



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 128 / 2565

เรื่อง ประกวดราคางานปรับปรุงอาคาร 7 ชั้น 12 ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

.....
ตามที่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์ประกวดราคางานปรับปรุงอาคาร 7 ชั้น 12 ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องในประเทศไทยและมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการงานประกวดราคาจ้างนี้มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในแต่ละสัญญาที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)/สัญญา โดยผลงานดังกล่าวได้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้วโดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน
- 1.3 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย จดทะเบียนมาซึ่งชำระเต็มมูลค่าแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 1.4 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.5 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้างให้เรียบร้อยแล้ว โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน

- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนบริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือแทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อก แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

- (1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้างร้าน สำเนา 1 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า
“เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้างร้าน”
- (2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 7 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่1)”
- (3) ซองข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย แบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 7 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2) ”

3.5 หลักประกันซอง

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาเป็นจำนวน 126,500.00 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ของวงเงินตามสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างไร้ด่างอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคนเชียร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หลักประกันของตามที่ระบุในข้อนี้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะคืนให้ผู้เสนอราคาภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผล เว้นแต่ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกไว้จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่รอยผนึกซองและจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา” โดยยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประกวดราคา ในวันอังคารที่ 16 สิงหาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 9.00 ถึงเวลา 12.00 น. ที่ทำการกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวันอังคารที่ 16 สิงหาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองอาคารและสิ่งแวดล้อม

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นซองเสนอราคาแล้ว คณะกรรมการรับซองประกวดราคา จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีกรผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการชู้ด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินใจประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่จ้าง หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีนี้ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) แคนเชอร์เช็ค หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้ที่จ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6. การชำระเงิน

การชำระเงินค่าจ้างจะชำระเมื่อผู้ชนะการประกวดราคาได้ส่งมอบพัสดุฯ/งานจ้างตามสัญญาและผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน โดยแบ่งเป็นงวดๆ หรือตามข้อกำหนดของคณะกรรมการ

7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะพัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง (ตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองประกวดราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองประกวดราคาได้ที่ คุณประดุง ศรีอุตร รักษาการหัวหน้าแผนกก่อสร้าง โครงการก่อสร้างและปรับปรุงมหาวิทยาลัยฯ ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 02-697-6056 หมายเลขโทรสาร 02-697-6559 หรือ Web : www.utcc.ac.th (เลือกประกาศจัดซื้อ) และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ที่ คุณทรงวุฒิ อ่องกลิ่น โทรศัพท์ 02-697-6059 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ.2565

พ.ฉัตร ปัทมานนท์

(ดร.พินิจิตรา ปัทมานนท์)

ประธานคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคา
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่ 240/2565

ขอบเขตของงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)

งานจ้างเหมาเบ็ดเสร็จ อาคาร 7 ชั้น 12

ที่ กอส.1210/2565

1.งาน Built In ส่วนที่เป็นผนังตกแต่ง , ฝ้า และ โถง หรืองาน เฟอร์นิเจอร์ลอย ที่เป็น Made To Order แบบที่ใช้ประมูลเป็นแบบเบื้องต้นประกอบด้วยขนาด และวัสดุปิดผิว ก่อนเริ่มงาน ผู้รับจ้างต้องทำแบบละเอียด(Shop Drawing) เสนอมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้การออกแบบต้องคำนึงถึงความแข็งแรง และวัสดุต้องได้มาตรฐาน

2.งานระบบไฟฟ้า แบบที่ใช้ประมูลเป็นแบบเบื้องต้นประกอบด้วยรูปแบบโคมและตำแหน่งดวงโคม รวมถึงตำแหน่งปลั๊กสวิช ต่างๆ ผู้รับจ้างต้องทำรายการคำนวณตามมาตรฐานการไฟฟ้าพร้อมจัดทำแบบรายละเอียด(Shop Drawing) เพื่อขออนุมัติก่อนดำเนินการ

3.ผู้รับจ้างจะต้องจัดการรื้อถอน หรือย้ายระบบสาธารณูปโภคเดิมของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถก่อสร้างได้ และจะดำเนินการติดตั้งหรือแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เหมือนเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างหาข้อมูลและสำรวจระบบต่างของมหาวิทยาลัยทั้งที่อยู่บนดินและอยู่ใต้ดิน ให้ละเอียด โดยจะให้เป็นข้ออ้างกับมหาวิทยาลัยเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ หรือขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานกับผู้ว่าจ้างในการคิดงานเพิ่มไม่ได้

4. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการงานบริเวณรอยต่อส่วนที่เชื่อมต่อกันที่ระหว่างส่วนก่อสร้างใหม่และพื้นที่เก่าให้กลมกลืน และสามารถใช้งานได้โดยสะดวก

5. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม ลดงาน หรือเปลี่ยนแปลงแบบ รายการประกอบแบบ ข้อกำหนดการออกแบบ คุณภาพงาน ปริมาณงาน และ รายการละเอียดตามสัญญานี้ได้ โดยไม่ต้องเลิกสัญญา

เพื่อป้องกันข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทกันในภายหน้า ให้คำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานดังต่อไปนี้**ไม่ถือ**เป็นการแก้ไข เพิ่มเติม ลดงาน หรือ เปลี่ยนแปลงงานตามสัญญาไม่ว่าคำสั่งดังกล่าวจะมีผลต่อแบบ รายการประกอบแบบ ข้อกำหนดการออกแบบ คุณภาพงาน ปริมาณงาน และ รายการละเอียดที่เป็นสาระสำคัญหรือไม่ก็ตาม และจะไม่ใช่เหตุให้จำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญาต้องมีการปรับเปลี่ยนลดแต่อย่างใด

5.1 คำสั่งที่เกี่ยวกับการแก้ไขงานก่อสร้างให้ถูกต้องตามหลักวิชาการที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบตามเงื่อนไขของสัญญาอยู่แล้ว หรือเป็นเรื่องที่ผู้รับจ้างมีเหตุอันควรคาดหมายได้ล่วงหน้าว่าต้องรับผิดชอบ

5.2 คำสั่งให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเหตุผลด้านความปลอดภัยที่มีผลบังคับใช้ก่อนหรือภายในวันที่มีการว่าจ้างผู้รับจ้างตามสัญญา

5.3 คำสั่งหรือหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงาน เมื่อผู้รับจ้างได้เจตนาหรือประมาทเลินเล่อกระทำผิดสัญญา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย หรือละเว้นการกระทำกร ไม่ว่าเป็นการกระทำด้วยตนเองหรือโดยบริวารหรือตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่ผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างอันเกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้

หากการเปลี่ยนแปลงแบบ รายการประกอบแบบ หรือข้อกำหนดประกอบแบบตามสัญญานี้ จะต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานก่อสร้าง โดยเพิ่มหรือลดปริมาณงานก่อสร้างจากแบบ หรือรายละเอียดประกอบแบบได้โดยไม่ต้องบอกเลิกสัญญานี้ และไม่เป็นเหตุให้สัญญานี้เสื่อมเสียไป โดยการเพิ่ม หรือลดงานก่อสร้างนี้ หากต้องมีการปรับเปลี่ยนหรือลดเงินค่าจ้าง หรือขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการออกไปคู่สัญญาต้องมีการตกลงกันเป็นครั้งคราวไป โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

6.1 การเพิ่ม หรือ ลดเงิน ค่างานให้เป็นไปตามอัตราราคาต่อหน่วยของงาน ตามเอกสารใบแสดงปริมาณงาน(B.O.Q.) ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

หากงานที่เพิ่ม หรือ ลด ไม่ปรากฏอัตราราคาต่อหน่วยของงาน จะตกลงกันเป็นเฉพาะกรณีไป โดยถือมาตรฐานราคาในท้องตลาดเป็นหลักเกณฑ์ในการคิดราคาค่างาน

สรุปรายละเอียดผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ ผู้รับจ้างต้องขออนุมัติวัสดุก่อนดำเนินการ

1.ระบบผนังภายใน มัลติวอลล์ ตราช้างแผ่นมัลติวอลล์ ตราช้าง ขนาด1200x2400 มม. หน้า 15 มม.

ร่วมกับ ผนังโปรวอลล์ ตราช้าง และ อุปกรณ์ ประกอบตราช้าง หรือ เทียบเท่า

2.ฝ้าฉาบเรียบ แผ่นยิปซัม ตราช้าง พลาส ขนาด 1200x2400 มม. หน้า 9 มม. พร้อมอุปกรณ์ ประกอบตราช้าง หรือ เทียบเท่า

3.สีทาภายใน TOA ไฟร์ซีชั่นส์ หรือ เทียบเท่า

งานระบบไฟฟ้า(ผู้รับจ้างต้องขออนุมัติก่อนดำเนินการ)

1.สายไฟฟ้าให้ใช้สายไฟฟ้ายี่ห้อ Thai Yazaki และ BCC หรือเทียบเท่า

2.เต้ารับ ปลั๊ก สวิตช์ ยี่ห้อ Panasonic หรือเทียบเท่า

3.โคมไฟและหลอดฯไฟ ถ้าไม่ได้ระบุไว้ในแบบ ให้ใช้ไฟ led ยี่ห้อ Panasonic หรือเทียบเท่า



งานปรับปรุงอาคาร 7 ชั้น 12

ทางเดิน

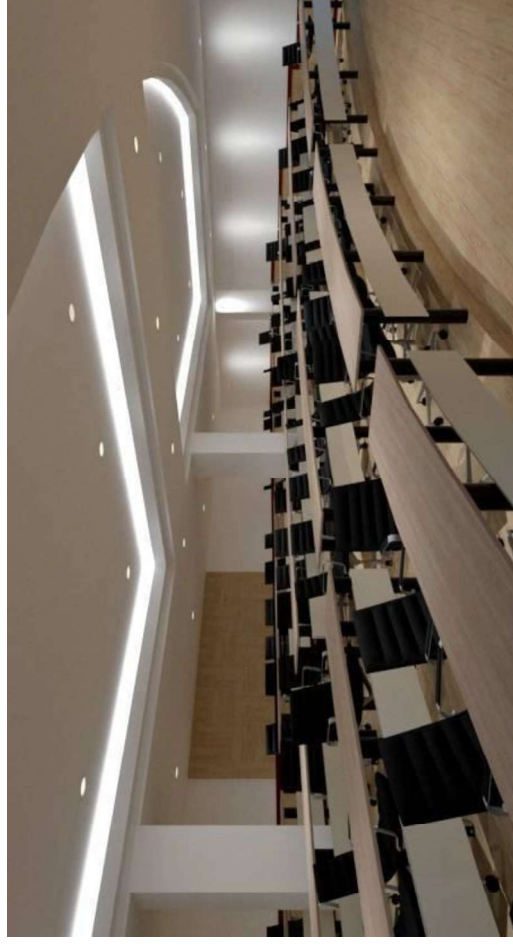
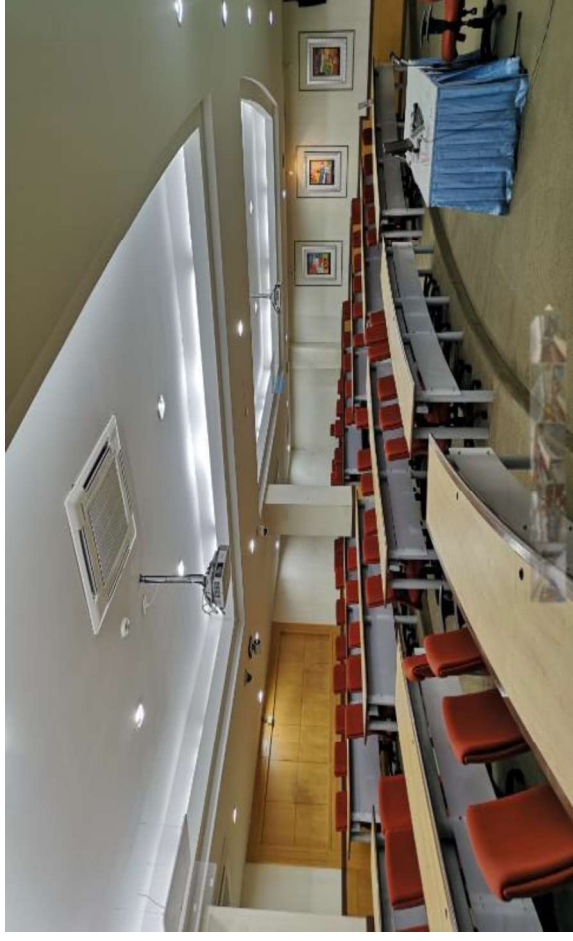
- 1.ผนังถอดถาวรเปอร์ ทาลี่ใหม่
- 2.ฝ้า ทำฝ้าฉาบเรียบทาลี่
- 3.เปลี่ยนไฟแสงสว่างเป็น ไฟ LED



วิภากร อิมมิ

ห้องเรียน 3

- 1.ผนังลวดลายอลูมิเนียม และติดวอลเปเปอร์ใหม่
2. ผ้า ทางสีใหม่
3. โต๊ะเรียน เปลี่ยน TOP โต๊ะใหม่ ปิดทับด้วยลามิเนต ขาโต๊ะพ่นทำสีใหม่(สีดำ)
4. พื้นพรมเปลี่ยนเป็นกระเบื้องยาง หน้า 3 มม.



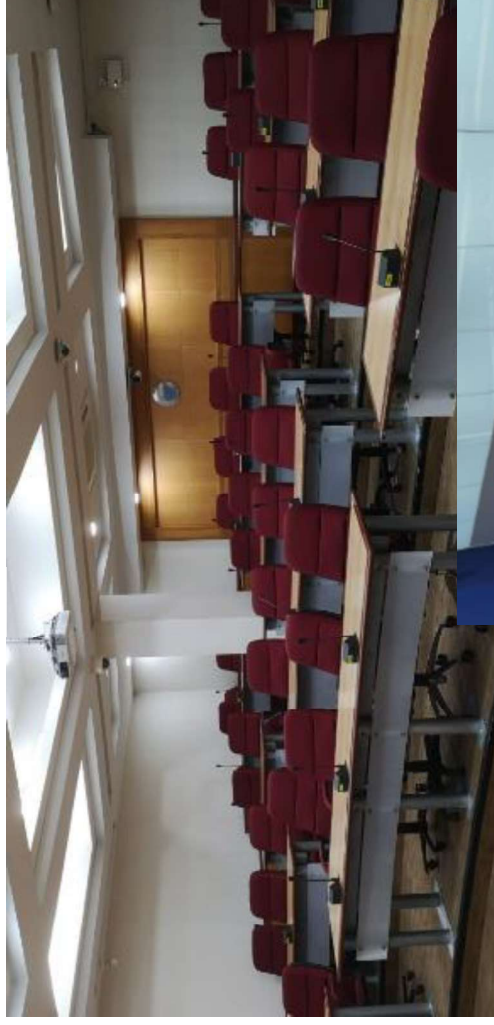
วิไลวรรณ อธิมา

ห้องเรียน 1 และ 2

1. ผนังดอกลอเบปเปอร์ ทาสีใหม่
2. ผ้า ทาสีใหม่
3. โต๊ะเรียน เปลี่ยน TOP โต๊ะใหม่ ปิดทับด้วยลามิเนต ขาโต๊ะพ่นทาสีใหม่(สีดำ)

ห้องต้นทนาการ

1. ผนังทาสีใหม่
2. ผ้าทาสีใหม่
3. ปรับปรุงวงเวียนหน้าห้อง
4. เปลี่ยนไฟแสงสว่างเป็น LED



ขอบเขตงานปรับปรุงอาคาร 7 ชั้น 12

ทางเดิน

- 1.ผนังหลังลอกวอลเปเปอร์ ทาสีใหม่ ใหม่
- 2.ฝ้า ทำฝ้าฉาบเรียบทาสี
- 3.เปลี่ยนไฟแสงสว่างเป็น ไฟ LED

ห้องเรียน 1 และ 2

- 1.ผนังหลังลอกวอลเปเปอร์ ทาสีใหม่ ใหม่
2. ฝ้า ทางสีใหม่
- 3.โต๊ะเรียน เปลี่ยน TOP โต๊ะใหม่ ปิดทับด้วยลามิเนต ขาโต๊ะพ่นทำสีใหม่(สีดำ)

ห้องเรียน 3

- 1.ผนังหลังลอกวอลเปเปอร์ ทาสีใหม่ ใหม่
2. ฝ้า ทางสีใหม่
- 3.โต๊ะเรียน เปลี่ยน TOP โต๊ะใหม่ ปิดทับด้วยลามิเนต ขาโต๊ะพ่นทำสีใหม่(สีดำ)
- 4.พื้นพรมเปลี่ยนเป็นกระเบื้องยาง หน้า 3 มม.

ห้องสันทนาการ

- 1.ผนังทาสีใหม่
- 2.ฝ้าทาสีใหม่
- 3.ปรับปรุงเวทีหน้าห้อง

ครุภัณฑ์

- 1.จัดซื้อเก้าอี้ จำนวน 150 ตัว