



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 13 / 2566

เรื่อง ประกวดราคาการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์ประกวดราคาการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้ที่มีอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีทุนจดทะเบียน หรือมีการเพิ่มทุนไม่ต่ำกว่า 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้าง ให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทน บริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

/ (4) กรณีผู้เสนอ

- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือแทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือ นั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อก แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ มหาวิทยาลัยฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

(1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้างร้าน สำเนา 1 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า

“เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง”

(2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ ต้นฉบับ 1

ชุดพร้อมสำเนา 6 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารส่วนที่ 1)”

(3) ซองข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย แบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อม

สำเนา 6 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านราคา (เอกสารส่วนที่ 2)”

3.5 หลักประกันซอง

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา จำนวน 150,000.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ของวงเงินตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

/ (1) เงินสด หรือ

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคนเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หลักประกันของตามที่ระบุในข้อนี้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะคืนให้ผู้เสนอราคาภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผล **เว้นแต่** ผู้เสนอราคารายที่ได้รับคัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่รอยผนึกซองและเจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา” โดยยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประกวดราคา ในวันศุกร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 ระหว่างเวลา 9.00 ถึงเวลา 12.00 น. ณ สำนักงานกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวันศุกร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อาคาร 24 ชั้น 16

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นซองเสนอราคาแล้ว คณะกรรมการรับซองประกวดราคา จะไม่รับซองเสนอราคา โดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีกร่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่

/ ทำสัญญา

ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคนเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทิ้งงาน และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6. การชำระเงิน

การชำระเงินค่าซื้อ(พัสดุหรืออุปกรณ์)/ค่าจ้าง จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการประกวดราคาได้ส่งมอบพัสดุหรืออุปกรณ์/งานจ้างตามสัญญาและผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จำนวนเต็ม 100% หรือตามข้อกำหนดของคณะกรรมการ

/ 7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะ

7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะพัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง (ตามเอกสารส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองประกวดราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองประกวดราคาได้ที่ นางสาวจิราพร เบียนชัย กองพัสดุและจัดการทรัพย์สินอาคาร 14 ชั้น 2 ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 0-2697-6066 หรือ Web : www.utcc.ac.th (เลือกประกาศจัดซื้อ) และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ที่ นายเกรียงศักดิ์เปรมพรวิพุธ โทรศัพท์ 0-2697-6284 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2566



(นายปรเมศ ส่งแสงเติม)

รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานคณะกรรมการเปิดซอง

และพิจารณาผลการประกวดราคา

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 725/2565

เอกสารแนบ ส่วนที่ 1

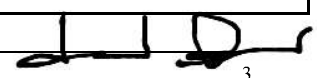
แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบเครือข่าย
และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

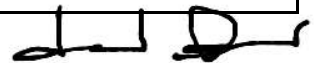
รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
การจัดจ้างบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง		
1. รายการอุปกรณ์ที่ต้องบำรุงรักษา		
1.1 Core Switch Cisco C9500-48Y4C-A จำนวน 2 ตัว		
1.2 Switch Cisco C9300-24P-A จำนวน 2 ตัว		
1.3 Switch Cisco C9200L-48T-4X-A จำนวน 3 ตัว		
1.4 Switch Cisco C9200L-24T-4X-A จำนวน 5 ตัว		
1.5 Switch Cisco C9200L-24P-4X-A จำนวน 2 ตัว		
1.6 Switch Cisco WS-C3850-48T จำนวน 5 ตัว		
1.7 Switch Cisco WS-C3850-24T จำนวน 7 ตัว		
1.8 Router Cisco ISR 4351 จำนวน 1 ตัว		
1.9 Cisco Server UCSC-C220 จำนวน 1 ตัว		
2. มีการรับประกันอุปกรณ์ อย่างน้อย 1 ปี		
3. ขอบเขตการทำงาน		
3.1 การซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) โดยให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ เมื่ออุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมหลังจากที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับแจ้งซ่อมแซมได้ วันจันทร์ – วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 น. – 17.30 น.		
3.2 ในกรณีที่อุปกรณ์ เกิดชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้และจำเป็นต้องนำอุปกรณ์ไปซ่อมแซม ระหว่างนำอุปกรณ์ที่ชำรุดไปซ่อม ให้ผู้รับจ้างนำอุปกรณ์รายการนั้น หรืออุปกรณ์อื่นใดที่มีความสามารถเทียบเคียงกันได้มาติดตั้งทดแทน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และกำหนดค่าการทำงานต่าง ๆ ให้ระบบสามารถใช้งานได้ภายใน 1 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย		
3.3 ในกรณีที่นำอุปกรณ์ไปซ่อมแซมแก้ไขแล้วไม่สามารถจะซ่อมแซมแก้ไขได้ ให้ผู้รับจ้างแจ้งทางมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทราบ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและส่งมอบอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเดิมทดแทนให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น พร้อมทั้งแจ้งให้ มหาวิทยาลัยฯทราบเป็นลายลักษณ์อักษร		



3.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์ฯ เป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ทราบทุกครั้งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ		
3.5 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยบำรุงรักษาอุปกรณ์ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความชำรุดขัดข้องในการทำงานของอุปกรณ์ และผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่มาทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ โดยต้องทำเป็นประจำอย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี		
3.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลของการตั้งค่าการทำงาน (Configuration) ของอุปกรณ์ตามข้อ 1 ทั้งหมด และจัดส่งไฟล์ Configuration ให้กับเจ้าหน้าที่แผนกเครือข่าย สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ทุกครั้งที่เข้ามาทำ MA		
3.7 กรณีที่อุปกรณ์ตามข้อ 1 มีการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม หรือทำการเปลี่ยนอุปกรณ์แล้วแต่กรณี โดยมีขอบเขตข้อตกลงในการบริการไม่น้อยกว่า 6 Day x 8 Hr. Onsite Service Response 4 Hr. (Part + Labor) และระบบหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดนั้น จะต้องสามารถกลับมาใช้งานได้ภายใน 6 ชั่วโมงนับจากที่แจ้งไปยังศูนย์บริการของผู้รับจ้างบำรุงรักษา		
3.8 ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองอุปกรณ์ (Spare part) ดังต่อไปนี้ และเมื่อหมดสัญญา MA แล้วให้ถือว่าอุปกรณ์ที่นำมาสำรอง (Spare part) เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ 1. Access Switch Cisco C9200L- 48P- 4G- E (PWR 1KWAC x 2) จำนวน 2 ชุด 2. Access Switch Cisco C9200L- 2 4P- 4G- E (PWR 600WAC x 2) จำนวน 2 ชุด		
3.9 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนอุปกรณ์และ/หรือวัสดุอุปกรณ์ส่วนหนึ่งส่วนใด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว เพื่อขอความยินยอมจากทางมหาวิทยาลัยในการเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าว		
4. ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Network Diagram ของทั้งมหาวิทยาลัยฯ ให้กับสำนักบริการคอมพิวเตอร์		
5. ผู้รับจ้างต้องดูแลในส่วน Config ตรวจสอบและแก้ไขปัญหา (ไม่รวม Hardware) อุปกรณ์ Wireless Controller AIR-CT8510 จำนวน 2 ตัว		
5. ผู้รับจ้างต้องดูแลในส่วน Config ตรวจสอบและแก้ไขปัญหา		



(ไม่รวม Hardware และ Software Update) อุปกรณ์ Cisco Call Manager BE7M-M4 จำนวน 1 ตัว		
5. ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายอย่างถูกต้องจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ สาขาประจำประเทศไทยของเจ้าของผลิตภัณฑ์ สำหรับอุปกรณ์ Core Switch, อุปกรณ์ Switch, อุปกรณ์ Wireless		
6. ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกรที่เป็นบุคลากรผู้เชี่ยวชาญสูงสุด (NetworkExpert) อย่างน้อย 4 คน ที่มีประสบการณ์ทางด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และมีความเชี่ยวชาญ อย่างน้อย 3 ปี โดยผู้รับจ้างจะต้องแนบสำเนาเอกสารแสดงการเป็นพนักงานและใบรับรองทางวิชาชีพ (ประกาศนียบัตร) มาแสดงในวันที่ยื่นเอกสาร		
7. ทำความสะอาด (เช็ดและดูดฝุ่น) ตู้ RACK ของทางมหาวิทยาลัยฯ และอุปกรณ์ ทุกครั้งที่เข้ามาทำ MA		
8. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานสำหรับพิจารณาตรวจรับงาน ดังนี้		
8.1 เอกสารรายละเอียดการดำเนินงาน		
8.2 รายงานการบำรุงรักษา		
8.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารแสดงการต่ออายุการรับประกันสินค้า (อุปกรณ์) ซึ่งมีรายละเอียดแสดงวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการรับประกันสินค้าทั้งหมด ภายใน 45 วัน		



เอกสารแนบ ส่วนที่ 2

แบบฟอร์มใบเสนอราคา
การจัดจ้างบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

บริษัท

รายการเอกสารที่ต้องนำเสนอ

1. แบบใบเสนอราคา
2. ข้อเสนอพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ
3. เอกสารประกอบอื่นๆ

แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองเสนอราคา

1. ข้าพเจ้า อยู่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร โดย

ผู้ลงนามข้างทำยนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารสอบราคาซื้อเลขที่

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามกำหนดเวลาส่งมอบดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียดและ คุณลักษณะเฉพาะ (ย่อ)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)			ราคารวม เป็นเงิน ทั้งสิ้น	กำหนด ส่งมอบ ภายใน (วัน)
				ราคา	ภาษี มูลค่า เพิ่ม	รวม เงิน		
1.	การจัดจ้างบำรุงรักษา ระบบเครือข่ายและ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง		1 งาน					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้ง
ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

2. คำเสนอนี้จะยื่นราคาอยู่เป็นระยะเวลา วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองสอบราคา และมหาวิทยาลัยฯอาจ
รับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่
มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

3. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

3.1. ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับ
หนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

3.2. มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ระบุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้มหาวิทยาลัยฯริบหลักประกันของหรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯอาจจะเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

4. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

5. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อกแบบรูปรายการคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯพร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

6. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

7. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกถฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

ข้อเสนอพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

เอกสารประกอบอื่นๆ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.