



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 123 /2565

เรื่อง ประกวดราคาจัดซื้อประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม) สำหรับบุคลากรและนักศึกษา
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ประจำปีการศึกษา 2565-2566

.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ได้มีประกาศ ที่ 106/2565 เรื่อง ประกวดราคาจัดซื้อประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม) สำหรับบุคลากรและนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565-2566 ไปแล้วนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ มหาวิทยาลัย จึงขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 106/2565 และประกาศประกวดราคาจัดซื้อประกัน อุบัติเหตุ (กลุ่ม) สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ประจำปีการศึกษา 2565-2566 โดยมี รายละเอียดดังนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคามีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีทุนจดทะเบียนหรือมีการเพิ่มทุนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ซึ่งชำระเต็มมูลค่าแล้ว
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้างให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่ง สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนาม นิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้น เป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนบริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากรพร้อม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

/(4). กรณีเสนอราคา...

- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต หรือแทนบริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบ แคตตาล็อก แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่นค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

- (1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง สำเนา 1 ชุด
โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง”
- (2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ ต้นฉบับ 1 ชุด
พร้อมสำเนา 11 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านคุณลักษณะ(เอกสารแนบส่วนที่ 1)”
แยกประเภทดังนี้
 - (2.1) คุณลักษณะเฉพาะประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม) บุคลากร
 - (2.2) คุณลักษณะเฉพาะประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม) นักศึกษา
- (3) ซองข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วยแบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 11 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2)”

/3.5 หลักประกัน...

3.5 หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาจำนวน 152,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) เช็ครถนาครพาณิชย์ หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หลักประกันของตามที่ระบุในข้อนี้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย จะคืนให้ผู้เสนอราคาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว **เว้นแต่** ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อย พร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่แนวรอยผนึกซอง และจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา โดยยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประกวดราคา ในวันจันทร์ที่ 25 กรกฎาคม 2565 ระหว่างเวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 น. ณ สำนักงานกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณา ในวันจันทร์ที่ 25 กรกฎาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 24 ชั้น 15

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว คณะกรรมการรับซองประกวดราคา จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

/4.2 มหาวิทยาลัย....

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินใจการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่สูงที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษ ผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) เชื่อกนาคารพณิชย์ หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

/หากผู้ได้รับ.....

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทิ้งงาน และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6. การชำระเงิน

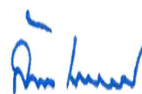
การชำระเงินค่าซื้อ / ค่าจ้างงานหรืออุปกรณ์ จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการประกวดราคา ได้ส่งมอบงานหรืออุปกรณ์ตามสัญญา และผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ตามข้อกำหนดคณะกรรมการฯ

7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะระบบหรืออุปกรณ์ (ตามเอกสารแนบ ส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองประกวดราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองประกวดราคาได้ที่ คุณอัจฉรา หานาคี เกี่ยวกับประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม) บุคลากร ณ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาคาร 10 ชั้น 5 โทรศัพท์ 0-2697-6032 และ คุณดารัตน์ สัตยวิวัฒน์ เกี่ยวกับประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม) สำหรับนักศึกษา โทร. 0-2697-6911 ในเวลาทำการ หรือ Website:<http://procurement.utcc.ac.th/procurement.php> ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ลักขณา เศรษฐะนันท์)

รองอธิการบดีอาวุโสสายงานบริหาร

เอกสารแนบ ส่วนที่ 1

คุณลักษณะข้อกำหนดเงื่อนไข
บริษัทประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม) สำหรับบุคลากรและนักศึกษา
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปีการศึกษา 2565 และ 2566

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

เอกสารแนบ ส่วนที่ 1

เงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันอุบัติเหตุ(กลุ่ม)สำหรับบุคลากร

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอให้ชัดเจนโดย สรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1. ประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม) สำหรับบุคลากรให้ บริษัทประกันเสนอสิทธิคุ้มครองตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2567		
2. จำนวนพนักงานโดยประมาณ 800 คน		
3. ประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม) สำหรับบุคลากร ให้ เสนอ ราคาแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้ 3.1 กลุ่มที่ 1 จำนวนบุคลากร โดยประมาณ 750 คน - จำนวนเงินเอาประกัน 500,000 บาท/คน และค่ารักษาพยาบาล 50,000บาท/คน/ อุบัติเหตุแต่ละครั้ง 3.2 กลุ่มที่ 2 จำนวนบุคลากร โดยประมาณ 50 คน - จำนวนเงินเอาประกัน 1,000,000 บาท/ คน และค่ารักษาพยาบาล 100,000 บาท/ คน/ อุบัติเหตุแต่ละครั้งใน		
4. ความคุ้มครอง ตามกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ ส่วนบุคคลฉบับมาตรฐาน (แบบ อบ.2)		
5. ข้อเสนอเพิ่มเติมสิทธิประโยชน์ที่พนักงาน ได้รับสูงสุด		

เอกสารแนบ ส่วนที่ 1

เงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกบริษัทประกันอุบัติเหตุ(กลุ่ม)สำหรับนักศึกษา

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่นหรือรายละเอียดที่เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<p>1. ประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม) สำหรับนักศึกษา ให้บริษัทประกันเสนอสิทธิคุ้มครอง ดังนี้</p> <p>ปีการศึกษา 2565</p> <p>ช่วงที่ 1: 1 มิถุนายน 2565 - 31 กรกฎาคม 2565</p> <p>ช่วงที่ 2: 1 สิงหาคม 2565 - 31 กรกฎาคม 2566</p> <p>ปีการศึกษา 2566</p> <p>ช่วงที่ 1: 1 มิถุนายน 2566 - 31 กรกฎาคม 2566</p> <p>ช่วงที่ 2: 1 สิงหาคม 2566 - 31 กรกฎาคม 2567</p>		
<p>2. กำหนดค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา</p> <p>ช่วงที่ 1: ชำระค่าเบี้ยประกันคนละ.....บาท</p> <p>ช่วงที่ 2: ชำระค่าเบี้ยประกันคนละ 200 บาท</p>		
<p>3. จำนวนนักศึกษาโดยประมาณ 12,000 คน</p>		
<p>4. มีเงินสำรองจ่าย 50,000 บาท</p>		
<p>5. ความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ ส่วนบุคคล ฉบับมาตรฐาน (แบบ อบ.2)</p>		
<p>6. ข้อเสนอเพิ่มเติมสิทธิประโยชน์ที่นักศึกษา ได้รับสูงสุด</p>		

เอกสารแนบ ส่วนที่ 2

แบบฟอร์มใบเสนอราคา

บริษัทประกันอุบัติเหตุ(กลุ่ม)สำหรับบุคลากร และนักศึกษา
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปีการศึกษา 2565 และ 2566

บริษัท.....

รายการเอกสารที่ต้องนำเสนอ

1. แบบใบเสนอราคา
2. ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ(กลุ่ม)สำหรับบุคลากรและนักศึกษา
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
3. เอกสารประกอบอื่นๆ

แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองเสนอราคา

1. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาเลขที่.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งการบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามราคากำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ประกันอุบัติเหตุ(กลุ่ม)สำหรับบุคลากร

ลำดับที่	รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียดและ คุณลักษณะ เฉพาะ(ย่อ)	ระหว่างวันที่	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ภาษีมูลค่า เพิ่มต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน(บาท)	กำหนดส่ง มอบ ภายใน (วัน)
1.	อัตราค่าเบี้ยประกัน อุบัติเหตุ (กลุ่ม) สำหรับ บุคลากร มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย จำนวน 800 คน		วันที่ 1 สิงหาคม 2565 สิ้นสุด วันที่ 31 กรกฎาคม 2567				
2.	อัตราค่าเบี้ยประกัน อุบัติเหตุ(กลุ่ม)สำหรับ บุคลากร มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย จำนวน 50 คน		วันที่ 1 สิงหาคม 2565 สิ้นสุด วันที่ 31 กรกฎาคม 2567				
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น						

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และ
ค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

ประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม) สำหรับนักศึกษา

ลำดับ ที่	รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียดและ คุณลักษณะ เฉพาะ(ย่อ)	ระหว่างวันที่	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ภาษีมูลค่า เพิ่มต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน(บาท)	กำหนดส่ง มอบ ภายใน (วัน)
1.	อัตราค่าเบี้ยประกัน อุบัติเหตุ (กลุ่ม) สำหรับ นักศึกษา มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย จำนวน 12,000 คน		วันที่ 1 สิงหาคม 2565 สิ้นสุด วันที่ 31 กรกฎาคม 2567				
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น						

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และ
ค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนยันราคาอยู่เป็นระยะเวลาวัน นับตั้งแต่วันเปิดซองสอบราคา และ
มหาวิทยาลัยฯอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไป
ตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

4. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

5. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อกแบบรูปรายการ
คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้
มหาวิทยาลัยฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่
เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

6. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียด
แล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

7. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยมีขอบข่ายกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

ข้อเสนอพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ

1.
2.
3.
4.
5.
6.

เอกสารประกอบอื่น ๆ

1.
2.
3.
4.
5.
6.