



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 169 /2564

เรื่อง เปิดซองสอบราคางานปรับปรุงอาคาร 21 ชั้น 3 ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ได้มีประกาศที่ 143/2564 เรื่องเปิดซองสอบราคางานปรับปรุงอาคาร 21 ชั้น 3 ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ไปแล้วนั้น เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย จึงขอยกเลิกประกาศเปิดซองสอบราคางานปรับปรุงดังกล่าว และขอประกาศเปิดซองสอบราคางานปรับปรุงอาคาร 21 ชั้น 3 ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1.ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้**

- 1.1 เป็นผู้มีอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็น (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล) ที่จดทะเบียนในประเทศไทยและมีทุนจดทะเบียนหรือมีการเพิ่มทุนไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

**2.หลักฐานการเสนอราคา**

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้องและประทับตราบริษัท/ห้าง ให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ
  1. สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่สรรพากรออกให้
  2. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน

3. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคล ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทน บริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
4. กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือ แทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่ายโดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

## 2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบ แคตตาล็อก แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

### 3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซองดังนี้

(1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง/ร้าน **สำเนา 1 ชุด** โดยระบุหน้าซองว่า “ เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง/ร้าน “

(2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “ เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1) “

(3) ซองข้อเสนอด้านราคาประกอบด้วย แบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “ เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2) “

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซอง ให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อ กำกับไว้ที่รอยผนึกซองและจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา” โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 ระหว่างเวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 น. ที่ทำการกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองอาคารและสิ่งแวดลอม

ผู้สนใจยื่นซองสอบราคา กำหนดวันชี้แจงแบบและดูสถานที่ในวันที่ 26 ตุลาคม 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมกองอาคารและสิ่งแวดลอม โทร.02-697-6051,02-697-6055

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นซองเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอรราคา

#### 4.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีไขสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นอย่างอื่นต่อมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก แต่ง เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ สถานะ หรือ ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยฯ คงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาฯ หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอการารายนั้น

## 5.การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1. เงินสด หรือ
2. แคชเชียร์เช็ค หรือ
3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศไทย

หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทำงานและขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้เสนอการารายอื่นแทน

## 6.การชำระเงิน

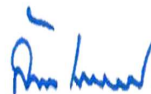
การชำระเงินค่าซื้อ(พัสดุหรืออุปกรณ์)/ค่าจ้างระบบ จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการสอบราคาได้ส่งมอบพัสดุ/งานหรืออุปกรณ์ตามสัญญาและผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน โดยแบ่งเป็นงวดๆตามข้อตกลง

7.ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะพัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง (ตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองสอบราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองสอบราคาได้ที่ นายประดุง ศรีอุตร รักษาการหัวหน้าแผนกวิศวกรรมก่อสร้าง โครงการงานก่อสร้างและปรับปรุงมหาวิทยาลัยฯ ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 02-697-6056 หรือ web : [www.utcc.ac.th](http://www.utcc.ac.th) (เลือกประกาศจัดซื้อ) ทั้งนี้นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา เสาธยะนันท์)

รองอธิการบดีอาวุโสสายงานบริหาร

## เอกสารแนบ ส่วนที่ 1

### คุณลักษณะงานออกแบบและปรับปรุงอาคาร 21 ชั้น 3

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

รายละเอียดคุณลักษณะงานออกแบบและปรับปรุงอาคาร 21 ชั้น 3

| รายละเอียดข้อกำหนด   | รายละเอียดที่เสนอ | เอกสารอ้างอิง<br>(ให้ทำเครื่องหมายบน<br>เอกสารอ้างอิงที่เสนอ) |
|--|-------------------|---|
| <p><b>1. <u>ขอบเขตงานออกแบบ และ ปรับปรุงอาคาร 21 ชั้น 3 ห้อง 21303 และ 21304</u></b></p> <p><b>1.1 งานสถาปัตยกรรม</b></p> <p>1.1.1 พื้นกระเบื้องยาง ลายไม้</p> <p>1.1.2 ประตูกระจก Tempered Glass หนา 10 มม.</p> <p>1.1.3 ออกแบบและงานตกแต่งผนังกระดานหน้าห้อง</p> <p>1.1.4 งานแต่งผิวท้องพื้น หรือ ทำฝ้า</p> <p>1.1.5 งานทาสี</p> <p>1.1.6 งานกระจก Glass Color 8 ชุด</p> <p><b>1.2 งานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง</b></p> <p>1.2.1 ออกแบบและติดตั้งโคมไฟแสงสว่าง ไม่น้อยกว่า 550 รูเมน</p> <p><b>1.3 งานระบบปรับอากาศ</b></p> <p>1.3.1 ใช้แอร์เดิม แต่สามารถปรับแก้ช่องจ่ายแอร์ได้ ตามความเหมาะสม</p> |                   |   |
| <p><b>2. <u>ขอบเขตงานปรับปรุงทางเดิน อาคาร 21 ชั้น 3</u></b></p> <p><b>2.1 งานสถาปัตยกรรม</b></p> <p>2.1.1 ทาสีผนัง (เล่นคำ Truly International Experiences , Entrepreneurial Spirit, Embracing Diversity)</p> <p>2.1.2 งานฝ้าฉาบเรียบ</p> <p><b>2.2 งานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง</b></p> <p>2.2.1 ออกแบบและติดตั้งโคมไฟแสงสว่าง ไม่น้อยกว่า 550 รูเมน</p> <p><b>2.3 งานจัดซื้อครุภัณฑ์</b></p> <p>2.3.1 จัดซื้อโต๊ะเรียนแบบมีล้อ ขนาด 0.60 * 1.60 ม. จำนวน 62 ตัว</p>  |                   |   |

| รายละเอียดข้อกำหนด   | รายละเอียดที่เสนอ | เอกสารอ้างอิง<br>(ให้ทำเครื่องหมายบน<br>เอกสารอ้างอิงที่เสนอ) |
|--|-------------------|---|
| 2.3.2 จัดซื้อเก้าอี้ จำนวน 144 ตัว   |                   |   |
| <p><b>3. เงื่อนไขการดำเนินงาน</b></p> <p><b>3.1</b> ผู้รับจ้างจะต้องจัดการรื้อถอน หรือย้ายงานระบบเดิมของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถก่อสร้างได้ และจะดำเนินการติดตั้งหรือแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เหมือนเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างหาข้อมูลและสำรวจระบบต่างของมหาวิทยาลัยให้ละเอียด รวมถึงโครงสร้างคอนกรีต โดยจะใช้เป็นข้ออ้างกับมหาวิทยาลัยเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ หรือขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานกับผู้ว่าจ้างในการคิดงานเพิ่มไม่ได้</p> <p><b>3.2</b> ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการงานบริเวณรอยต่อโดยต้องเก็บงานให้กลมกลืนระหว่างส่วนก่อสร้างใหม่และพื้นที่เก่า และสามารถใช้งานได้โดยสะดวก ในกรณีที่มีการขุดหรือรื้อถอนพื้นที่เพื่อติดตั้งงานท่อต้องปรับคืนพื้นที่ในสภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม กรณีเป็นการขุดผ่านถนนสาธารณะผู้รับจ้างต้องประสานกับส่วนราชการเพื่อดำเนินการจนเสร็จการ</p> <p><b>3.3</b> ขอบเขตงานของผู้รับจ้างให้หมายความรวมถึงการจัดทำแบบขยายรายละเอียดทางเทคนิคของแบบก่อสร้าง (Shop drawing) และงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดรวมถึงงานก่อสร้าง และการบำรุงรักษาตามสัญญา งานชั่วคราวงานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม และงานระบบ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จถูกต้องตรงตามแบบและตามมาตรฐานทางวิศวกรรมรวมถึงตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างและภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><b>3.4</b> ในการดำเนินการผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุมัติวัสดุ – อุปกรณ์ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติก่อนดำเนินการ</p> |                   |   |



| รายละเอียดข้อกำหนด   | รายละเอียดที่เสนอ | เอกสารอ้างอิง<br>(ให้ทำเครื่องหมายบน<br>เอกสารอ้างอิงที่เสนอ) |
|--|-------------------|---|
| <p><b>4. การรับประกัน</b><br/>ผู้เสนอราคาต้องรับประกันคุณภาพงานปรับปรุงอาคาร 21 ชั้น 3 เป็นเวลา 2 ปี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมยกเว้นอุปกรณ์สิ้นเปลือง</p>  |                   |   |
| <p><b>5. เอกสารประกอบวงงาน</b></p> <p>5.1 หนังสือส่งงานจำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย BOQ ของงวดนั้นๆ พร้อมลายเซ็น Approve จากผู้ควบคุมงาน , รูปถ่ายระหว่างปฏิบัติงาน มีรูปก่อนทำและหลังทำในแต่ละงวด</p> <p>5.2 ในงวดสุดท้าย ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>5.2.1 List รายการวัสดุ อุปกรณ์ หรือ ครุภัณฑ์ ประกอบไปด้วย ชื่อวัสดุอุปกรณ์กรณีเป็นครุภัณฑ์ให้ใส่ขนาดมาด้วย,รูปถ่าย , ยี่ห้อ ,ซีเรียลนัมเบอร์ , เบอร์โทร และที่อยู่ Suplier และราคาแต่ละรายการตาม BOQ เอกสารรับประกันวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี)</p> <p>5.2.2 แบบShopdrawing 2 ชุด พร้อมไฟล์ AutoCAD</p> <p>5.2.3 เอกสารตรวจสอบ Defect และมีลายเซ็น Approve จากผู้ควบคุมงาน</p> <p>5.2.4 เอกสารประกอบรูปแบบ และ BOQ รายละเอียดของงานออกแบบและปรับปรุงอาคาร 21 ชั้น 3 แนบด้านหลัง เอกสารแนบ 1</p> <p>5.2.5 ภาพ Perspective อย่างน้อย 3 ภาพ</p> <p>5.2.6 Spac สี TOA SUPERSHIELD</p> <p>5.2.7 Spac อลูมิเนียม หน้า 1.5 มม.</p> |                   |   |

## เอกสารแนบ ส่วนที่ 2

แบบฟอร์มใบเสนอราคา  
งานออกแบบและปรับปรุงอาคาร 21 ชั้น 3  
ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

บริษัท .....

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

---

## รายการเอกสารที่ต้องนำเสนอ

1. แบบใบเสนอราคา
2. ผลงานที่ผ่านมาที่ทำงานในลักษณะเดียวกัน
3. เอกสารประกอบอื่น ๆ

## แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

1. ข้าพเจ้า ..... อยู่เลขที่ .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร ..... โดย .....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารเปิดซองสอบราคางานออกแบบและปรับปรุงอาคาร 21 ชั้น 3 ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เลขที่ ..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามกำหนดเวลาส่งมอบดังต่อไปนี้

| ลำดับ                      | รายการ  | รายละเอียดและ<br>คุณลักษณะ<br>เฉพาะ (ย่อ) | จำนวน | ราคาต่อหน่วย (บาท) |                         |         | ราคารวม<br>เป็นเงินทั้งสิ้น | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>ภายใน<br>(วัน) |
|----------------------------|---|---|-------|--------------------|-------------------------|---------|-----------------------------|-----------------------------------|
|                            |   |   |       | ราคา               | ภาษี<br>มูลค่า<br>เพิ่ม | รวมเงิน |                             |                                   |
| 1                          | งานออกแบบและปรับปรุง<br>อาคาร 21 ชั้น 3 ของ<br>มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย |   |       |                    |                         |         |                             |                                   |
| <b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b> |   |   |       |                    |                         |         |                             |                                   |

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนยันราคาอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองประกวดราคา และมหาวิทยาลัยฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการประกวดราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1. ทำสัญญาตามแบบสัญญาว่าจ้างกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2. มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ระบุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ อาจจะไม่เรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อกแบบรูปรายการคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่งนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบต่อใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกถลั่นฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรา (ถ้ามี)

**ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของ  
งานออกแบบและปรับปรุงอาคาร 21 ชั้น 3  
ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย**

ข้าพเจ้า..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โดย .....  
ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารสอบราคาซื้อเลขที่.....ขอแจ้งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ที่เสนอในการ  
ประกวดราคา ดังนี้

| ลำดับที่ | คุณลักษณะตามประกาศของ<br>มหาวิทยาลัยฯ                            | คุณลักษณะที่เสนอ<br>(ให้ระบุรุ่นและรายละเอียดที่เสนอให้<br>ชัดเจน) | เอกสารอ้างอิง<br>(ให้ทำเครื่องหมายบน<br>เอกสารอ้างอิงที่เสนอ) |
|----------|--|--|---|
| 1        | งานออกแบบและปรับปรุงอาคาร 21<br>ชั้น 3 ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย | (รายละเอียดตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)                                  |   |

เสนอมา ณ วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ .....ผู้เสนอราคา

(.....)

## เอกสารประกอบอื่นๆ (จำนวน 1 ชุด)

เช่น

- รายละเอียดงานออกแบบและปรับปรุงอาคาร 21 ชั้น 3 ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- รายละเอียดผลงานของบริษัท
- เอกสารอ้างอิงอื่นๆ
- ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยฯ