



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 178 / 2566

เรื่อง ประกวดราคางานโครงการเปลี่ยนตู้ PABX ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์ประกวดราคางานโครงการเปลี่ยนตู้ PABX ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มีอาชีพประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและมีทุนจดทะเบียน หรือมีการเพิ่มทุนไม่ต่ำกว่า 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารซึ่งหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมเข้าสู่ศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาในข้องเสนอราคาก่อนแล้ว

มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการข้อความใดๆ ทางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคร่วมนี้

2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรอง ความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้างให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากข้องเสนอราคาก็คือ

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันเดียวกันของเสนอราคามากกว่า 3 เดือน
- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนาม นิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วย กฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนบริษัท/ห้าง ให้ปิดเอกสารแสดงปีตามประมวล รัชภูมิ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (4) กรณีผู้เสนอราคางานเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือ รับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือแทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดย หนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันเดียวกันของเสนอราคาก็คือ

2.2 ผู้เสนอราคางานแนบแบบ凸凹 แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคาก็คือ

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคายังราคามาตรฐานและหรือราคายังคงที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคามาตรฐานทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ

ราคายังที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดของใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคายังที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 ก่อนยื่นของเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถ้วนและเข้าใจเอกสารการเสนอราคายังคงที่จะตกลงยื่นของเสนอราคากลางตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นของเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ช่อง ดังนี้

(1) ช่องเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง สำเนา 1 ชุด โดยระบุหน้าของว่า “เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง”

(2) ช่องข้อเสนอต้านคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 7 ชุด โดยระบุหน้าของว่า “เอกสารต้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1)”

(3) ช่องข้อเสนอต้านราคา ประกอบด้วย แบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 7 ชุด โดยระบุหน้าของว่า “เอกสารต้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2)”

3.5 หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางแผนหลักประกันของพร้อมกับการยื่นของประกันราคายังจำนวน 228,000.00 บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ของวงเงินตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างโดยปั่งหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เงินสด หรือ

(2) แคชเชียร์เช็ค หรือ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หลักประกันของตามที่ระบุในข้อนี้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะคืนให้ผู้เสนอราคากลางใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการเปิดของและพิจารณาผล เว้นแต่ ผู้เสนอราคายังที่ได้รับคัดเลือกไว้จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคายังได้พันจากข้อผูกพันแล้ว

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดนิเกช่องทั้ง 3 ช่องให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อ กกบปได้ที่ร้อยแผ่นนิเกช่องและจ่าหน้าช่องถึง “ประคานคณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา” โดยยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประกวดราคา ในวันพุธที่ 7 กันยายน 2566 ตั้งแต่เวลา 9.00 ถึงเวลา 12.00 น. ณ ที่ทำการกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวันพุธที่ 7 กันยายน 2566 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 3 อาคาร 24 ชั้น 15

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นเสนอราคาแล้ว คณะกรรมการรับซองประกวดราคา จะไม่วรับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคา ก่อนการเปิดซองข้อเสนอต้านราคา

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคาย่อมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคายังนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคain ส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยส่วนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาย่อมีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาก็เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายื่น
- (3) ราคาก็เป็นมีการระบุ ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กกบปได้

4.3 ในการตัดสินการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาก็เจรจาต่อรอง ลูกค้า หรือ ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาก็ได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่วรับราค่าต่ำสุด หรือราคานึงราค่าได หรือราคานี้เสนอทั้งหมดก็ได และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาก็จะเรียกร้องค่าเสียหายได ๆ มิได้รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคามีเงื่อนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุเช่นได้ว่าการเสนอราคากำทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราค่าต่ำสุด เสนอราค่าต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคากำสามารถดำเนินงานตามประมวลราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่วรับราคากาของผู้เสนอราคารายนั้น

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคากลาง ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างเดียวต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคชเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายใต้กฎหมายในประเทศไทย

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทิ้งงาน และขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6. การชำระเงิน

การชำระเงินค่าจ้าง จะชำระเมื่อผู้ชนะการประกวดราคาได้ส่งมอบพัสดุ/งานจ้างตามสัญญา และผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน โดยแบ่งเป็นงวดๆ หรือตามข้อกำหนดของคณะกรรมการฯ

7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะพัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง (ตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)

ผู้ได้มีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองประกวดราคาดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองประกวดราคาได้ที่ คุณประดุง ศรีอุดร รักษาการหัวหน้าแผนกก่อสร้าง โครงการก่อสร้างและปรับปรุงมหาวิทยาลัยฯ ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 02-697-6056 หมายเลขโทรศัพท์ 02-697-6559 หรือ Web : www.utcc.ac.th (เลือกประกาศจัดซื้อ) ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ.2566

พิ.ส.๘๙

(อาจารย์ ดร.พันธิตรา ปั้มมานนท์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารและสิ่งแวดล้อม

ประธานคณะกรรมการเบ็ดซองประกวดราคา

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่ 481/2565

ขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะของงาน
โครงการเปลี่ยนตู้โทรศัพท์ PABX ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

พิจิตรา ชินมี

ขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะของงานโครงการเปลี่ยนตู้โทรศัพท์ PABX ของมหาวิทยาลัย หอการค้าไทยโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีหน่วยงานภายใน สำนักงานต่างๆ ที่ปฏิบัติงานโดยส่งเสริมด้านการบริหารงาน และส่งเสริมการบริการด้านต่างๆ ให้กับนักศึกษา ดังนั้นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จำเป็นอย่างยิ่งต้องพึงพอใจติดต่อสื่อสารจากระบบโทรศัพท์พื้นฐานของมหาวิทยาลัย ซึ่งระบบโทรศัพท์ดังกล่าวใช้งานมานานมากกว่า 20 ปี คุณภาพสัญญาณเริ่มมีปัญหา อะไหล่ที่ใช้ซ่อมแซมเริ่มหายาก และเลิกผลิตแล้ว จึงทำให้เกิดปัญหาในการใช้งานด้านสื่อสาร โทรศัพท์ ทั้งโทรภายในมหาวิทยาลัย ระหว่างหน่วยงาน แผนก ฝ่าย ต่างๆ บางจุดสัญญาณเริ่มไม่ชัดเจน และการโทรศัพท์ต่อจากภายนอก ก็ไม่คล่องตัว เท่าที่ควรส่งผลกระทบทำให้ไม่สามารถให้บริการ ภายใต้กันเอง และนักศึกษาได้สะดวกเท่าที่ควร สำหรับการใช้งานติดต่อสื่อสารของบุคลากรและ เจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัย ทำให้การทำงานอาจล่าช้าและมีอุปสรรคในการทำงานจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดหาระบบที่ใหม่เพื่อติดตั้งทดแทนระบบฯเดิมและสามารถขยายเลขหมายแบบไอพีได้เพื่อรับอนาคต มีเทคโนโลยีใหม่เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นเพื่อรับแก้ปัญหาและอีกหนึ่งความสะดวกในการประสานงาน ในการทำงานให้บริการ กับนักศึกษา และเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัยการสื่อสารสะดวกสบายคล่องตัวส่งผลดีในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทำให้มหาวิทยาลัยเกิดความเจริญก้าวหน้าต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการสื่อสารในการรองรับการบริการให้กับนักศึกษาด้านต่างๆ ซึ่งมีจำนวนมากในปัจจุบันและเพื่อพัฒนาการบริการให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นพร้อมรองรับการขยายตัวของมหาวิทยาลัย ในการให้บริการนักศึกษา และให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ใช้งานสื่อสารได้ดียิ่งขึ้น ในปัจจุบันและอนาคต

2.2 เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร การประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน และพร้อมรองรับการให้บริการด้านเทคโนโลยีใหม่กับนักศึกษา

2.3 เพื่อพัฒนาระบบสื่อสารภายในมหาวิทยาลัย ให้รองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ ให้ทันสมัยมากขึ้น และนำเทคโนโลยีมาพัฒนาการทำงานให้สะดวกยิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- (1) ต้องเป็นผู้มีอาชีพขาย หรือ รับจำนำ เกี่ยวกับงานนั้นๆ
- (2) ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทึ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้ nit บุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทึ้งงาน
- (3) ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ
- (4) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารซึ่งมีความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมเข้าศูนย์ศึกษาไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละลิดหรือความคุ้มกันเช่นว่านั้น

พิ.๖๘๙ ชํ

4. แบบรูป และรายการละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ/ข้อบข้อต้องงาน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบประกอบด้วยแบบและรายการประกอบแบบ)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา 180 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและมหาวิทยาลัยส่งมอบพื้นที่ให้เข้าดำเนินการ

6. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างนี้ภายในกำหนด 2 ปีนับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบและคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ซักซ้ำ หากผู้เสนอราคาปฏิเสธไม่กระทําทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ มหาวิทยาลัยสามารถหาผู้รับจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทน โดยหักค่าจ้างจากเงินค่าประกันผลงาน

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

หลังจากประกาศผลการประมูลแล้ว ผู้ที่ชนะการประมูลต้องยื่นงวดงานพร้อมรายการปริมาณและราคากลาง(B.O.Q.)ที่ปรับแก้ราคาให้เท่ากับราคาน้ำที่ต่อรองราคาแล้วให้คณะกรรมการตรวจสอบภายใน 5 วันทำการ

8. ค่าปรับ

หากผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่สัญญากำหนด

10. กำหนดยืนราคา

กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องยืนราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

เอกสารส่วนที่ 1

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของงาน
โครงการเปลี่ยนตู้โทรศัพท์ PABX ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

พ.ศ.๒๕๖๗ จ.๒๐๒๓

**แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของงานโครงการเปลี่ยนตู้โทรศัพท์ PABX ของ
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย**

1. แบบรูป และรายการละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1.งานออกแบบและติดตั้งระบบโทรศัพท์		
1.1 รุ่นและยี่ห้อ ของตู้ PABX		
1.2 จำนวนที่รองรับโทรศัพท์ระบบ Analog ไม่น้อยกว่า 350 เลขหมาย และ ระบบ IP จำนวนไม่น้อยกว่า 160 เลขหมาย รวม 510 เลขหมายและสามารถขยายได้ไม่น้อยกว่า 700 เลขหมาย		
1.3 เดินสาย LAN เพื่อติดตั้งโทรศัพท์ระบบ IP PHONE ที่อาคาร 24 ชั้น 9 - ชั้น 14 ชั้นละ 2 จุดรวม 12 จุด		
1.4 จำนวน concurrent ทั้ง 2 ระบบ ไม่น้อยกว่า 120 ครุ่สาย		
1.5 ขนาดความต้องการของระบบตู้สาขาโทรศัพท์ และ อุปกรณ์ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> 1.5.1 แผงวงจรภายในออกแบบ Digital E1 Trunk PRI จำนวน 120 วงจร และขยายได้ไม่น้อยกว่า 600 วงจร (หรือระบบ SIP Trunk) 1.5.2 แผงวงจรภายในแบบ Analog จำนวน 350 เลขหมายและขยายได้ไม่น้อยกว่า 500 เลขหมาย 1.5.3 สายภายในแบบ IP Phone จำนวน 160 License และขยายได้ไม่น้อยกว่า 200 License 1.5.4 โอลีฟเวเตอร์ Software PC IP Attendant Office จำนวน 2 License และขยายได้ไม่น้อยกว่า 50 License สามารถปรับปรุงร่างงานการใช้โทรศัพท์ได้ 1.5.5 Standard desktop (Software application) จำนวน 10 License และขยายได้ไม่น้อยกว่า 900 License 1.5.6 Mobile (Software application) 10 License และขยายได้ไม่น้อยกว่า 300 License 		

ผู้จัดทำ ที่ลงนาม

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>1.5.7 ติดตั้งระบบตอบรับอัตโนมัติแบบ มาพร้อมกับระบบ ฯจำนวน 24 วันจริงสามารถใช้งานได้ และ Training พนักงานให้สามารถใช้งานได้</p> <p>1.5.8 เครื่องโทรศัพท์ IP Phone สำหรับOperator จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>1.5.9 เครื่องโทรศัพท์ IP Phone 10/100/1000 แบบมีจอ อาคารเรือใบจำนวน 350 เครื่อง</p> <p>1.5.10 PC Desktop, Monitor, Mouse, Key สำหรับ Operatorจำนวน 2 ชุด</p> <p>1.5.11 Headset สำหรับ Operator จำนวน 2 ชุด</p> <p>1.5.12 UPS 750VA สำหรับ Operator จำนวน 2 ชุด</p> <p>1.5.13 PC Desktop, Monitor, Mouse, Key สำหรับ บริหารจัดการระบบฯจำนวน 1 ชุด</p> <p>1.5.14 UPS 750VA สำหรับ บริหารจัดการระบบฯจำนวน 1 ชุด</p> <p>1.5.15 ตู้ 19" Rack 42U with Accessories จำนวน 1 ชุด</p> <p>1.5.16 UPS 4K Back UP Telephone System จำนวน 1 ชุด</p>		
<p>1.6 กรณีใช้ระบบโทรศัพท์ Analog แบบเดิม ขอบเขตงาน ให้สิ้นสุดที่ตู้ MDF แต่ละอาคาร พร้อมเข้าสายและ สามารถใช้โทรศัพท์ได้เหมือนเดิม และให้ใช้สายโทรศัพท์ ของเดิมที่เชื่อมต่อระหว่างอาคารได้ทุกเส้น ยกเว้นสายที่ เชื่อมระหว่างตู้ PABX ไป อาคาร 7 ให้เปลี่ยนใหม่ เป็น สายขนาด 100 คู่สาย จำนวน 3 เส้น</p>		
<p>1.7 สามารถติดตั้งแอพพลิเคชั่นโทรศัพท์ให้ผู้ใช้สามารถใช้ งานผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบสมาร์ทโฟนได้ โดย แอพพลิเคชั่นต้องสามารถใช้งานได้บนระบบ iOS และ Android โดยสามารถทำการ โทรออก,รับสายออนไลน์ และ Video Call ได้ (UC Mobile 10 licenses)</p>		

