



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 145 / 2564

เรื่อง ประกวดราคางานปรับปรุงก่อสร้างเครื่องบินจำลอง ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ตามที่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์จะดำเนินงานปรับปรุงก่อสร้างเครื่องบินจำลอง ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษา และดูทันสมัยและเสมือนจริง โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องในประเทศไทยและมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการงาน ประกวดราคาจ้างนี้และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในแต่ละสัญญาที่มีมูลค่าไม่ น้อยกว่า 7,000,000 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)/สัญญา โดยผลงานดังกล่าวได้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตาม สัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้วโดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน
- 1.3 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย จดทะเบียนมาซึ่งชำระเต็มมูลค่าแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีผู้ละทิ้งงานของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ
- 1.5 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.6 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 1.8 ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับรายละเอียดเอกสารประกอบการเสนอราคาและเข้ารับฟังการ ชี้แจงสถานที่ของผู้ว่าจ้างและกรอกแบบฟอร์มครบถ้วนมิฉะนั้นจะมิได้รับการพิจารณา

2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความ ถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้างให้เรียบร้อยแล้ว โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่ง สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน

- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนบริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือแทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อก แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

(1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง สำเนา 1 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า

“เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง”

(2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ ต้นฉบับ 1

ชุดพร้อมสำเนา 7 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า **“เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1)”**

(3) ซองข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย แบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อม

สำเนา 7 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า **“เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2)”**

3.5 หลักประกันซอง

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเป็นจำนวน 650,000.00 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคนเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หลักประกันของตามที่ระบุในข้อนี้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะคืนให้ผู้เสนอราคาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่รอยผนึกซองและจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา” โดยยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประกวดราคา ในวันศุกร์ที่ 10 กันยายน 2564 ตั้งแต่เวลา 9.00 ถึงเวลา 12.00 น. ณ ที่ทำการกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวันศุกร์ที่ 10 กันยายน 2564 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองอาคารและสิ่งแวดล้อม

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นซองเสนอราคาแล้ว คณะกรรมการรับซองประกวดราคา จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีกร่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินใจประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่จ้าง หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคนเชิเยอร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้ที่จ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6. การชำระเงิน

การชำระเงินค่าจ้างจะชำระเมื่อผู้ชนะการประกวดราคาได้ส่งมอบพัสดุฯ/งานจ้างตามสัญญาและผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน โดยแบ่งเป็นงวดๆ หรือตามข้อกำหนดของคณะกรรมการ

7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะวัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง (ตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองประกวดราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองประกวดราคาได้ที่ คุณประดุง ศรีอุตร รักษาการหัวหน้าแผนกก่อสร้าง โครงการก่อสร้างและปรับปรุงมหาวิทยาลัยฯ ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 02-697-6056 หมายเลขโทรสาร 02-697-6559 หรือ Web : www.utcc.ac.th (เลือกประกาศจัดซื้อ) และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ที่ คุณทรงวุฒิ อ่องกลิ่น โทรศัพท์ 02-697-6059 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ.2564



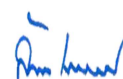
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนวรรณ พลวิชัย)

อธิการบดี

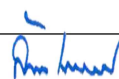
เอกสารแนบ ส่วนที่ 1

คุณลักษณะเฉพาะ
งานปรับปรุงก่อสร้างเครื่องบินจำลอง
ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

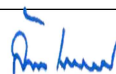
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



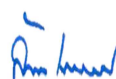
รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>1. งานออกแบบห้องปฏิบัติการเครื่องบินจำลอง (Cabin Mock-Up)</p> <p>2. งานปรับปรุงงานอาคาร</p> <p>2.1 ทูบผนังกันห้อง รื้อวงกบ ประตูของเดิม</p> <p>2.2 ปูพื้นกระเบื้องยางส่วน HALL</p> <p>2.3 รื้อฝ้าเพดานเดิม ติดตั้งฝ้าเพดานสำเร็จ (ส่วนแต่ง) , แต่งห้องพื้นเดิม (ฝ้าเปลือย) ทาสี</p> <p>2.4 ติดตั้งผนัง-ประตู กระฉก (กรอบอลูมิเนียม) / UTCC Terminal</p> <p>2.5 ติดตั้งโครงผนังทำชั้มกรอบ UTCC Terminal พร้อมตราสัญลักษณ์ (Logo)</p> <p>2.6 ติดตั้งโครงเคร่าสำเร็จ / ผนังไฟเบอร์ซีเมนต์ ทำบอร์ดการเรียนรู้อด้านการบิน Aviation Learning Board</p>		
<p>3. งานติดตั้งโครงสร้างลำตัวเครื่องบิน (Cabin Structure)</p> <p>3.1 ติดตั้งโครงเหล็กพื้น ปูด้วยแผ่น Fiber Cement</p> <p>3.2 ติดตั้งโครงผนังลำตัวเครื่องบิน Cabin Structure / เหล็กตัดโค้งสำเร็จ / ประกอบหน้างาน ส่วนหัวลดขนาด ยึดกับแนวผนัง</p> <p>3.3 ติดตั้งเหล็กยึดโครงโค้ง , เหล็กรับ Overhead Compartment</p>		
<p>4. งานติดตั้งผนังและอุปกรณ์เครื่องบิน (Cabin Side Wall & Equipment)</p> <p>4.1 ติดตั้งโครงเคร่าและผนังภายนอกลำตัวเครื่องบินด้วยแผ่น PVC.Foam / แผ่นรองครีป และครีปทรงโค้ง บนเคร่าสำเร็จรูป / ชัดแต่ง - โป้วลมมูมทำสี และติด Logo แสดงชื่อสายการบิน (ส่งรูปแบบและขนาดให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติ ก่อนทำการติดตั้ง)</p> <p>4.2 ติดตั้งผนังภายใน/ ข้างลำตัวเครื่องบิน (Cabin Side Wall) ด้วยผนังไฟเบอร์หล่อขึ้นรูปทรงโค้ง ชัดแต่งทำสี พร้อมส่วนเปิดช่องหน้าต่าง และม่านบังแสงชนิดแข็ง เลื่อนขึ้นลง (เปิด - ปิดด้วยมือ)</p> <p>4.3 ติดตั้งผนัง - โครงและอุปกรณ์เปิดประตู Swing Arm Door เปิดแบบสวิง (เมื่อเปิดแล้ว บานประตูขนานไปกับลำตัว) พร้อมตกแต่งภายใน ทรงประตูเครื่องบิน และช่องสังเกตการณ์ ติดตั้งฝั่ง L จำนวน 2 ชุด</p>		



รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>4.4 ติดตั้งผนังภายใน / ชิ้นงานเฉพาะภายใน Cabin</p> <p>4.4.1 Lavatory ผนังและอุปกรณ์ห้องน้ำเครื่องบิน *ไม่มีการต่อท่อ</p> <p>4.4.2 Galley ชุดผนังช่อง Slot จำนวน 2 ชุด (หันหน้าเข้าหากัน) พร้อมอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบริการอาหารและเครื่องดื่มบนผนังปิดทั้งสองด้านด้วย HPL (High Pressure Laminated) และปิดขอบด้วย Aluminum ตัวที่ (สำเร็จรูป)</p> <p>4.4.3 Instructor Area ชุดแต่งผนังรูปแบบ Galley ติดตั้งอุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ (AV; Audio Visual)</p> <p>4.4.4 Crew Seat Panel ผนังแต่ง ติดตั้ง Crew Seat และ Safety Equipment (Station)</p> <p>4.4.5 ติดตั้งม่าน กั้นระหว่าง Back-Galley – EY – BC – Cabin Lounge</p> <p>4.4.6 Cabin Lounge ชุดห้องรับรองพิเศษด้านหน้า ติดตั้งผนังชุดวางเครื่องดื่ม, ชุดเคาน์เตอร์เตรียมเครื่องดื่ม, เคาน์เตอร์บาร์ วัสดุสังเคราะห์, ชุดที่วางแขน, ชุดโต๊ะตกแต่ง-กรุผิววัสดุสำเร็จ</p> <p>4.4.7 งานติดตั้งอุปกรณ์ภายในเครื่องบิน (Aircraft Equipment)</p> <p>4.5 งานติดตั้งอุปกรณ์ภายในเครื่องบิน (Aircraft Equipment)</p> <p>4.5.1 Swing arm Door</p> <p>4.5.2 Cabin Sidewall</p> <p>4.5.3 Overhead Compartment (Bin) ที่เก็บกระเป๋าสัมภาระเหนือศีรษะ ผิวนอกไฟเบอร์หล่อขึ้นรูป ภายใน / โครงไม้อัดปิดด้วย HPL , พร้อมมือจับเปิด และ Gas Spring ผ่อนแรง</p> <p>4.5.4 Ceiling Compartment ชุดแผงใต้ Bin ติดตั้งไฟอ่านหนังสือ , สัญญาณไฟเตือน</p> <p>4.5.5 Side Wall Light Panel ชิ้นส่วนแต่งขึ้นรูป (ติดตั้งไฟส่อง Side Wall) ซัดลบมุม</p>		



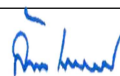
รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>4.6 งานเพดาน Cabin</p> <p>4.6.1 Curved Ceiling ฝ้าโค้งขึ้นรูป (แยกแผ่น - เว้นร่อง) เว้นรอยต่อ</p> <p>4.6.2 ฝ้าโค้งบริเวณประตู ติดตั้งอะคริลิกลายกราฟฟิก - เรืองแสง / ซ่อนไฟ (เปลี่ยนสีได้)</p> <p>4.7 งานพื้น Cabin</p> <p>4.7.1 พื้นปูพรม Carpet Tiles ชนิดขนสั้น บริเวณเก้าอี้โดยสาร และ Cabin Lounge</p> <p>4.7.2 พื้นปูลามิเนท ชนิด Laminated Floor Tiles บริเวณ Galley</p> <p>4.7.3 บัวเชิงผนังวัสดุสำเร็จ กว้าง 1.00 x สูง 0.20 ม.เจาะรูสี่เหลี่ยม เป็นช่อง Return</p> <p>4.7.4 Emergency EXIT Pathway บริเวณพื้นทางเดินกลาง (Aisle) Stainless Plate กว้าง 20 มม. x ยาว ขึ้นละ 1.10 ม. พับขอบ ติดสติ๊กเกอร์สะท้อนแสง</p> <p>4.7.5 ติดตั้งธรณี Stainless เข้ารูบริเวณประตูทางเข้าทั้ง 2 ชุด</p> <p>4.8 งานตกแต่งผนัง เคาน์เตอร์ เพดาน และอุปกรณ์ห้อง Cabin Lounge</p> <p>4.8.1 ติดตั้งชุดผนังด้านหลัง Counter (ด้านหลัง) / และส่วนผนังด้านหน้า</p> <p>4.8.2 ติดตั้งชุด counter โค้ง และ Top วัสดุสังเคราะห์</p> <p>4.8.3 ติดตั้งชุดผนัง cabin side wall / cabin window และผนัง - เพดาน ส่วนโคง์ เข้าทรงส่วนโคง์เครื่องบิน</p> <p>4.8.4 ติดตั้งชุดเพดานโคง์(ส่วนกลาง) ติดตั้งไฟ LED.</p> <p>4.8.5 ติดตั้งชิ้นส่วน top counter/ เท้าแขน กั้นระหว่างที่นั่ง</p>		



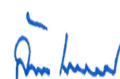
รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>5. งานระบบไฟฟ้า</p> <p>5.1 งานเดินสายเมนระบบไฟฟ้าและส่วน Hall</p> <p>5.1.1 รื้อถอดสายไฟ แนวผนังเดิม / ติดตั้ง Junction Box เดินสายในส่วนที่ใช้ไฟฟ้า และแสงสว่างส่วน Hall</p> <p>5.1.2 เดินเมนระบบไฟฟ้า (ร้อยท่อ EMT./Flexible Conduit ตามมาตรฐาน วสท.) จาก MBD ของอาคารชั้น 4 / ติดตั้งมิเตอร์ และชุดโหลดเซนเตอร์ ใหม่ สำหรับ Cabin</p> <p>5.1.3 ติดตั้งไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light)</p> <p>5.2 งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า Cabin</p> <p>5.2.1 ติดตั้ง Load Center บริเวณ Galley - เดินสายไฟหลักร้อยท่อ หรือราง Wire Way</p> <p>5.2.2 ติดตั้ง AC. / DC. Switching Power Supply สำหรับงานไฟ LED Strip ชนิดแสงขาว และ RGB พร้อมแผงควบคุมการปรับ Tone สีตาม Scene (1. On-Boarding , 2. Take off / Landing , 3. Cruise , 4. Landing , 5. Off-Boarding)</p> <p>5.2.3 ติดตั้งดวงโคมชนิดหลอด LED</p> <p>5.2.4 ติดตั้งระบบสำรองไฟสำหรับ Emergency Situation</p> <p>5.2.5 ติดตั้งแผงควบคุมระบบไฟส่องสว่าง Cabin Control Panel Board</p>		
<p>6. งานระบบปรับอากาศ</p> <p>6.1 รื้อฝ้าเพดานภายในห้องเดิม (3ห้อง) รื้อ - ปรับระบบหัวจ่าย (Supply – Return Duct & Grill) ติดตั้งใหม่ในส่วน Hall</p> <p>6.2 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชนิดเดินท่อแยก (Direct Expansion Fan Coil Unit; Ceiling Concealed – Duct Type), ค่า EER มากกว่า 10.0 ตามมาตรฐาน มอก.2134-2553 โดยเดินระบบท่อเข้า Hall และ Cabin จำนวนรวม 4 เครื่องดังนี้</p> <p>6.2.1 เครื่องปรับอากาศชนิดเปลือยขนาด 36,000B TU. (ปริมาณลมหมุนเวียน 1,200 cfm.) จำนวน 1 เครื่อง</p>		



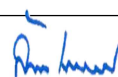
รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>6.2.2 เครื่องปรับอากาศชนิดเปลือยขนาด 24,000 BTU. (ปริมาณ ลมหมุนเวียน 800 cfm.) จำนวน 3 เครื่อง</p> <p>6.3 ติดตั้งระบบท่อส่งลม/ดูดกลับ ดังนี้</p> <p>6.3.1 Supply System - ท่อระบบจ่ายสำเร็จรูป PID; Pre-Insulation Duct</p> <p>6.3.2 Return System</p> <p>6.3.3 งานห้อง Chamber - งานตีแผ่นยิปซัมเป็นห้องระบบปิด (Chamber)</p> <p>6.4 ติดตั้งพัดลมดูดอากาศ Curtain Aircond. ขนาดกว้าง 0.90 ม. จำนวน 2 เครื่องที่บริเวณประตูทางเข้า Hall (ด้านหน้า Boarding Counter)</p>		
<p>7. งานระบบสื่อสารสอน</p> <p>7.1 ติดตั้ง Computer Set ชนิดตั้งโต๊ะ Monitor ขนาดไม่น้อยกว่า 18.5” (Processor; Intel(R) CoreTM i3-4150 (3M Cache, 3.20 GHz) การ์ดจอ Nvidia Geforce 705/1GB จำนวน 1 ชุด</p> <p>7.2 ติดตั้ง Computer Set ชนิด All In One ตั้งโต๊ะ Monitor ขนาดไม่ น้อยกว่า 18.5” Intel Core i3-4130T (2.70 GHz), Ram 4GB, HDD 500GB จำนวน 2 ชุด</p> <p>7.3 ระบบปฏิบัติการ Windows 7, โปรแกรมประยุกต์ Microsoft Office และโปรแกรม Antivirus ลิขสิทธิ์) จำนวน 3 ชุด</p> <p>7.4 ติดตั้ง LCD TV (42") จำนวนรวม 2 เครื่อง (2 x Counter Check In)</p> <p>7.5 ติดตั้ง LCD TV (55") จำนวนรวม 2 เครื่อง (D.1 Panel และ Cabin Lounge)</p> <p>7.6 ติดตั้ง LCD TV (65") จำนวนรวม 1 เครื่อง (Instructor Area)</p> <p>7.7 ติดตั้งกล้องวงจรปิด (Fixed Dome Camera) จำนวน 4 เครื่อง</p> <p>7.8 ติดตั้งเครื่องบันทึกภาพระบบ 4 Ch. จำนวน 1 เครื่อง และ Monitor 18.5”</p> <p>7.9 ติดตั้งระบบขยายเสียง (Microphone Mixing Amplifiers) ขนาด 120W. จำนวน 1 เครื่อง และขนาด 60W. จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>7.10 ติดตั้งลำโพงส่วน Hall และ ฟังใต้เพดาน Cabin</p>		



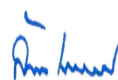
รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>7.11 ติดตั้ง Wireless Microphone System; ชนิดมือถือ 4 ชุด และครอบศีรษะ 2 ชุด</p> <p>7.12 ติดตั้ง Desk Microphone (ไมค์ตั้งโต๊ะ ประเภท) จำนวน 4 ชุด</p> <p>7.13 ติดตั้ง PA. ไมค์ประเภทที่ Crew Seat ทั้ง 4 Stations.</p> <p>7.14 ติดตั้ง Evacuation Alert Signal, Seat Belt Sign & Alert System</p>		
<p>8. งานตกแต่งบริเวณ Hall (พื้นที่ส่วนนอก Cabin)</p> <p>8.1 ติดตั้งจอแสดงกำหนดการเที่ยวบิน (Flight Status Monitor)</p> <p>8.2 ติดตั้งเคาน์เตอร์เช็คอิน ; Check in Counter ขนาดประมาณ 0.60x1.50x1.00ม. จำนวน 2 ชุด พร้อมเครื่องชั่ง น้ำหนักพร้อมจอ Digital</p> <p>8.3 เคาน์เตอร์เช็คอินตัว ; Boarding Counter ขนาด ประมาณ 0.55x0.80x1.00ม. ทรงสามเหลี่ยมตามแนวเสา/ผนัง</p> <p>8.4 ติดตั้ง Island Counter วางอุปกรณ์และอาหาร ผู้โดยสารพักคอย (BC Zone)</p> <p>8.5 งานตกแต่งผนัง UTCC's IDENTITY</p> <p>8.6 ติด See Thru Sticker ที่ผนังกระจก (สูง 1.20ม.ยาวตลอดผนังกระจก)</p> <p>8.7 งานสติ๊กเกอร์ UTCC (AIR) Logo บริเวณ Counter check-in, Boarding Gate</p> <p>8.8 ติดตั้ง Logo สายการบิน (งานอะคริลิก / Laser รูปทรง UTCC Logo)</p>		
<p>9. งานติดตั้งเก้าอี้เครื่องบินและเก้าอี้พักคอย</p> <p>9.1 เก้าอี้ผู้โดยสาร เป็นเก้าอี้ผู้โดยสารที่ใช้จริงบนเครื่องบิน (Used Aircraft Passenger Seat) ทำการรีอัสตูดั้มเดิมออก ปรับทรงเบา ตัดเย็บ / หุ้มด้วยหนัง PVC. (ทำแบบ - รายการวัสดุ ให้อนุมัติก่อน) ดังนี้</p> <p>9.1.1 BC. Seat; เก้าอี้ชั้นธุรกิจ (Twin + Cover + Safety Belt + Tray) ตัวเบา กว้างประมาณ 18” ชนิด 2 ที่นั่งติดกัน พร้อมเข็มขัดนิรภัย และถาดอาหารแบบพับได้ จำนวนรวม 12 ที่นั่ง</p>		



รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>9.1.2 EY. Seat; เก้าอี้ชั้นธรรมดาแถวหน้า (มีถาดอาหาร) ด้านหลังติด iPad Docking. พร้อม Safety Belt ตัวเบาะกว้างประมาณ 16” ชนิด 2 และ 3 ที่นั่งติดกัน จำนวนรวม 7 ที่นั่ง</p> <p>9.1.3 EY. Seat; เก้าอี้ชั้นธรรมดาแถวใน ด้านหลังติด iPad Docking. พร้อม Safety Belt ตัวเบาะกว้างประมาณ 16” ชนิด 2 และ 3 ที่นั่งติดกัน จำนวนรวม 28 ที่นั่ง</p> <p>9.1.4 เก้าอี้ภายใน Cabin Lounge จำนวน 14 ที่นั่ง (หนังเทียมแต่งทรงเฉพาะ)</p> <p>9.2 Crew Seat; เก้าอี้ลูกเรือ/พับได้ ที่นั่งเดี่ยว พร้อม Safety Belt จำนวน 4 ที่นั่ง</p> <p>9.3 Waiting Seat; เก้าอี้ที่นั่งพักคอย EY Zone จำนวนรวม 12 ที่นั่ง</p> <p>9.4 ชุดเก้าอี้ Lounge เก้าอี้ที่นั่งพักคอย BC Zone จำนวนรวม 12 ที่นั่ง</p>		
<p>10. งานติดตั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ใน Galley จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ จัดวาง / ติดตั้งเข้าตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>10.1 Electrical Appliances</p> <p>10.1.1 Coffee Maker; เครื่องชงกาแฟแบบหยด ชนิดยกโถกาแฟ ออกเสิร์ฟได้ ความจุมากกว่า 1 ลิตร (เสิร์ฟได้ 10-12 ถ้วย) ขนาดกำลังไฟประมาณ 1,000 วัตต์ จำนวน 1 ชุด</p> <p>10.1.2 Tea Maker; เครื่องชงชาแบบหยด ชนิดยกโถชาออกเสิร์ฟได้ ความจุมากกว่า 1 ลิตร (เสิร์ฟได้ 10-12 ถ้วย) ขนาดกำลังไฟประมาณ 1,000 วัตต์ จำนวน 1 ชุด</p> <p>10.1.3 Water Boiler; เครื่องต้มน้ำร้อน ชนิดยกหม้อต้มออกเสิร์ฟได้ ความจุมากกว่า 1 ลิตร (เสิร์ฟได้ 10-12 ถ้วย) ขนาดกำลังไฟประมาณ 1,000 วัตต์ จำนวน 1 ชุด</p> <p>10.1.4 Microwave; เครื่องอุ่นอาหาร (เตรียมเสิร์ฟ) ขนาดกำลังไฟ 1,000วัตต์ จำนวน 1 ชุด</p>		



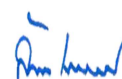
รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>10.2 Trolley & Accessory.</p> <p>10.2.1 Full size cart (Atlas Series); รถเข็นเสิร์ฟอาหาร / เครื่องดื่มบนเครื่องบิน ทำจากอลูมิเนียมพร้อมฝาปิด และ ชุดล้อคล้อชนิดเท้าเหยียบ จำนวน 2 ชุด</p> <p>10.2.2 Half size cart (Atlas Series); รถเข็นเสิร์ฟอาหาร / เครื่องดื่มบนเครื่องบิน ทำจากอลูมิเนียมพร้อมฝาปิด และ ชุดล้อคล้อชนิดเท้าเหยียบ) จำนวน 6 ชุด</p> <p>10.2.3 Folding Trolley (Table); โต๊ะพับเสิร์ฟชั้นธุรกิจ พร้อม ล้อเลื่อน จำนวน 1 ชุด</p> <p>10.2.4 Wash basin (Top Counter); ชุดอ่างล้างมือ (Water Drain) สั่งทำพร้อมก๊อกน้ำ (ระบบท่อน้ำดี และท่อน้ำทิ้ง) จำนวน 1 ชุด</p> <p>10.2.5 Unit Box Size S; กล่องอลูมิเนียมสำเร็จรูป ใส่ถาดอาหาร (หรือของอื่นๆ) พร้อมฝาปิด ล็อคได้ จำนวน 8 ชุด</p> <p>10.2.6 Drawer Plastic; ถาดเอนกประสงค์ ที่ใช้บนเครื่องบิน (ขนาดเฉพาะ) วางบนรถเข็นได้พอดี จำนวน 10 ชุด</p> <p>10.2.7 Stopper L (For Trolley); ที่ล็อครถเข็น (Trolley / Cart) ทำจากอลูมิเนียม (เฉพาะ) ขนาดประมาณ 10 cm. (ปิดล้อระบบลูกปืน) จำนวน 8 ชิ้น</p> <p>10.2.8 Stopper S (For Unit Box); ที่ล็อค Unit Box ทำจาก อลูมิเนียม (เฉพาะ) ขนาดประมาณ 2.5cm. (ปิดล้อระบบ ลูกปืน) จำนวน 8 ชิ้น</p> <p>10.2.9 Ice Bucket (Container.); ถาด(ทรงสูง) พลาสติก สำหรับ ใส่น้ำแข็ง จำนวน 12 ชิ้น</p> <p>10.3 Preparing Set. อุปกรณ์เพื่อการเตรียมเสิร์ฟ</p> <p>10.3.1 Glass Short 6 CM for tray [EY] วัสดุเป็นแก้ว ขนาด 5*5*6 ซม. จำนวน 144 ชิ้น</p> <p>10.3.2 Pitcher (Jug) plastic with cap วัสดุเป็นพลาสติก ขนาด 12*12*28 ซม. จำนวน 10 ชิ้น</p>		



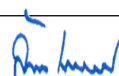
รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>10.3.3 Stainless Tray L วัสดุเป็นสแตนเลส ขนาด 18*10*0.3 ซม. จำนวน 2 ชั้น</p> <p>10.3.4 Stainless Tray M วัสดุเป็นสแตนเลส ขนาด 15*10*0.3 ซม. จำนวน 2 ชั้น</p> <p>10.3.5 Stainless Steel Milk Cup วัสดุเป็นสแตนเลส ขนาด 10*10*12 ซม. จำนวน 2 ชั้น</p> <p>10.3.6 Stainless Tong วัสดุเป็นสแตนเลส ขนาด 12*2*0.3 ซม. จำนวน 4 ชั้น</p> <p>10.3.7 Stainless Tea Pot 0.6L วัสดุเป็นสแตนเลส ขนาด 12*12*28 ซม. จำนวน 2 ชั้น</p> <p>10.3.8 Stainless Tea Pot 1.8L วัสดุเป็นสแตนเลส ขนาด 8*8*16 ซม. จำนวน 2 ชั้น</p> <p>10.3.9 Bread basket วัสดุเป็นหวาย ขนาด 30*15*3 ซม. จำนวน 4 ชั้น</p> <p>10.3.10 กล่องเอนกประสงค์ วัสดุเป็นABS ขนาด 25*35*12 ซม. จำนวน 3 ชั้น</p>		
<p>10.4 Business Class Serving Set.; อุปกรณ์เสิร์ฟผู้โดยสารชั้นธุรกิจ</p> <p>10.4.1 ช้อน วัสดุเป็นสแตนเลส ขนาด 2*10 ซม. จำนวน 36 ชั้น</p> <p>10.4.2 ช้อนชุป วัสดุเป็นสแตนเลส ขนาด 2*10 ซม. จำนวน 36 ชั้น</p> <p>10.4.3 ส้อม วัสดุเป็นสแตนเลส ขนาด 2*10 ซม. จำนวน 36 ชั้น</p> <p>10.4.4 มีด วัสดุเป็นสแตนเลส ขนาด 2*10 ซม. จำนวน 36 ชั้น</p> <p>10.4.5 จาน Side plate (ใส่ขนมปัง) วัสดุเป็นเซรามิก ขนาด 12*12 ซม. จำนวน 36 ชั้น</p> <p>10.4.6 จาน Side plate (สลัด / ของหวาน) วัสดุเป็นเซรามิก ขนาด 15*15 ซม. จำนวน 36 ชั้น</p> <p>10.4.7 Main Course Portion วัสดุเป็นเซรามิก ขนาด 15*10 ซม. จำนวน 36 ชั้น</p> <p>10.4.8 ถาดวางอาหาร Tray Atlas Cart ใหญ่ วัสดุเป็นพลาสติก ขนาด 28*40 ซม. จำนวน 36 ชั้น</p>		



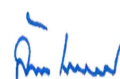
รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
10.4.9 แก้ว Wine วัสดุเป็นแก้ว ขนาด 6*10 ซม. จำนวน 36 ชิ้น		
10.4.10 แก้วน้ำ Tumblers วัสดุเป็นแก้ว ขนาด 6*10 ซม. จำนวน 36 ชิ้น		
10.4.11 แก้ว Liqueur วัสดุเป็นแก้ว ขนาด 4*5 ซม. จำนวน 36 ชิ้น		
10.4.12 Cognac BC วัสดุเป็นแก้ว ขนาด 4*5 ซม. จำนวน 36 ชิ้น		
10.4.13 Silver Tray BC แบบใหญ่ วัสดุเป็นสแตนเลส ขนาด 25*40 ซม. 3 ชิ้น		
10.4.14 ถ้วยกาแฟ & ถาดรองแก้ว วัสดุเป็นเซรามิค ขนาด 4*4 ซม. จำนวน 36 ชิ้น		
10.5 Economy Class Serving Set.; อุปกรณ์เสิร์ฟผู้โดยสารชั้นธรรมดา		
10.5.1 ช้อน วัสดุเป็นพลาสติก ขนาด 2*10 ซม. จำนวน 108 ชิ้น		
10.5.2 ช้อนชุป วัสดุเป็นพลาสติก ขนาด 2*10 ซม. จำนวน 108 ชิ้น		
10.5.3 ส้อม วัสดุเป็นพลาสติก ขนาด 2*10 ซม. จำนวน 108 ชิ้น		
10.5.4 มีด วัสดุเป็นพลาสติก ขนาด 2*10 ซม. จำนวน 108 ชิ้น		
10.5.5 จาน Side plate (ใส่ขนมปัง) วัสดุเป็นเมลามีน ขนาด 12*12 ซม. จำนวน 108 ชิ้น		
10.5.6 จาน Side plate (สลัด/ของหวาน) วัสดุเป็นเมลามีน ขนาด 15*15 ซม. จำนวน 108 ชิ้น		
10.5.7 Main Course Portion วัสดุเป็นเซรามิค ขนาด 15*10 ซม. จำนวน 108 ชิ้น		
10.5.8 ถาดวางอาหาร Tray Atlas Cart ใหญ่ วัสดุเป็นพลาสติก ขนาด 28*40 ซม. จำนวน 108 ชิ้น		
10.5.9 ถาดวางอาหาร Tray Atlas Cart เล็ก วัสดุเป็นพลาสติก ขนาด 28*20 ซม. จำนวน 108 ชิ้น		
10.5.10 แก้วกาแฟ วัสดุเป็นเมลามีน ขนาด 4*5 ซม. จำนวน 108 ชิ้น		



รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
10.5.11 กล่องเอนกประสงค์ วัสดุเป็น ABS ขนาด 25*35*12 ซม. จำนวน 6 ชิ้น 10.5.12 แก้วน้ำ Plastic EY วัสดุเป็นพลาสติก ขนาด 4*6 ซม. จำนวน 500 ชิ้น		
11. งานติดตั้งอุปกรณ์สาธิตความปลอดภัย 11.1 Life Vest สภาพ Mint Cond. วัสดุ PVC ขนาด 20*20*5 ซม. จำนวน 9 ชิ้น 11.2 O2 Mask สภาพ Mint Cond. วัสดุ PVC ขนาด 10*10*5 ซม. จำนวน 9 ชิ้น 11.3 Fire Extinguisher (Aircraft Red Tank) สภาพ Empty (Mint Cond.) วัสดุ Metal ขนาด 15*15*50 ซม. จำนวน 1 ชิ้น 11.4 Liquid Extinguisher (Aircraft Grey Tank) สภาพ Full (Mint Cond.) วัสดุ Metal ขนาด 15*15*50 ซม. จำนวน 1 ชิ้น 11.5 Oxygen Tank 11 cu.Ft 2 port. With Strap Green + Mask Set สภาพ Mint Cond. วัสดุ Metal ขนาด 15*15*60 ซม. จำนวน 1 ชิ้น 11.6 Megaphone สภาพ New Red. วัสดุ ABS ขนาด 12*30*30 ซม. จำนวน 1 ชิ้น 11.7 PBE [Protective Breathing Equipment] สภาพ Seal in Pack. วัสดุ ABS ขนาด 15*25*30 ซม. จำนวน 1 ชิ้น 11.8 First AID Kit for Aircraft (Medical in box) สภาพ Mint Cond. วัสดุกล่อง ABS บรรจุยา ขนาด10*25*25 ซม. จำนวน 1 ชิ้น 11.9 Emergency Medical Kit สภาพ Mint Cond. วัสดุกระเป๋าผ้าและ ยา ขนาด 15*30*50 ซม. จำนวน 1 ชิ้น 11.10 Flash Light (Wall Hang) สภาพ Mint Cond. วัสดุ ABS ขนาด 10*10*20 ซม. จำนวน 3 ชิ้น 11.11 Safety Pamphlet สภาพ New วัสดุ Paper ขนาด A4 Size จำนวน 100 ชิ้น		



รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
11.12 Placard. ภาพ ป้ายแผ่นแปะต่างๆบนเครื่อง วัสดุ Sticker จำนวน 1 L/S 11.13 Seat Belt (For Demon.) ชุดสาธิต วัสดุผ้า / Metal ขนาด 8*80 ซม. จำนวน 9 L/S		
12. การรับประกัน ผู้เสนอราคาต้องรับประกันคุณภาพ การปรับปรุงห้องปฏิบัติการ เป็น เวลา 2 ปี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมยกเว้นอุปกรณ์สิ้นเปลืองงาน		
13. เสนอราคางาน Maintenance Service Agreement (MA) เพิ่มอีก 5 ปี และ สำรองอะไหล่ (spare part) ไม่น้อยกว่า 10 ปี		
14. ระยะเวลาดำเนินการ 180 วัน การเข้ามาปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามระเบียบและความปลอดภัย ของมหาวิทยาลัยที่กำหนด		
15. เอกสารประกอบงวดงาน 15.1 หนังสือส่งงานจำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย BOQ ของงวดนั้นๆพร้อม ลายเซ็น Approve จากผู้ควบคุมงาน , รูปถ่ายระหว่างปฏิบัติงาน มี รูปก่อนทำและหลังทำในแต่ละงวด 15.2 ในงวดสุดท้าย ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้ 15.3 List รายการวัสดุ อุปกรณ์ หรือ ครุภัณฑ์ ประกอบไปด้วย ชื่อวัสดุอุปกรณ์กรณีเป็นครุภัณฑ์ให้ใส่ขนาดมาด้วย , รูปถ่าย , ยี่ห้อ , ซีเรียลนัมเบอร์ , เบอร์โทรและที่อยู่ Supplier และราคาแต่ละรายการตาม BOQ เอกสารรับประกันวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) 15.4 แบบ Shop drawing 2 ชุดพร้อมไฟล์ Auto CAD 15.5 เอกสารตรวจสอบ Defect และมีลายเซ็น Approve จากผู้ควบคุม งาน		

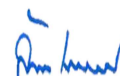


เอกสารแนบ ส่วนที่ 2

แบบฟอร์มใบเสนอราคา
สำหรับงานปรับปรุงก่อสร้างเครื่องบินจำลอง
ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

บริษัท

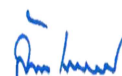
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา เศรษฐะนันท์

รายการเอกสารที่ต้องนำเสนอ

1. แบบใบเสนอราคา
2. ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะงานปรับปรุงก่อสร้างเครื่องบินจำลองของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
3. ผลงานที่ผ่านมาที่ทำงานในลักษณะเดียวกัน
4. เอกสารประกอบอื่น ๆ



แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

1. ข้าพเจ้า อยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร โดย ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคางานปรับปรุงก่อสร้างเครื่องบินจำลองของ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เลขที่ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดและ คุณลักษณะ เฉพาะ (ย่อ)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)			ราคารวม เป็นเงินทั้งสิ้น	กำหนด ส่งมอบ ภายใน (วัน)
				ราคา	ภาษี มูลค่า เพิ่ม	รวมเงิน		
1	งานจ้างเหมาเบ็ดเสร็จ (Design Build) ก่อสร้างปรับปรุงเครื่องบินจำลองของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย							
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

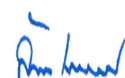
(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนยันราคาอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองประกวดราคา และมหาวิทยาลัยฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่ จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการประกวดราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1. ทำสัญญาตามแบบสัญญาว่าจ้างกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2. มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ระบุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน



หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ อาจเรียกรับราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อกแบบรูปรายการคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบต่อใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกถฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา เคารยอนันท์

**ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของ
งานปรับปรุงก่อสร้างเครื่องบินจำลองของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย**

ข้าพเจ้า..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โดย
 ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารสอบราคาซื้อเลขที่..... ขอแจ้งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ที่เสนอในการ
 ประกวดราคา ดังนี้

ลำดับที่	คุณลักษณะตามประกาศของ มหาวิทยาลัยฯ	คุณลักษณะที่เสนอ (ให้ระบุรุ่นและรายละเอียดที่เสนอให้ ชัดเจน)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1	งานจ้างเหมาเบ็ดเสร็จ (Design Build) ก่อสร้างปรับปรุงเครื่องบินจำลองของ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	(รายละเอียดตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)	

เสนอมา ณ วันที่เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อผู้เสนอราคา

(.....)

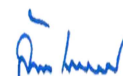


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา เคารวะนนท์

เอกสารประกอบอื่นๆ (จำนวน 1 ชุด)

เช่น

- รายละเอียดสินค้า
- รายละเอียดผลงานของบริษัท
- เอกสารอ้างอิงอื่นๆ
- ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยฯ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา เศรษฐะนันท์