ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 183 /2563

เรื่อง สอบราคาจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องแต่งกายสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องแต่งกายสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 เป็นผู้มีอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง

1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯเกิดความเสียหาย

1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้องและประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้าน ให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

(1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้

(2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/ห้าง ที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน

(3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการ หรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้น เป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทน บริษัท/ห้าง/ร้าน ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนบริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบ แคตตาล็อค แบบ รูป และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

/ 3. การเสนอราคา...

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

(1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง/ร้านสำเนา 1 ชุด
โดยระบุหน้าซองว่า ***"เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนของบริษัท/ห้าง/ร้าน"***

(2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และ รายละเอียดของรายการที่เสนอต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 6 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า
"เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1)"

(3) ซองข้อเสนอด้านราคาประกอบด้วยแบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 6 ชุด
โดยระบุหน้าซองว่า ***"เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2)"***

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยและประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ ไว้ที่แนวรอยผนึกซองและจ่าหน้าซองถึง **ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุในวันพฤหัสบดีที่ 15 ตุลาคม 2563 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 และผู้มีอำนาจจากบริษัท/ห้าง/ร้าน ผู้ยื่นซองจะต้องนำเสนอรายละเอียดคุณลักษณะของสินค้าต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาด้วยตนเอง และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวันพฤหัสบดีที่ 15 ตุลาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองอาคารและสิ่งแวดล้อม อาคาร 15 ชั้น 1**

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุฯ จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

/ 4. หลักเกณฑ์และสิทธิ...

4. **หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(3) ราคาที่เสนอมีการขูด ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ เปิดซองสอบราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5. **การทำสัญญา**

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด หรือ

(2) เช็คธนาคารพาณิชย์ หรือ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

/ หากผู้ได้รับคัดเลือก...

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยตามเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ได้รับคัดเลือกที่ไม่ไปทำสัญญากับมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทิ้งงาน และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6. **การชำระเงิน**

การชำระเงินค่าซื้อ / ค่าจ้างวัสดุหรืออุปกรณ์ จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการสอบราคา ได้ส่งมอบวัสดุหรืออุปกรณ์ตามสัญญา และผ่านการทดสอบตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จำนวนเต็ม 100%

7. **ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะวัสดุหรืออุปกรณ์**

(ตามเอกสารแนบ ส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองสอบราคา โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองสอบราคาได้ที่ แผนกจัดซื้อ กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 ในเวลาทำการที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2697-6066 หรือ web: www.utcc.ac.th เลือกประกาศจัดซื้อ และขอทราบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์เครื่องแต่งกายสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เพิ่มเติมได้ที่ **คุณชูวงศ์ เลาหพฤฒิสาร โทรศัพท์** 0-2697-6051 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนวรรธน์ พลวิชัย)
อธิการบดี

เอกสารแนบ ส่วนที่ 1

คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์เครื่องแต่งกาย

สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2564

กองอาคารและสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือ รายละเอียดที่เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบนเอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1. อุปกรณ์เครื่องแต่งกายนักศึกษาปริญญาตรี		
1.1 หัวเข็มขัดโลหะรมดำ ปะหน้าด้วยโลโก้มหาวิทยาลัย - ทองแดงรมดำขัดเงา ปะหน้าด้วยโลโก้ชุบโครเมียม จำนวน 3,000 หัว		
1.2 สายเข็มขัดหนังเทียมจำนวน 3,000 เส้น 1.2.1 ขนาดปกติ ความยาว ตั้งแต่ 42"-52" จำนวน 2,500 เส้น 1.2.2 ขนาดพิเศษ ความยาว ตั้งแต่ 54"- 60" ขึ้นไป จำนวน 500 เส้น		
1.3 เข็มกลัดอกนักศึกษาหญิงโลหะ มีโลโก้มหาวิทยาลัย - โลหะทองแดง ชุบโครเมียม (สีเงิน) จำนวน 2,500 ชุด		
1.4 ตุ้งติงโลหะสีเงิน มีโลโก้มหาวิทยาลัย - โลหะทองแดง ชุบโครเมียม (สีเงิน) จำนวน 3,000 ชุด		
1.5 กระดุมโลหะสีเงิน มีโลโก้มหาวิทยาลัย - โลหะชุบโครเมียม (1 ชุด/5 เม็ด) จำนวน 2,500 ชุด		
2. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดเป็นชุด จำนวน 2,500 ชุด เพื่อแจกนักศึกษาหญิง		
3. กำหนดส่งสินค้า - นักศึกษาหญิง จำนวน 2,500 ชุด จัดส่งภายในเดือนมกราคม 2564		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือ รายละเอียดที่เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบนเอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1. อุปกรณ์เครื่องแต่งกายนักศึกษาปริญญาตรี		
1.1 หัวเข็มขัดโลหะรมดำ ปะหน้าด้วยโลโก้มหาวิทยาลัย - ทองแดงรมดำขัดเงา ปะหน้าด้วยโลโก้ชุบโครเมียม จำนวน 3,000 หัว		
1.2 สายเข็มขัดหนังเทียมจำนวน 3,000 เส้น 1.2.1 ขนาดปกติ ความยาว ตั้งแต่ 42"-52" จำนวน 2,500 เส้น 1.4.2 ขนาดพิเศษ ความยาว ตั้งแต่ 54"- 60" ขึ้นไป จำนวน 500 เส้น		
1.3 เข็มกลัดอกนักศึกษาหญิงโลหะ มีโลโก้มหาวิทยาลัย - โลหะทองแดง ชุบโครเมียม (สีเงิน) จำนวน 2,500 ชุด		
1.4 ตุ้งติงโลหะสีเงิน มีโลโก้มหาวิทยาลัย - โลหะทองแดง ชุบโครเมียม (สีเงิน) จำนวน 3,000 ชุด		
1.5 กระดุมโลหะสีเงิน มีโลโก้มหาวิทยาลัย - โลหะชุบโครเมียม (1 ชุด/5 เม็ด) จำนวน 2,500 ชุด		
2. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดเป็นชุด จำนวน 2,500 ชุด เพื่อแจกนักศึกษาหญิง		
3. กำหนดส่งสินค้า - นักศึกษาหญิง จำนวน 2,500 ชุด จัดส่งภายในเดือนมกราคม 2564		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือ รายละเอียดที่เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบนเอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
- ส่วนที่เหลือจัดส่งภายในเดือนพฤศจิกายน 2563		
4. เงื่อนไขการชำระเงิน - หลังจากส่งมอบสินค้าแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง		
5. กรณีที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องการสั่งสินค้าเพิ่มเติม บริษัท/ร้านค้า ยินดีให้ราคาคงเดิม		

<u>หมายเหตุ</u> โลโก้และอุปกรณ์ทั้งหมดให้เป็นไปตามแบบ ของมหาวิทยาลัย

เอกสารแนบ ส่วนที่ 2

แบบฟอร์มใบเสนอราคา
อุปกรณ์เครื่องแต่งกายนักศึกษาปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา 2564 กองอาคารและสิ่งแวดล้อม

บริษัท.....

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

รายการเอกสารที่ต้องนำเสนอ

1. แบบใบเสนอราคา
2. ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์เครื่องแต่งกาย เพื่อนักศึกษาปริญญาตรี
3. เอกสารประกอบอื่นๆ

แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองเสนอราคา

1. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาเลขที่.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งการบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามราคากำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ(ย่อ)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ภาษีมูลค่าเพิ่มต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน(บาท)	กำหนดส่งมอบภายใน (วัน)
1. อุปกรณ์เครื่องแต่งกายนักศึกษาปริญญาตรี						
1.1 หัวเข็มขัดโลหะรมดำ ปะหน้าด้วยโลโก้มหาวิทยาลัย - ทองแดงรมดำขัดเงา ปะหน้าด้วยโลโก้ชุบโครเมียม		3,000 อัน				
1.2 สายเข็มขัดหนังเทียมจำนวน 3,000 เส้น 1.2.1ขนาดปกติ ความยาว ตั้งแต่ 42"-52 " 1 .4.ขนาดพิเศษ ความยาว 2 ตั้งแต่ 54"- 60"ขึ้นไป		2,500 เส้น 500 เส้น				
1.3 เข็มกลัดอกนักศึกษาหญิง โลหะ มีโลโก้มหาวิทยาลัย		2,500 อัน				

รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ(ย่อ)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ภาษีมูลค่าเพิ่มต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน(บาท)	กำหนดส่งมอบภายใน (วัน)
- โลหะทองแดง ชุบโครเมียม (สีเงิน)						
1.4 ตุ้งติงโลหะสีเงิน มีโลโก้มหาวิทยาลัย - โลหะทองแดง ชุบโครเมียม (สีเงิน)		3,000 ชุด				
1.5 กระดุมโลหะสีเงิน มีโลโก้มหาวิทยาลัย - โลหะชุบโครเมียม1 ชุด/5 เม็ด		2,500 ชุด				

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

2. คำเสนอนี้จะยืนราคาอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองสอบราคา และมหาวิทยาลัยฯอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

3. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

4. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อกแบบรูปรายการคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯพร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

5. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

6. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ

อุปกรณ์เครื่องแต่งกาย เพื่อนักศึกษาปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2559

ข้าพเจ้า.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารสอบราคาเลขที่.....ขอแจ้งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการให้บริการถ่ายเอกสารพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่เสนอในการสอบราคา ดังนี้

ลำดับที่	คุณลักษณะตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ	คุณลักษณะที่เสนอ (ให้ระบุรุ่นและรายละเอียดที่เสนอให้ชัดเจน)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบนเอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1.	อุปกรณ์เครื่องแต่งกายเพื่อนักศึกษาปริญญาตรี	(รายละเอียดตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)	

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

เอกสารประกอบอื่น ๆ
(จำนวน 1 ชุด)

เช่น

- รายละเอียดของสินค้า
- รายละเอียดผลงานของบริษัท
- เอกสารอ้างอิงอื่น ๆ
- ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย