



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 159 / 2564

เรื่อง ประกวดราคางานปรับปรุงก่อสร้างเครื่องบินจำลอง ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ได้มีประกาศที่ 145/2564 เรื่อง ประกวดราคางานปรับปรุงก่อสร้างเครื่องบินจำลอง ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ไปแล้วนั้น เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย จึงขอยกเลิกประกาศงานปรับปรุงดังกล่าว และขอประกาศประกวดราคางานปรับปรุงก่อสร้างเครื่องบินจำลอง ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องในประเทศไทยและมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการงานประกวดราคาจ้างนี้และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในแต่ละสัญญาที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 7,000,000 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)/สัญญา โดยผลงานดังกล่าวได้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้วโดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน
- 1.3 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย จดทะเบียนมาซึ่งชำระเต็มมูลค่าแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีผู้ละทิ้งงานของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ
- 1.5 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.6 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 1.8 ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับรายละเอียดเอกสารประกอบการเสนอราคาและเข้ารับฟังการชี้แจงสถานที่ของผู้ว่าจ้างและกรอกแบบฟอร์มครบถ้วนนั้นจะมิได้รับการพิจารณา

2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้างให้เรียบร้อยแล้ว โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน

- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนบริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือแทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อก แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

(1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง สำเนา 1 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า

“เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง”

(2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ ต้นฉบับ 1

ชุดพร้อมสำเนา 7 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า **“เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1)”**

(3) ซองข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย แบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อม

สำเนา 7 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า **“เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2) ”**

3.5 หลักประกันซอง

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเป็นจำนวน 650,000.00 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคนเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หลักประกันของตามที่ระบุในข้อนี้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะคืนให้ผู้เสนอราคาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่รอยผนึกซองและจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา” โดยยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประกวดราคา ในวันจันทร์ที่ 27 กันยายน 2564 ตั้งแต่เวลา 9.00 ถึงเวลา 12.00 น. ณ ที่ทำการกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวันจันทร์ที่ 27 กันยายน 2564 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองอาคารและสิ่งแวดลุ่ม

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นซองเสนอราคาแล้ว คณะกรรมการรับซองประกวดราคา จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีไขสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีกร่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการชูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่จ้าง หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคนเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้ที่จ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6. การชำระเงิน

การชำระเงินค่าจ้างจะชำระเมื่อผู้ชนะการประกวดราคาได้ส่งมอบพัสดุฯ/งานจ้างตามสัญญาและผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน โดยแบ่งเป็นงวดๆ หรือตามข้อกำหนดของคณะกรรมการ

7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะพัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง (ตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองประกวดราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองประกวดราคาได้ที่ คุณประดุง ศรีอุตร รักษาการหัวหน้าแผนกก่อสร้าง โครงการก่อสร้างและปรับปรุงมหาวิทยาลัยฯ ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 02-697-6056 หมายเลขโทรสาร 02-697-6559 หรือ Web : www.utcc.ac.th (เลือกประกาศจัดซื้อ) และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ที่ คุณทรงวุฒิ อ่องกลิ่น โทรศัพท์ 02-697-6059 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ.2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนวรรณ พลวิชัย)


อธิการบดี



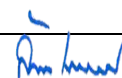
เอกสารแนบ ส่วนที่ 1

คุณลักษณะเฉพาะ
งานปรับปรุงก่อสร้างเครื่องบินจำลอง
ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

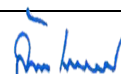
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



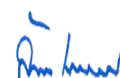
รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>1. งานออกแบบห้องปฏิบัติการเครื่องบินจำลอง (Cabin Mock-Up)</p> <p>2. งานปรับปรุงงานอาคาร</p> <p>2.1 ทูบผนังกันห้อง รื้อวงกบ ประตูของเดิม</p> <p>2.2 ปูพื้นกระเบื้องบางส่วน HALL</p> <p>2.3 รื้อฝ้าเพดานเดิม ติดตั้งฝ้าเพดานสำเร็จ (ส่วนแต่ง) , แต่งห้องพื้นเดิม (ฝ้าเปลือย) ทาสี</p> <p>2.4 ติดตั้งผนัง-ประตู กระฉก (กรอบอลูมิเนียม) / UTCC Terminal</p> <p>2.5 ติดตั้งโครงผนังทำซุ้มกรอบ UTCC Terminal พร้อมตราสัญลักษณ์ (Logo)</p> <p>2.6 ติดตั้งโครงคร่าสำเร็จ / ผนังไฟเบอร์ซีเมนต์ ทำบอร์ดการเรียนรู้อาณาการบิน Aviation Learning Board</p>		
<p>3. งานติดตั้งโครงสร้างลำตัวเครื่องบิน (Cabin Structure)</p> <p>3.1 ติดตั้งโครงเหล็กพื้น ปูด้วยแผ่น Fiber Cement</p> <p>3.2 ติดตั้งโครงผนังลำตัวเครื่องบิน Cabin Structure / เหล็กตัดโค้งสำเร็จ / ประกอบหน้างาน ส่วนหัวลดขนาด ยึดกับแนวผนัง</p> <p>3.3 ติดตั้งเหล็กยึดโครงโค้ง , เหล็กรับ Overhead Compartment</p>		
<p>4. งานติดตั้งผนังและอุปกรณ์เครื่องบิน (Cabin Side Wall & Equipment)</p> <p>4.1 ติดตั้งโครงคร่าและผนังภายนอกลำตัวเครื่องบินด้วยแผ่น PVC.Foam / แผ่นรองครีบบ และครีบบทรวงโค้ง บนคร่าสำเร็จรูป / ชัดแต่ง - โป๊วลบมุมทำสี และติด Logo แสดงชื่อสายการบิน (ส่งรูปแบบและขนาดให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติ ก่อนทำการติดตั้ง)</p> <p>4.2 ติดตั้งผนังภายใน/ ข้างลำตัวเครื่องบิน (Cabin Side Wall) ด้วยผนังไฟเบอร์หล่อขึ้นรูปทรวงโค้ง ชัดแต่งทำสี พร้อมส่วนเปิดช่องหน้าต่าง และม่านบังแสงชนิดแข็ง เลื่อนขึ้นลง (ปิด - เปิดด้วยมือ)</p> <p>4.3 ติดตั้งผนัง - โครงและอุปกรณ์เปิดประตู Swing Arm Door เปิดแบบสวิง (เมื่อเปิดแล้ว บานประตูขนานไปกับลำตัว) พร้อมตกแต่งภายใน ทรวงประตูเครื่องบิน และช่องสังเกตการณ์ ติดตั้งฝ้า L จำนวน 2 ชุด</p>		



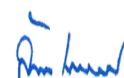
รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>4.4 ติดตั้งผนังภายใน / ชั้นงานเฉพาะภายใน Cabin</p> <p>4.4.1 Lavatory ผนังและอุปกรณ์ห้องน้ำเครื่องบิน *ไม่มีการต่อท่อ</p> <p>4.4.2 Galley ชุดผนังช่อง Slot จำนวน 2 ชุด (หันหน้าเข้าหากัน) พร้อมอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบริการอาหารและเครื่องตีบนผนังปิดทั้งสองด้านด้วย HPL (High Pressure Laminated) และปิดขอบด้วย Aluminum ตัวที่ (สำเร็จรูป)</p> <p>4.4.3 Instructor Area ชุดแต่งผนังรูปแบบ Galley ติดตั้งอุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ (AV; Audio Visual)</p> <p>4.4.4 Crew Seat Panel ผนังแต่ง ติดตั้ง Crew Seat และ Safety Equipment (Station)</p> <p>4.4.5 ติดตั้งม่าน กั้นระหว่าง Back-Galley – EY – BC – Cabin Lounge</p> <p>4.4.6 Cabin Lounge ชุดห้องรับรองพิเศษด้านหน้า ติดตั้งผนังชุดวางเครื่องตี, ชุดเคาน์เตอร์เตรียมเครื่องตี, เคาน์เตอร์บาร์ วัสดุสังเคราะห์, ชุดที่วางแขน, ชุดโต๊ะตกแต่ง-กรุผิววัสดุสำเร็จ</p> <p>4.4.7 งานติดตั้งอุปกรณ์ภายในเครื่องบิน (Aircraft Equipment)</p> <p>4.5 งานติดตั้งอุปกรณ์ภายในเครื่องบิน (Aircraft Equipment)</p> <p>4.5.1 Swing arm Door</p> <p>4.5.2 Cabin Sidewall</p> <p>4.5.3 Overhead Compartment (Bin) ที่เก็บกระเป๋าสัมภาระเหนือศีรษะ ผิวนอกไฟเบอร์หล่อขึ้นรูป ภายใน / โครงไม้อัดปิดด้วย HPL , พร้อมมือจับเปิด และ Gas Spring ผ่อนแรง</p> <p>4.5.4 Ceiling Compartment ชุดแผงใต้ Bin ติดตั้งไฟอ่านหนังสือ , สัญญาณไฟเตือน</p> <p>4.5.5 Side Wall Light Panel ชิ้นส่วนแต่งขึ้นรูป (ติดตั้งไฟส่อง Side Wall) ซัดลบมุม</p>		



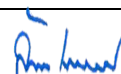
รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>4.6 งานเพดาน Cabin</p> <p>4.6.1 Curved Ceiling ฝ้าโค้งขึ้นรูป (แยกแผ่น - เว้นร่อง) เว้นรอยต่อ</p> <p>4.6.2 ฝ้าโค้งบริเวณประตู ติดตั้งอะครีลิคลายกราฟฟิก - เรืองแสง / ซ่อนไฟ (เปลี่ยนสีได้)</p> <p>4.7 งานพื้น Cabin</p> <p>4.7.1 พื้นปูพรม Carpet Tiles ชนิดขนสั้น บริเวณเก้าอี้โดยสาร และ Cabin Lounge</p> <p>4.7.2 พื้นปูลามิเนท ชนิด Laminated Floor Tiles บริเวณ Galley</p> <p>4.7.3 บัวเชิงผนังวัสดุสำเร็จ กว้าง 1.00 x สูง 0.20 ม.เจาะรูสี่เหลี่ยม เป็นช่อง Return</p> <p>4.7.4 Emergency EXIT Pathway บริเวณพื้นที่ทางเดินกลาง (Aisle) Stainless Plate กว้าง 20 มม. x ยาว ขึ้นละ 1.10 ม. พับขอบ ติดสติ๊กเกอร์สะท้อนแสง</p> <p>4.7.5 ติดตั้งธรณี Stainless เข้ารูปบริเวณประตูทางเข้าทั้ง 2 ชุด</p> <p>4.8 งานตกแต่งผนัง เคาน์เตอร์ เพดาน และอุปกรณ์ห้อง Cabin Lounge</p> <p>4.8.1 ติดตั้งชุดผนังด้านหลัง Counter (ด้านหลัง) / และส่วนผนังด้านหน้า</p> <p>4.8.2 ติดตั้งชุด counter โคน และ Top วัสดุสังเคราะห์</p> <p>4.8.3 ติดตั้งชุดผนัง cabin side wall / cabin window และผนัง - เพดาน ส่วนโค้ง เข้าทรงส่วนโค้งเครื่องบิน</p> <p>4.8.4 ติดตั้งชุดเพดานโค้ง(ส่วนกลาง) ติดตั้งไฟ LED.</p> <p>4.8.5 ติดตั้งชิ้นส่วน top counter/ เ้าแขน กั้นระหว่างที่นั่ง</p>		




รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>5. งานระบบไฟฟ้า</p> <p>5.1 งานเดินสายเมนระบบไฟฟ้าและส่วน Hall</p> <p>5.1.1 รื้อถอดสายไฟ แนวผนังเดิม / ติดตั้ง Junction Box เดินสายในส่วนที่ใช้ไฟฟ้า และแสงสว่างส่วน Hall</p> <p>5.1.2 เดินเมนระบบไฟฟ้า (ร้อยท่อ EMT./Flexible Conduit ตามมาตรฐาน วสท.) จาก MBD ของอาคารชั้น 4 / ติดตั้ง มิเตอร์ และชุดโหลดเซนเตอร์ ใหม่ สำหรับ Cabin</p> <p>5.1.3 ติดตั้งไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light)</p> <p>5.2 งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า Cabin</p> <p>5.2.1 ติดตั้ง Load Center บริเวณ Galley - เดินสายไฟหลักร้อยท่อ หรือราง Wire Way</p> <p>5.2.2 ติดตั้ง AC. / DC. Switching Power Supply สำหรับงานไฟ LED Strip ชนิดแสงขาว และ RGB พร้อมแผงควบคุมการปรับ Tone สีตาม Scene (1. On-Boarding , 2. Take off / Landing , 3. Cruise , 4. Landing , 5. Off-Boarding)</p> <p>5.2.3 ติดตั้งดวงโคมชนิดหลอด LED</p> <p>5.2.4 ติดตั้งระบบสำรองไฟสำหรับ Emergency Situation</p> <p>5.2.5 ติดตั้งแผงควบคุมระบบไฟส่องสว่าง Cabin Control Panel Board</p>		
<p>6. งานระบบปรับอากาศ</p> <p>6.1 รื้อฝ้าเพดานภายในห้องเดิม (3ห้อง) รื้อ - ปรับระบบหัวจ่าย (Supply – Return Duct & Grill) ติดตั้งใหม่ในส่วน Hall</p> <p>6.2 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชนิดเดินท่อแยก (Direct Expansion Fan Coil Unit; Ceiling Concealed – Duct Type), ค่า EER มากกว่า 10.0 ตามมาตรฐาน มอก.2134-2553 โดยเดินระบบท่อเข้า Hall และ Cabin จำนวนรวม 4 เครื่องดังนี้</p> <p>6.2.1 เครื่องปรับอากาศชนิดเปลือยขนาด 36,000B TU. (ปริมาณลมหมุนเวียน 1,200 cfm.) จำนวน 1 เครื่อง</p>		



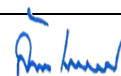
รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>6.2.2 เครื่องปรับอากาศชนิดเปลือยขนาด 24,000 BTU. (ปริมาณ ลมหมุนเวียน 800 cfm.) จำนวน 3 เครื่อง</p> <p>6.3 ติดตั้งระบบท่อส่งลม/ดูดกลับ ดังนี้</p> <p>6.3.1 Supply System - ท่อระบบจ่ายสำเร็จรูป PID; Pre-Insulation Duct</p> <p>6.3.2 Return System</p> <p>6.3.3 งานห้อง Chamber - งานตีแผ่นยิปซัมเป็นห้องระบบปิด (Chamber)</p> <p>6.4 ติดตั้งพัดลมตักอากาศ Curtain Aircond. ขนาดกว้าง 0.90 ม. จำนวน 2 เครื่องที่บริเวณประตูทางเข้า Hall (ด้านหน้า Boarding Counter)</p>		
<p>7. งานระบบสื่อการสอน</p> <p>7.1 ติดตั้ง Computer Set ชนิดตั้งโต๊ะ Monitor ขนาดไม่น้อยกว่า 18.5” (Processor; Intel(R) CoreTM i3-4150 (3M Cache, 3.20 GHz) การ์ดจอ Nvidia Geforce 705/1GB จำนวน 1 ชุด</p> <p>7.2 ติดตั้ง Computer Set ชนิด All In One ตั้งโต๊ะ Monitor ขนาดไม่ น้อยกว่า 18.5” Intel Core i3-4130T (2.70 GHz), Ram 4GB, HDD 500GB จำนวน 2 ชุด</p> <p>7.3 ระบบปฏิบัติการ Windows 7, โปรแกรมประยุกต์ Microsoft Office และโปรแกรม Antivirus ลิขสิทธิ์) จำนวน 3 ชุด</p> <p>7.4 ติดตั้ง LCD TV (42") จำนวนรวม 2 เครื่อง (2 x Counter Check In)</p> <p>7.5 ติดตั้ง LCD TV (55") จำนวนรวม 2 เครื่อง (D.1 Panel และ Cabin Lounge)</p> <p>7.6 ติดตั้ง LCD TV (65") จำนวนรวม 1 เครื่อง (Instructor Area)</p> <p>7.7 ติดตั้งกล้องวงจรปิด (Fixed Dome Camera) จำนวน 4 เครื่อง</p> <p>7.8 ติดตั้งเครื่องบันทึกภาพระบบ 4 Ch. จำนวน 1 เครื่อง และ Monitor 18.5”</p> <p>7.9 ติดตั้งระบบขยายเสียง (Microphone Mixing Amplifiers) ขนาด 120W. จำนวน 1 เครื่อง และขนาด 60W. จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>7.10 ติดตั้งลำโพงส่วน Hall และ ฝั่งใต้เพดาน Cabin</p>		



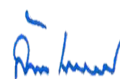
รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>7.11 ติดตั้ง Wireless Microphone System; ชนิดมือถือ 4 ชุด และครอบศีรษะ 2 ชุด</p> <p>7.12 ติดตั้ง Desk Microphone (ไมค์ตั้งโต๊ะ ประเภท) จำนวน 4 ชุด</p> <p>7.13 ติดตั้ง PA. ไมค์ประเภทที่ Crew Seat ทั้ง 4 Stations.</p> <p>7.14 ติดตั้ง Evacuation Alert Signal, Seat Belt Sign & Alert System</p>		
<p>8. งานตกแต่งบริเวณ Hall (พื้นที่ส่วนนอก Cabin)</p> <p>8.1 ติดตั้งจอแสดงกำหนดการเที่ยวบิน (Flight Status Monitor)</p> <p>8.2 ติดตั้งเคาน์เตอร์เช็คอิน ; Check in Counter ขนาดประมาณ 0.60x1.50x1.00ม. จำนวน 2 ชุด พร้อมเครื่องชั่ง น้ำหนักพร้อมจอ Digital</p> <p>8.3 เคาน์เตอร์เช็คอินตัว ; Boarding Counter ขนาด ประมาณ 0.55x0.80x1.00ม. ทรงสามเหลี่ยมตามแนวเสา/ผนัง</p> <p>8.4 ติดตั้ง Island Counter วางอุปกรณ์และอาหาร ผู้โดยสารพักคอย (BC Zone)</p> <p>8.5 งานตกแต่งผนัง UTCC's IDENTITY</p> <p>8.6 ติด See Thru Sticker ที่ผนังกระจก (สูง 1.20ม.ยาวตลอดผนังกระจก)</p> <p>8.7 งานสติ๊กเกอร์ UTCC (AIR) Logo บริเวณ Counter check-in, Boarding Gate</p> <p>8.8 ติดตั้ง Logo สายการบิน (งานอะคริลิก / Laser รูปทรง UTCC Logo)</p>		
<p>9. งานติดตั้งเก้าอี้เครื่องบินและเก้าอี้พักคอย</p> <p>9.1 เก้าอี้ผู้โดยสาร เป็นเก้าอี้ผู้โดยสารที่ใช้จริงบนเครื่องบิน (Used Aircraft Passenger Seat) ทำการรีอัสตุดูหุ้มเดิมออก ปรับทรงเบา ตัดเย็บ / หุ้มด้วยหนัง PVC. (ทำแบบ - รายการวัสดุ ให้อนุมัติก่อน) ดังนี้</p> <p>9.1.1 BC. Seat; เก้าอี้ชั้นธุรกิจ (Twin + Cover + Safety Belt + Tray) ตัวเบาะกว้างประมาณ 18” ชนิด 2 ที่นั่งติดกัน พร้อมเข็มขัดนิรภัย และถาดอาหารแบบพับได้ จำนวนรวม 12 ที่นั่ง</p>		



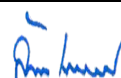
รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>9.1.2 EY. Seat; เก้าอี้ชั้นธรรมดาแถวหน้า (มีถาดอาหาร) ด้านหลังติด iPad Docking. พร้อม Safety Belt ตัวเบาะกว้างประมาณ 16” ชนิด 2 และ 3 ที่นั่งติดกัน จำนวนรวม 7 ที่นั่ง</p> <p>9.1.3 EY. Seat; เก้าอี้ชั้นธรรมดาแถวใน ด้านหลังติด iPad Docking. พร้อม Safety Belt ตัวเบาะกว้างประมาณ 16” ชนิด 2 และ 3 ที่นั่งติดกัน จำนวนรวม 28 ที่นั่ง</p> <p>9.1.4 เก้าอี้ภายใน Cabin Lounge จำนวน 14 ที่นั่ง (หนังเทียม แต่งทรงเฉพาะ)</p> <p>9.2 Crew Seat; เก้าอี้ลูกเรือ/พนักได้ ที่นั่งเดี่ยว พร้อม Safety Belt จำนวน 4 ที่นั่ง</p> <p>9.3 Waiting Seat; เก้าอี้ที่นั่งพักคอย EY Zone จำนวนรวม 12 ที่นั่ง</p> <p>9.4 ชุดเก้าอี้ Lounge เก้าอี้ที่นั่งพักคอย BC Zone จำนวนรวม 12 ที่นั่ง</p>		
<p>10. งานติดตั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ใน Galley จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ จัดวาง / ติดตั้งเข้าตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>10.1 Electrical Appliances</p> <p>10.1.1 Coffee Maker; เครื่องชงกาแฟแบบหยด ชนิดยกโถกาแฟ ออกเสิร์ฟได้ ความจุมากกว่า 1 ลิตร (เสิร์ฟได้ 10-12 ถ้วย) ขนาดกำลังไฟประมาณ 1,000 วัตต์ จำนวน 1 ชุด</p> <p>10.1.2 Tea Maker; เครื่องชงชาแบบหยด ชนิดยกโถชาออกเสิร์ฟได้ ความจุมากกว่า 1 ลิตร (เสิร์ฟได้ 10-12 ถ้วย) ขนาดกำลังไฟประมาณ 1,000 วัตต์ จำนวน 1 ชุด</p> <p>10.1.3 Water Boiler; เครื่องต้มน้ำร้อน ชนิดยกหม้อต้มออกเสิร์ฟได้ ความจุมากกว่า 1 ลิตร (เสิร์ฟได้ 10-12 ถ้วย) ขนาดกำลังไฟประมาณ 1,000 วัตต์ จำนวน 1 ชุด</p> <p>10.1.4 Microwave; เครื่องอุ่นอาหาร (เตรียมเสิร์ฟ) ขนาดกำลังไฟ 1,000วัตต์ จำนวน 1 ชุด</p>		



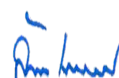
รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>10.2 Trolley & Accessory.</p> <p>10.2.1 Full size cart (Atlas Series); รถเข็นเสิร์ฟอาหาร / เครื่องดื่มบนเครื่องบิน ทำจากอลูมิเนียมพร้อมฝาปิด และ ชุดล้อคล้อชนิดเท้าเหยียบ จำนวน 2 ชุด</p> <p>10.2.2 Half size cart (Atlas Series); รถเข็นเสิร์ฟอาหาร / เครื่องดื่มบนเครื่องบิน ทำจากอลูมิเนียมพร้อมฝาปิด และ ชุดล้อคล้อชนิดเท้าเหยียบ) จำนวน 6 ชุด</p> <p>10.2.3 Folding Trolley (Table); โต๊ะพับเสิร์ฟชั้นธุรกิจ พร้อม ล้อเลื่อน จำนวน 1 ชุด</p> <p>10.2.4 Wash basin (Top Counter); ชุดอ่างล้างมือ (Water Drain) ส่งทำพร้อมก๊อกน้ำ (ระบบท่อน้ำดี และท่อน้ำทิ้ง) จำนวน 1 ชุด</p> <p>10.2.5 Unit Box Size S; กล่องอลูมิเนียมสำเร็จรูป ใส่ถาดอาหาร (หรือของอื่นๆ) พร้อมฝาปิด ล็อคได้ จำนวน 8 ชุด</p> <p>10.2.6 Drawer Plastic; ถาดเอนกประสงค์ ที่ใช้บนเครื่องบิน (ขนาดเฉพาะ) วางบนรถเข็นได้พอดี จำนวน 10 ชุด</p> <p>10.2.7 Stopper L (For Trolley); ที่ล็อครถเข็น (Trolley / Cart) ทำจากอลูมิเนียม (เฉพาะ) ขนาดประมาณ 10 cm. (ปิดล้อระบบลูกปืน) จำนวน 8 ชิ้น</p> <p>10.2.8 Stopper S (For Unit Box); ที่ล็อค Unit Box ทำจาก อลูมิเนียม (เฉพาะ) ขนาดประมาณ 2.5cm. (ปิดล้อระบบ ลูกปืน) จำนวน 8 ชิ้น</p> <p>10.2.9 Ice Bucket (Container.); ถาด(ทรงสูง) พลาสติก สำหรับ ใส่น้ำแข็ง จำนวน 12 ชิ้น</p> <p>10.3 Preparing Set. อุปกรณ์เพื่อการเตรียมเสิร์ฟ</p> <p>10.3.1 Glass Short 6 CM for tray [EY] วัสดุเป็นแก้ว ขนาด 5*5*6 ซม. จำนวน 144 ชิ้น</p> <p>10.3.2 Pitcher (Jug) plastic with cap วัสดุเป็นพลาสติก ขนาด 12*12*28 ซม. จำนวน 10 ชิ้น</p>		



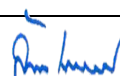
รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>10.3.3 Stainless Tray L วัสดุเป็นสแตนเลส ขนาด 18*10*0.3 ซม. จำนวน 2 ชิ้น</p> <p>10.3.4 Stainless Tray M วัสดุเป็นสแตนเลส ขนาด 15*10*0.3 ซม. จำนวน 2 ชิ้น</p> <p>10.3.5 Stainless Steel Milk Cup วัสดุเป็นสแตนเลส ขนาด 10*10*12 ซม. จำนวน 2 ชิ้น</p> <p>10.3.6 Stainless Tong วัสดุเป็นสแตนเลส ขนาด 12*2*0.3 ซม. จำนวน 4 ชิ้น</p> <p>10.3.7 Stainless Tea Pot 0.6L วัสดุเป็นสแตนเลส ขนาด 12*12*28 ซม. จำนวน 2 ชิ้น</p> <p>10.3.8 Stainless Tea Pot 1.8L วัสดุเป็นสแตนเลส ขนาด 8*8*16 ซม. จำนวน 2 ชิ้น</p> <p>10.3.9 Bread basket วัสดุเป็นหวาย ขนาด 30*15*3 ซม. จำนวน 4 ชิ้น</p> <p>10.3.10 กล่องเอนกประสงค์ วัสดุเป็นABS ขนาด 25*35*12 ซม. จำนวน 3 ชิ้น</p> <p>10.4 Business Class Serving Set.; อุปกรณ์เสิร์ฟผู้โดยสารชั้นธุรกิจ</p> <p>10.4.1 ช้อน วัสดุเป็นสแตนเลส ขนาด 2*10 ซม. จำนวน 36 ชิ้น</p> <p>10.4.2 ช้อนชุป วัสดุเป็นสแตนเลส ขนาด 2*10 ซม. จำนวน 36 ชิ้น</p> <p>10.4.3 ส้อม วัสดุเป็นสแตนเลส ขนาด 2*10 ซม. จำนวน 36 ชิ้น</p> <p>10.4.4 มีด วัสดุเป็นสแตนเลส ขนาด 2*10 ซม. จำนวน 36 ชิ้น</p> <p>10.4.5 จาน Side plate (ใส่ขนมปัง) วัสดุเป็นเซรามิก ขนาด 12*12 ซม. จำนวน 36 ชิ้น</p> <p>10.4.6 จาน Side plate (สลัด / ของหวาน) วัสดุเป็นเซรามิก ขนาด 15*15 ซม. จำนวน 36 ชิ้น</p> <p>10.4.7 Main Course Portion วัสดุเป็นเซรามิก ขนาด 15*10 ซม. จำนวน 36 ชิ้น</p> <p>10.4.8 ถาดวางอาหาร Tray Atlas Cart ใหญ่ วัสดุเป็นพลาสติก ขนาด 28*40 ซม. จำนวน 36 ชิ้น</p>		



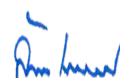
รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>10.4.9 แก้ว Wine วัสดุเป็นแก้ว ขนาด 6*10 ซม. จำนวน 36 ชิ้น</p> <p>10.4.10 แก้วน้ำ Tumblers วัสดุเป็นแก้ว ขนาด 6*10 ซม. จำนวน 36 ชิ้น</p> <p>10.4.11 แก้ว Liqueur วัสดุเป็นแก้ว ขนาด 4*5 ซม. จำนวน 36 ชิ้น</p> <p>10.4.12 Cognac BC วัสดุเป็นแก้ว ขนาด 4*5 ซม. จำนวน 36 ชิ้น</p> <p>10.4.13 Silver Tray BC แบบใหญ่ วัสดุเป็นสแตนเลส ขนาด 25*40 ซม. 3 ชิ้น</p> <p>10.4.14 ถ้วยกาแฟ & ถาดรองแก้ว วัสดุเป็นเซรามิก ขนาด 4*4 ซม. จำนวน 36 ชิ้น</p> <p>10.5 Economy Class Serving Set.; อุปกรณ์เสิร์ฟผู้โดยสารชั้นธรรมดา</p> <p>10.5.1 ช้อน วัสดุเป็นพลาสติก ขนาด 2*10 ซม. จำนวน 108 ชิ้น</p> <p>10.5.2 ช้อนชุป วัสดุเป็นพลาสติก ขนาด 2*10 ซม. จำนวน 108 ชิ้น</p> <p>10.5.3 ส้อม วัสดุเป็นพลาสติก ขนาด 2*10 ซม. จำนวน 108 ชิ้น</p> <p>10.5.4 มีด วัสดุเป็นพลาสติก ขนาด 2*10 ซม. จำนวน 108 ชิ้น</p> <p>10.5.5 จาน Side plate (ใส่ขนมปัง) วัสดุเป็นเมลามีน ขนาด 12*12 ซม. จำนวน 108 ชิ้น</p> <p>10.5.6 จาน Side plate (สลัด/ของหวาน) วัสดุเป็นเมลามีน ขนาด 15*15 ซม. จำนวน 108 ชิ้น</p> <p>10.5.7 Main Course Portion วัสดุเป็นเซรามิก ขนาด 15*10 ซม. จำนวน 108 ชิ้น</p> <p>10.5.8 ถาดวางอาหาร Tray Atlas Cart ใหญ่ วัสดุเป็นพลาสติก ขนาด 28*40 ซม. จำนวน 108 ชิ้น</p> <p>10.5.9 ถาดวางอาหาร Tray Atlas Cart เล็ก วัสดุเป็นพลาสติก ขนาด 28*20 ซม. จำนวน 108 ชิ้น</p> <p>10.5.10 แก้วกาแฟ วัสดุเป็นเมลามีน ขนาด 4*5 ซม. จำนวน 108 ชิ้น</p>		



รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
10.5.11 กล่องเอนกประสงค์ วัสดุเป็น ABS ขนาด 25*35*12 ซม. จำนวน 6 ชิ้น 10.5.12 แก้วน้ำ Plastic EY วัสดุเป็นพลาสติก ขนาด 4*6 ซม. จำนวน 500 ชิ้น		
11. งานติดตั้งอุปกรณ์สาริตความปลอดภัย 11.1 Life Vest สภาพ Mint Cond. วัสดุ PVC ขนาด 20*20*5 ซม. จำนวน 9 ชิ้น 11.2 O2 Mask สภาพ Mint Cond. วัสดุ PVC ขนาด 10*10*5 ซม. จำนวน 9 ชิ้น 11.3 Fire Extinguisher (Aircraft Red Tank) สภาพ Empty (Mint Cond.) วัสดุ Metal ขนาด 15*15*50 ซม. จำนวน 1 ชิ้น 11.4 Liquid Extinguisher (Aircraft Grey Tank) สภาพ Full (Mint Cond.) วัสดุ Metal ขนาด 15*15*50 ซม. จำนวน 1 ชิ้น 11.5 Oxygen Tank 11 cu.Ft 2 port. With Strap Green + Mask Set สภาพ Mint Cond. วัสดุ Metal ขนาด 15*15*60 ซม. จำนวน 1 ชิ้น 11.6 Megaphone สภาพ New Red. วัสดุ ABS ขนาด 12*30*30 ซม. จำนวน 1 ชิ้น 11.7 PBE [Protective Breathing Equipment] สภาพ Seal in Pack. วัสดุ ABS ขนาด 15*25*30 ซม. จำนวน 1 ชิ้น 11.8 First AID Kit for Aircraft (Medical in box) สภาพ Mint Cond. วัสดุกล่อง ABS บรรจุยา ขนาด10*25*25 ซม. จำนวน 1 ชิ้น 11.9 Emergency Medical Kit สภาพ Mint Cond. วัสดุกระเป๋าผ้าและ ยา ขนาด 15*30*50 ซม. จำนวน 1 ชิ้น 11.10 Flash Light (Wall Hang) สภาพ Mint Cond. วัสดุ ABS ขนาด 10*10*20 ซม. จำนวน 3 ชิ้น 11.11 Safety Pamphlet สภาพ New วัสดุ Paper ขนาด A4 Size จำนวน 100 ชิ้น		



รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>11.12 Placard. สภาพ ป้ายแผ่นแปะต่างๆบนเครื่อง วัสดุ Sticker จำนวน 1 L/S</p> <p>11.13 Seat Belt (For Demon.) ชุดสาธิต วัสดุผ้า / Metal ขนาด 8*80 ซม. จำนวน 9 L/S</p>		
<p>12. การรับประกัน ผู้เสนอราคาต้องรับประกันคุณภาพ การปรับปรุงห้องปฏิบัติการ เป็น เวลา 2 ปี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมยกเว้นอุปกรณ์สิ้นเปลืองงาน</p>		
<p>13. เสนอราคางาน Maintenance Service Agreement (MA) เพิ่มอีก 5 ปี และ สำรองอะไหล่ (spare part) ไม่น้อยกว่า 10 ปี</p>		
<p>14. ระยะเวลาดำเนินการ 180 วัน การเข้ามาปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามระเบียบและความปลอดภัย ของมหาวิทยาลัยที่กำหนด</p>		
<p>15. เอกสารประกอบบวตงาน</p> <p>15.1 หนังสือส่งงานจำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย BOQ ของงวดนั้นๆพร้อม ลายเซ็น Approve จากผู้ควบคุมงาน , รูปถ่ายระหว่างปฏิบัติงาน มี รูปก่อนทำและหลังทำในแต่ละงวด</p> <p>15.2 ในงวดสุดท้าย ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>15.3 List รายการวัสดุ อุปกรณ์ หรือ ครุภัณฑ์ ประกอบไปด้วย ชื่อวัสดุอุปกรณ์กรณีเป็นครุภัณฑ์ให้ใส่ขนาดมาด้วย , รูปถ่าย , ยี่ห้อ , ซีเรียลนัมเบอร์ , เบอร์โทรและที่อยู่ Supplier และราคาแต่ละรายการตาม BOQ เอกสารรับประกันวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี)</p> <p>15.4 แบบ Shop drawing 2 ชุดพร้อมไฟล์ Auto CAD</p> <p>15.5 เอกสารตรวจสอบ Defect และมีลายเซ็น Approve จากผู้ควบคุม งาน</p>		

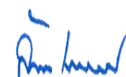


เอกสารแนบ ส่วนที่ 2

แบบฟอร์มใบเสนอราคา
สำหรับงานปรับปรุงก่อสร้างเครื่องบินจำลอง
ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

บริษัท

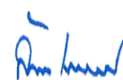
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา เศรษฐะนันท์

รายการเอกสารที่ต้องนำเสนอ

1. แบบใบเสนอราคา
2. ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะงานปรับปรุงก่อสร้างเครื่องบินจำลองของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
3. ผลงานที่ผ่านมาที่ทำงานในลักษณะเดียวกัน
4. เอกสารประกอบอื่น ๆ



แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

1. ข้าพเจ้า อยู่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร โดย

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคางานปรับปรุงก่อสร้างเครื่องบินจำลองของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เลขที่ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามกำหนดเวลาส่งมอบดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดและ คุณลักษณะ เฉพาะ (ย่อ)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)			ราคารวม เป็นเงินทั้งสิ้น	กำหนด ส่งมอบ ภายใน (วัน)
				ราคา	ภาษี มูลค่า เพิ่ม	รวมเงิน		
1	งานจ้างเหมาเบ็ดเสร็จ (Design Build) ก่อสร้างปรับปรุงเครื่องบินจำลองของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย							
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

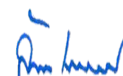
(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนยันราคาอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองประกวดราคา และมหาวิทยาลัยฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่ จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการประกวดราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1. ทำสัญญาตามแบบสัญญาว่าจ้างกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2. มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ระบุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน



หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ อาจจะเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อกแบบรูปรายการคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกถฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา เศรษฐะนันท์

**ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของ
งานปรับปรุงก่อสร้างเครื่องบินจำลองของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย**

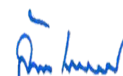
ข้าพเจ้า..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โดย
 ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารสอบราคาซื้อเลขที่..... ขอแจ้งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ที่เสนอในการ
 ประกวดราคา ดังนี้

ลำดับที่	คุณลักษณะตามประกาศของ มหาวิทยาลัยฯ	คุณลักษณะที่เสนอ (ให้ระบุรุ่นและรายละเอียดที่เสนอให้ ชัดเจน)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1	งานจ้างเหมาเบ็ดเสร็จ (Design Build) ก่อสร้างปรับปรุงเครื่องบินจำลองของ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	(รายละเอียดตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)	

เสนอมา ณ วันที่เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อผู้เสนอราคา

(.....)

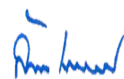


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา เสาธยะนันท์

เอกสารประกอบอื่นๆ (จำนวน 1 ชุด)

เช่น

- รายละเอียดสินค้า
- รายละเอียดผลงานของบริษัท
- เอกสารอ้างอิงอื่นๆ
- ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยฯ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา เศรษฐะนันท์