน โทรศัพท์ 0-2697-6089 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม 2565



(อาจารย์วงเดือน สิมะโชคดี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการจำหน่ายรถยนต์ที่ใช้แล้ว
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 418/2565

เอกสารแนบ ส่วนที่ 1

คุณลักษณะเฉพาะของรถบัส BMC ที่ใช้แล้ว
ประจำปีการศึกษา 2565 กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน

รถบัส BMC ทะเบียน 41-4847 กรุงเทพมหานคร รายละเอียดมีดังนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับรถ			
ประเภท	: รถโดยสารส่วนบุคคล (ที่นั่ง 30 ที่นั่ง)	เชื้อเพลิง	: ดีเซล
ลักษณะ	: ม.2	จำนวนสูบ	: 6 สูบ
ยี่ห้อ / ทะเบียน	: BMC 41-4847 กรุงเทพมหานคร	ขนาดเครื่องยนต์	: -
แบบ	: -	แรงม้า	: -
ปี ค.ศ	: -	สี	: ขาว น้ำเงิน
วันจดทะเบียน	: 29 เมษายน 2547	เลขตัวรถ	: NMC850RDTRD190001
ราคากลาง	: 253,000.00 บาท	เลขเครื่องยนต์	: 21548379
ข้อมูลอื่นๆ			
ผู้ประสานงาน	: นายณัฐวิษ มิตรประชาชน 0 2697-6089 : นางสาวสิริธร สงขวัญ 0 2697-6064		

รูปภาพประกอบ



เอกสารแนบ ส่วนที่ 2

แบบฟอร์มใบเสนอราคา
เพื่อรับซื้อรถบัส BMC ที่ใช้แล้ว
ประจำปีการศึกษา 2565 กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน

ผู้เสนอราคา.....

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการจำหน่ายรถยนต์ที่ใช้แล้ว

1. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....โดย.....
ผู้ลงนามข้างทำยนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเลขที่.....
โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่
กำหนด
2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาซื้อรถบัส BMC ที่ใช้แล้ว ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ดังรายการ
ต่อไปนี้

ลำดับ	ยี่ห้อ / รุ่น	เลขตัวรถ / เลขเครื่องยนต์	ทะเบียน	วันจดทะเบียน	ราคาที่เสนอ (ตัวเลข)
1	BMC (ดีเซล) สีขาว น้ำเงิน	NMC850RDTRD190001 / 21548379	41-4847	29 เมย. 47	

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงระวังไว้ด้วยแล้ว

3. เพื่อเป็นหลักประกันในการยื่นขอเสนอราคาครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอวางแคชเชียร์เช็ค จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อคัน ไว้เป็นเงินมัดจำในการยื่นขอเสนอราคาครั้งนี้

4. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่นใดๆ ที่เกิดขึ้น

5. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับรถยนต์ที่ได้ยื่นเสนอราคาซื้อครั้งนี้ และได้ทราบถึงสภาพที่เป็นอยู่โดยละเอียดครบถ้วน หากได้รับการคัดเลือกแล้วถือว่าข้าพเจ้าพอใจและยอมรับในสภาพของรถยนต์คันดังกล่าว โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ และทางมหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบในความชำรุดหรือเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ

6. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

7. คณะกรรมการจำหน่ายรถยนต์ฯ จะทำการเปิดซองและต่อรองราคาทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย และถือว่าผู้ยื่นซองเสนอราคาได้ทราบเงื่อนไขครั้งนี้ดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

8. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัย ให้เข้าทำสัญญาซื้อขายรถยนต์ดังกล่าวนี้ กับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วันทำการ หากไม่เข้ามาทำสัญญาตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ จะยึดเงินจำนวน 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ที่วางมัดจำไว้ทันที และไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ได้

9. ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือก สามารถขอรับเงินมัดจำคืนได้ที่กองการเงิน อาคาร 1 ชั้น 2 ในเวลาทำการ

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : วันที่ยื่นซองเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาแนบเอกสารสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก สำหรับการคืนหลักประกันการยื่นซองเสนอราคา ในรายที่ไม่ได้รับการคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ในกรณีบัญชีเงินฝาก ธนาคารกสิกรไทย จะสามารถคืนหลักประกันการยื่นซองเสนอราคาได้ภายใน 1 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นซองเสนอราคา
2. ในกรณีบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น จะสามารถคืนหลักประกันการยื่นซองเสนอราคาได้ภายใน 2 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นซองเสนอราคา