พิ.ธนา พิมมิ

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1.8 จำนวนเครื่องโทรศัพท์แบบ IP จำนวน 180 เครื่องโดย มีคุณสมบัติดังนี้ 1.8.1 เป็นเครื่องโทรศัพท์แบบตั้งโต๊ะ หน้าจอแสดงผล มีไฟ backlit ช่วยให้มองเห็นชัดเจนในที่มีแสงสว่างน้อย 1.8.2 เสียงสนทนามีความคมชัดระดับ HD ทั้ง handset และ speaker และสามารถสนทนากันโดยไม่ต้องยก手ได้ในแบบ full duplex 1.8.3 มีพอร์ต Ethernet 10/100/1000 Mbps ไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต และสามารถเชื่อมต่อร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ 1.8.4 มีแหล่งจ่ายไฟภายนอก (AC adapter)		
2.งานบำรุงรักษา		
2.1 กรณีโทรศัพท์เสียต้องเข้ามาแก้ไขภายใน 8x6 วัน		
2.2 เสนอราคางานบำรุงรักษารวมค่าใช้จ่ายปีที่ 3 – 5 เพื่อประกอบการพิจารณา(แยกราคาจากใบเสนอราคา)		

หมายเหตุ ผู้เสนอราคามาตรถออกแบบและนำเสนอระบบโทรศัพท์แบบอื่นได้เพื่อ Present ให้กรรมการพิจารณา แต่ ความต้องการพื้นฐานของจำนวนโทรศัพท์แบบ Analog และแบบ IP Phone ต้องไม่น้อยกว่าข้อบ纽งานที่กำหนดให้ข้างต้น

2. ระยะเวลาดำเนินการ (สำหรับงานจัดซื้อ)

ผู้เสนอราคากำต้องดำเนินการภายในระยะเวลา 180 วันทำการ นับตั้งจากวันลงนามในสัญญาและ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ให้เข้าดำเนินการ

3. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (สามี)

ผู้เสนอราคากำต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างนี้ภายในกำหนด 2 ปีนับตั้งจากวันที่ได้ส่งมอบและคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ซักซ้ำ หากผู้เสนอราคายังคงอยู่ไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องออกเงินใดๆ

4. เงื่อนไขการชำระเงิน

หลังจากประกาศผลการประมูลแล้ว ผู้ที่ชนะการประมูลต้องยื่นงวดงานพร้อมรายการปริมาณและราคา (B.O.Q.) ที่ปรับแก่ราคาให้เท่ากับราคาที่ต่อรองราคาแล้วให้คณะกรรมการฯภายใน 5 วันทำการ

5. ค่าปรับ

หากผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่สัญญากำหนด

6. กำหนดยื่นราคา

กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาก่อนที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถ้วนจากวันเสนอราคา

พิ.กานต์ ชัยวัฒน์

เอกสารส่วนที่ 2

แบบใบเสนอราคาของงานโครงการเปลี่ยนตู้โทรศัพท์ PABX
ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

บริษัท

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

พิจิตรา ชินวัน

แบบใบเสนอราคา

1. รายละเอียดผู้เสนอราคา

(ชื่อบุคคล/บริษัท) อายุ/เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร โดย

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดมหาวิทยาลัยเลขที่/25.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้แล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลา
ส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียด และ คุณลักษณะ เฉพาะ (โดยสังเขป)	จำนวน	ราคាត่อหน่วย (บาท)			ราคารวม เป็นเงินทั้งสิ้น
				ราคา	ภาษี มูลค่า เพิ่ม	รวมเงิน	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนออนี้จะยืนยันราคากองที่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดของเสนอราคา และมหาวิทยาลัยฯ อาจ
รับคำเสนออนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดไปตามเหตุผลอัน
สมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

1. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะดำเนินการดังนี้

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่

ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ระบุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่
ได้ลงนามในสัญญางานเป็นจำนวน.....(ตามประกาศ) ของราคากำลังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคา นี้ เพื่อ
เป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

ผู้เสนอ ชื่อ.....

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายได้ ๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ อาจจะเรียกเสนอราคามากกว่าเดิม

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนออื่น หรือใบเสนอราคาก็ได้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคาก็ได้

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อก แบบรูป และรายการละเอียด ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมใบเสนอราคาก็ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายได้ ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริษัทที่ยื่นต่อรวม และประ沙ศจากกลุ่มอุบัติ หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบ ตัวยกกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหุ้นส่วนบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคานี้ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (捺手印)

นิติบุคคล

รายการเอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

1. ใบเสนอราคาของทางบริษัท (Quotation)
2. บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ)
3. แค็ตตาล็อกสินค้า
4. แบบรูป
5. รายการละเอียด
6. ประวัติบริษัท (Company Profile)
7. ผลงานอ้างอิง
8. เอกสารประกอบอื่นๆ

ผู้จัดทำ