



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 186 /2564

เรื่อง สอบราคางานปรับปรุงก่อสร้างศาลจำลอง ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์สอบราคางานปรับปรุงก่อสร้างศาลจำลอง ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เพื่อใช้เป็นห้องเรียนให้กับนักศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็น (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล) ที่จดทะเบียนในประเทศไทยและมีทุนจดทะเบียนหรือมีการเพิ่มทุนไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2.หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้องและประทับตราบริษัท/ห้าง ให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

1. สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่สรรพากรออกให้
2. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
3. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคล ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทน บริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

4. กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือ แทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่ายโดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบ แคตตาล็อก แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

3.การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเวลาส่งมอบพัสดุ / งานจ้าง ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซองดังนี้

(1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง/ร้าน **สำเนา 1 ชุด** โดยระบุหน้าซองว่า “ เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง/ร้าน “

(2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “ เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1) “

(3) ซองข้อเสนอด้านราคาประกอบด้วย แบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “ เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2) “

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซอง ให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อ กำกับไว้ที่รอยผนึกซองและจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา” โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันที่ 14 ธันวาคม 2564 ระหว่างเวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 น. ที่ทำการกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวันที่ 14 ธันวาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองอาคารและสิ่งแวดล้อม

ผู้สนใจยื่นซองสอบราคา กำหนดวันชี้แจงแบบและดูสถานที่ในวันที่ 1 ธันวาคม 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมกองอาคารและสิ่งแวดล้อม โทร.02-697-6051,02-697-6988

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นซองเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอราคา

4.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการชู้ด ลบ ตก แต่ง เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ สถานะ หรือ ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยฯ คงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคา กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจน คาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาฯ หรือ มหาวิทยาลัยฯ หอการค้า ไทยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคา ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับ แจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิซึ่งรวม ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1. เงินสด หรือ
2. แคชเชียร์เช็ค หรือ
3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศไทย

หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่ กำหนดมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทำงานและขอสงวน สิทธิ์ในการคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6.การชำระเงิน


การชำระเงินค่าซื้อ(พัสดุหรืออุปกรณ์)/ค่าจ้างระบบ จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการสอบราคาได้ส่ง มอบพัสดุ/งานหรืออุปกรณ์ตามสัญญาและผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน โดยแบ่งเป็นงวดๆตาม ข้อตกลง

7.ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะพัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง (ตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองสอบราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองสอบราคาได้ที่ นายประดุง ศรีอุตร รักษาการหัวหน้าแผนกวิศวกรรมก่อสร้าง โครงการงานก่อสร้างและปรับปรุงมหาวิทยาลัยฯ ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 02-697-6056 หรือ web : www.utcc.ac.th (เลือกประกาศจัดซื้อ) ทั้งนี้นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา เศรษฐะนันท์)

รองอธิการบดีอาวุโสสายงานบริหาร

เอกสารแนบ ส่วนที่ 1

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะงานปรับปรุงก่อสร้างศาลจำลอง

ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ประจำปีการศึกษา 2564

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะงานปรับปรุงก่อสร้างศาลจำลอง ประจำปีการศึกษา 2564
โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>1. <u>ขอบเขตงานออกแบบและปรับปรุงห้องเรียน</u> <u>พื้นที่ประมาณ 100 ตร.ม.</u></p> <p>1.1 งานรื้อถอน</p> <p>1.2 งานฝ้าฉาบเรียบ</p> <p>1.3 งานตกแต่งผนังเบา (ไม้HMR ปิดทับด้วยลามิเนต ลายไม้)</p> <p>1.4 งานพื้นปูกระเบื้องยางลายไม้ ความหนา 3 หรือ 5 มม.</p> <p>1.5 งานติดตั้งไฟฟ้า และแสงสว่าง (ไม่น้อยกว่า 400 Lux)</p> <p>1.6 งานระบบเครื่องปรับอากาศ (ใช้แอร์เดิม สามารถย้าย ตำแหน่งได้ตามความเหมาะสม)</p> <p>1.7 งานเฟอร์นิเจอร์ บัลลังก์ศาล ตู้หนังสือ โต๊ะ เก้าอี้ และกระดานกระจก ภายในห้อง</p> <p>1.8 รูปพระบรมฉายาลักษณ์ ร.9 และ ร.10</p> <p>1.9 ป้ายตัวหนังสือสแตนเลส “ศาลจำลอง”</p> <p>1.10 ตรารูปตราช้าง ทรงกลม ขนาดศูนย์กลาง 0.80 ม. สแตนเลสทำสี</p>		
<p>2. <u>เงื่อนไขการดำเนินงาน</u></p> <p>2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการรื้อถอน หรือย้ายงานระบบเดิม ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถก่อสร้างได้ และจะดำเนินการ ติดตั้งหรือแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เหมือนเดิมโดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายเพิ่มกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างหาข้อมูลและ สำรวจระบบต่างของมหาวิทยาลัยให้ละเอียด รวมถึง</p>		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>โครงสร้างคอนกรีต โดยจะใช้เป็นข้ออ้างกับมหาวิทยาลัย เรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ หรือขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานกับผู้ว่าจ้างในการคิดงานเพิ่มไม่ได้</p> <p>2.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการงานบริเวณรอยต่อโดยต้องเก็บงานให้กลมกลืนระหว่างส่วนก่อสร้างใหม่และพื้นที่เก่า และสามารถใช้งานได้โดยสะดวก ในกรณีที่มีการขุดหรือรื้อถอนพื้นที่เพื่อติดตั้งงานท่อต้องปรับคืนพื้นที่ในสภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม กรณีเป็นการขุดผ่านถนนสาธารณะผู้รับจ้างต้องประสานกับส่วนราชการเพื่อดำเนินการจนเสร็จการ</p> <p>2.3 ขอบเขตงานของผู้รับจ้างให้หมายความรวมถึงการจัดทำแบบขยายรายละเอียดทางเทคนิคของแบบก่อสร้าง (Shop drawing) และงานที่เกี่ยวกับโครงการทั้งหมดรวมถึงงานก่อสร้าง และการบำรุงรักษาตามสัญญา งานชั่วคราว งานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม และงานระบบ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จถูกต้องตรงตามแบบและตามมาตรฐานทางวิศวกรรมรวมถึงตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง และภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2.4 ในการดำเนินการผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุมัติวัสดุ - อุปกรณ์ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติก่อนดำเนินการ</p>		
<p>3. เงื่อนไขการชำระเงิน บริษัทนำเสนอให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณา</p>		
<p>4. ระยะเวลาดำเนินงาน 90 วัน</p>		
<p>5. การรับประกัน ผู้เสนอราคาต้องรับประกันคุณภาพงานปรับปรุงก่อสร้าง ศาลจำลอง เป็นเวลา 2 ปี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมยกเว้น อุปกรณ์สิ้นเปลือง</p>		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>6. เอกสารประกอบงวดงาน</p> <p>6.1 หนังสือส่งงานจำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย BOQ ของงวดนั้นๆ พร้อมลายเซ็น Approve จากผู้ควบคุมงาน , รูปถ่ายระหว่างปฏิบัติงาน มีรูปก่อนทำและหลังทำในแต่ละงวด</p> <p>6.2 ในงวดสุดท้าย ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>6.2.1 List รายการวัสดุ อุปกรณ์ หรือ ครุภัณฑ์ ประกอบไปด้วย ชื่อวัสดุอุปกรณ์กรณีเป็นครุภัณฑ์ให้ใส่ขนาดมาด้วย,รูปถ่าย , ยี่ห้อ , ซีเรียลนัมเบอร์ , เบอร์โทรและที่อยู่ Suplier และราคาแต่ละรายการตาม BOQ เอกสารรับประกันวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี)</p> <p>6.2.2 แบบ Shopdrawing 2 ชุด พร้อมไฟล์ AutoCAD</p> <p>6.2.3 เอกสารตรวจสอบ Defect และมีลายเซ็น Approve จากผู้ควบคุมงาน</p> <p>6.2.4 เอกสารประกอบรูปแบบ และ BOQ รายละเอียดของงานออกแบบและปรับปรุงก่อสร้างศาลจำลอง แนบด้านหลัง เอกสารแนบ 1</p>		
<p>7. ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย</p>		

เอกสารแนบ ส่วนที่ 2

แบบฟอร์มใบเสนอราคา
งานปรับปรุงก่อสร้างศาลจำลอง
ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ประจำปีการศึกษา 2564

บริษัท

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

รายการเอกสารที่ต้องนำเสนอ

1. แบบใบเสนอราคา
2. ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของงานปรับปรุงก่อสร้างศาลจำลอง ประจำปีการศึกษา 2564
3. เอกสารประกอบอื่น ๆ

แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

1. ข้าพเจ้า อยู่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร โดย

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารเปิดซองสอบราคางานปรับปรุงก่อสร้างศาลจำลองของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เลขที่ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามกำหนดเวลาส่งมอบดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดและ คุณลักษณะ เฉพาะ (ย่อ)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)			ราคารวม เป็นเงินทั้งสิ้น	กำหนด ส่งมอบ ภายใน (วัน)
				ราคา	ภาษี มูลค่า เพิ่ม	รวมเงิน		
1	งานออกแบบและปรับปรุง ก่อสร้างศาลจำลอง ของ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย							
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนยันราคาอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองสอบราคา และมหาวิทยาลัยฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะดำเนินการดังนี้

4.1. ทำสัญญาตามแบบสัญญาว่าจ้างกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2. มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ระบุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ อาจจะเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อกแบบรูปรายการคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่งนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกถฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ
งานปรับปรุงก่อสร้างศาลจำลอง ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ข้าพเจ้า..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โดย
ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารสอบราคาซื้อเลขที่.....180/264.....ขอแจ้งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของที่เสนอในการ
เสนอราคา ดังนี้

ลำดับที่	คุณลักษณะตามประกาศของ มหาวิทยาลัยฯ	คุณลักษณะที่เสนอ (ให้ระบุรุ่นและรายละเอียดที่เสนอให้ ชัดเจน)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1	งานออกแบบและปรับปรุงก่อสร้างศาล จำลอง ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	(รายละเอียดตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)	

เสนอมา ณ วันที่เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อผู้เสนอราคา

(.....)

เอกสารประกอบอื่นๆ (จำนวน 1 ชุด)

เช่น

- รายละเอียดงานปรับปรุงก่อสร้างศาลจำลอง ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- รายละเอียดผลงานของบริษัท
- เอกสารอ้างอิงอื่นๆ
- ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยฯ