



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 148 / 2564

เรื่อง ประกวดราคาจัดซื้อเครื่อง iPad และ iPad pencil สำหรับนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีความประสงค์จัดซื้อเครื่อง iPad และ iPad pencil สำหรับนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เครื่อง iPad Gen 8 จำนวน 1,500 เครื่อง
2. เครื่อง iPad Pro จำนวน 20 เครื่อง
3. ปากกา จำนวน 1,520 ด้าม

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีทุนจดทะเบียน หรือมีการเพิ่มทุนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้างให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็มเพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้น เป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนบริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากรพร้อม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

/ 4. กรณีผู้เสนอ...

- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต หรือแทนบริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือ นั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบ แคตตาล็อก แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

- (1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง สำเนา 1 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า **“เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง”**
- (2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 7 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า **“เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วน ที่ 1)”**
- (3) ซองข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย แบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา จำนวน 7 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า **“เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2)”**

3.5 หลักประกันซอง

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา จำนวน 930,000 บาท (เก้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ของวงเงินตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) เช็คธนาคารพาณิชย์ หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หลักประกันซองตามที่ระบุในข้อนี้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะคืนให้ผู้เสนอราคาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว **เว้นแต่** ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

/ ผู้เสนอราคา...

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่แนวรอยผนึกซองและจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา โดยยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประกวดราคา ในวันอังคารที่ 7 กันยายน 2564 ระหว่างเวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 น. ณ สำนักงานกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวันอังคารที่ 7 กันยายน 2564 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 24 ชั้น 15

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นซองเสนอราคาแล้ว คณะกรรมการรับซองประกวดราคา จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินใจประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงแ้วซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาทีเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหาย ใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็น ผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ พิจารณาผล การประกวดราคา หรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคา สุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคนเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ได้รับคัดเลือกที่ไม่ไปทำสัญญากับมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทำงาน และ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6. การชำระเงิน

การชำระเงินค่าซื้อ/ ค่าจ้างวัสดุหรืออุปกรณ์ จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการประกวดราคา ได้ส่งมอบ วัสดุหรืออุปกรณ์ตามสัญญา และผ่านการทดสอบตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จำนวนเต็ม 100%

7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะพัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง (ตามเอกสารแนบ ส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองประกวดราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองประกวดราคาได้ที่ คุณอุทัยวรรณ จึงสำราญ หัวหน้ากองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 ในเวลาทำการที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-697-6067 หรือ Web : www.utcc.ac.th (เลือกประกาศจัดซื้อจัดจ้าง) และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติเครื่อง iPad เพิ่มเติมได้ที่ คุณจันจิรา เลิศศรีบัณฑิต โทรศัพท์ 0-2697-6277 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนวรรณ พลวิชัย)

อธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลขที่: 452

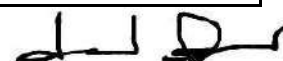
วันที่: 23 ส.ค. 64 เวลา 11:43

เอกสารแนบ ส่วนที่ 1

คุณลักษณะเฉพาะของ

1. เครื่อง iPad Gen 8 จำนวน 1,500 เครื่อง
2. เครื่อง iPad Pro จำนวน 20 เครื่อง
3. ปากกา จำนวน 1,520 ด้าม

| รายละเอียดข้อกำหนด | รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ) | เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ) |
|---|--|---|
| 1. เครื่อง iPad Gen 8 จำนวน 1,500 เครื่อง | | |
| 1.1 ตัวเครื่อง : iPad 10.2 ใหม่ รุ่น Wi-Fi | | |
| 1.2 ขนาดความจุ : 32GB | | |
| 1.3 ชิพ A12 Bionic พร้อมสถาปัตยกรรม 64 บิต Neural Engine | | |
| 1.4 มหาวิทยาลัย สามารถกำหนดจำนวนงวดในการ จัดส่ง วันจัดส่ง และจำนวนเครื่องที่จะจัดส่งในแต่ละงวดได้ | | |
| 1.5 สี : คละสี, จำนวนเครื่องของแต่ละสี สามารถกำหนด และเปลี่ยนแปลงได้ ในแต่ละงวดของการจัดซื้อ/ส่ง | | |
| 1.6 มีการรับประกันอุปกรณ์ Hardware และงานบริการ ซ่อมแก้ไขไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ค่าแรง+อุปกรณ์) | | |
| 2. เครื่อง iPad Pro จำนวน 20 เครื่อง | | |
| 2.1 ตัวเครื่อง : iPad Pro 11-inch Wi-Fi | | |
| 2.2 ขนาดความจุ : 128GB | | |
| 2.3 ชิพ Apple M1 CPU แบบ 8-core ซึ่งมีคอร์ด้านประสิทธิภาพ 4 คอร์ และคอร์ด้านประหยัด พลังงาน 4 คอร์ GPU แบบ 8-core Neural Engine | | |
| 2.4 มหาวิทยาลัย สามารถกำหนดจำนวนงวดในการจัดส่ง วันจัดส่ง และจำนวนเครื่องที่จะจัดส่งในแต่ละงวดได้ | | |
| 2.5 สี : คละสี, จำนวนเครื่องของแต่ละสี สามารถกำหนด และเปลี่ยนแปลงได้ ในแต่ละงวดของการจัดซื้อ/ส่ง | | |
| 2.6 มีการรับประกันอุปกรณ์ Hardware และงานบริการซ่อม แก้ไขไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ค่าแรง+อุปกรณ์) | | |
| 3. ปากกา จำนวน 1,520 ด้าม | | |
| 3.1 ชนิดสามารถวางมือบนหน้าจอได้ | | |
| 3.2 สามารถติดแถบแม่เหล็กเข้ากับข้าง iPad ได้ | | |
| 3.3 มีหัวปากกาสำรองให้เปลี่ยนอย่างน้อย 1 ชิ้น | | |
| 3.4 อุปกรณ์ชาร์จไฟ (ตัวเครื่องมีไฟขึ้นเตือนสถานะ การใช้งาน) | | |



| รายละเอียดข้อกำหนด | รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ) | เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ) |
|--|--|---|
| 3.5 USB Type C Port | | |
| 3.6 ระยะเวลาชาร์จไฟ 1-1.5 ชั่วโมง | | |
| 3.7 ใช้งานต่อเนื่องได้อย่างน้อย 14 ชั่วโมง | | |
| 3.8 Stand by พร้อมใช้งานได้อย่างน้อย 60 วัน | | |
| 3.9 ให้นำตัวอย่างมาทดลองใช้ ในวันที่ยื่นเสนอสอบ ราคาด้วย | | |
| 4. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจาก ผู้ผลิตหรือ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยมีหนังสือ รับรองยืนยัน | | |
| 5. บริษัทต้องดำเนินการแจกเครื่องให้กับนักศึกษา พร้อมมอบบริการใช้งานตัวเครื่อง และระบบการเรียน การสอนผ่าน iPad ของมหาวิทยาลัยฯ ให้กับนักศึกษา | | |
| 6. ผู้ขายต้องส่งค่า MAC address Wi-Fiของเครื่อง iPad ที่จัดส่งให้กับมหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ส่งมอบสินค้า | | |
| 7. ผู้ขายต้องทำการติดตั้ง Software, Applications และข้อมูลอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด | | |
| 8. ลงโปรแกรม Mosyle Manager MDM ลงในเครื่อง ทุกเครื่อง และให้การบริการด้านเทคนิคในการจัดสอบ ด้วย iPad ให้กับมหาวิทยาลัยฯ | | |
| 9. ผู้ขายต้องจัดตั้งศูนย์บริการขึ้นในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อรองรับ การส่งซ่อม และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการ ใช้งานตัวเครื่อง และเปิดให้บริการตามวันและเวลา การทำงานของมหาวิทยาลัยฯ | | |
| 10. กรณีที่มหาวิทยาลัยฯ มีความต้องการซื้อเพิ่ม โดยไม่ จำกัดจำนวนในการสั่งซื้อ บริษัทฯ ต้องยืนยันราคา และเงื่อนไขเดิมให้กับมหาวิทยาลัยฯ | | |
| 11. ให้นำเสนอการจัดส่งเครื่อง iPad พร้อมปากกา ให้กับ นักศึกษาตามที่อยู่ที่ระบุไว้ภายในประเทศไทย โดยให้ นำเสนอราคาแยกออกมาต่างหาก | | |
| 12. ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยฯ | | |



เอกสารแนบ ส่วนที่ 2

แบบฟอร์มใบเสนอราคา

1. เครื่อง iPad Gen 8 จำนวน 1,500 เครื่อง
2. เครื่อง iPad Pro จำนวน 20 เครื่อง
3. ปากกา จำนวน 1,520 ด้าม

สำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1
ประจำปีการศึกษา 2564

บริษัท

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

รายการเอกสารที่ต้องนำเสนอ

1. แบบใบเสนอราคา
2. ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อเครื่อง iPad พร้อมปากกา สำหรับนักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564 และเอกสารอ้างอิงอื่น ๆ
3. ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย

แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับและเปิดซองเสนอราคา

1. ข้าพเจ้า อยู่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาซื้อเลขที่.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาตามกำหนดเวลา
ส่งมอบ ดังต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ | เลขที่/รุ่น รายละเอียด และคุณลักษณะ เฉพาะ (ย่อ) | จำนวน | ราคาต่อหน่วย (บาท) | | | ราคารวม เป็นเงิน ทั้งสิ้น | กำหนด ส่งมอบ ภายใน (วัน) |
|---------------------|--------------------|---|---------------|--------------------|-------------------------|---------|---------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | ราคา | ภาษี มูลค่า เพิ่ม | รวมเงิน | | |
| 1. | เครื่อง iPad Gen 8 | | 1,500 เครื่อง | | | | | |
| 2. | เครื่อง iPad Pro | | 20 เครื่อง | | | | | |
| 3. | ปากกา | | 1,520 ด้าม | | | | | |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | | | | | | | |

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ
และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นราคาอยู่เป็นระยะเวลา วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองประกวดราคา และ
มหาวิทยาลัยฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่ จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไป
ตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการประกวดราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1. ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2. มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ระบุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้มหาวิทยาลัยฯ ริบหลักประกันของหรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ อาจจะไม่เรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อกแบบรูปรายการคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ไว้เป็นเอกสาร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจ และตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ เพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน บาท มาพร้อมนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะการซื้อ iPad พร้อมปากกา

ข้าพเจ้า สำนักงานตั้งอยู่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โดย

ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารประกวดราคาซื้อเลขที่..... ขอแจ้งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของที่เสนอในการประกวดราคา ดังนี้

| ลำดับ ที่ | คุณลักษณะตามประกาศของ มหาวิทยาลัยฯ | คุณลักษณะที่เสนอ (ให้ระบุรุ่นและรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจน) | เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ) |
|--------------|---------------------------------------|--|---|
| 1. | เครื่อง iPad Gen 8 | (รายละเอียดตามเอกสารแนบส่วนที่ 1) | |

| ลำดับ ที่ | คุณลักษณะตามประกาศของ มหาวิทยาลัยฯ | คุณลักษณะที่เสนอ (ให้ระบุรุ่นและรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจน) | เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่ เสนอ) |
|--------------|---------------------------------------|--|---|
| 1. | เครื่อง iPad Pro | (รายละเอียดตามเอกสารแนบส่วนที่ 1) | |

| ลำดับ ที่ | คุณลักษณะตามประกาศของ มหาวิทยาลัยฯ | คุณลักษณะที่เสนอ (ให้ระบุรุ่นและรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจน) | เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่ เสนอ) |
|--------------|---------------------------------------|--|---|
| 1. | ปากกา | (รายละเอียดตามเอกสารแนบส่วนที่ 1) | |

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)

เอกสารประกอบอื่นๆ (จำนวน 1 ชุด)

เช่น

- รายละเอียดสินค้า
- รายละเอียดผลงานของบริษัท
- เอกสารอ้างอิงอื่น ๆ
- ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย