



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 105 /2565

เรื่อง สอบราคางานปรับปรุงห้องละหมาด อาคาร 9 ชั้นดาดฟ้า ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์สอบราคางานปรับปรุงห้องละหมาด อาคาร 9 ชั้นดาดฟ้า ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1.ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้**

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็น (บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล) ที่จดทะเบียนในประเทศไทยและมีทุนจดทะเบียนหรือมีการเพิ่มทุนไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

**2.หลักฐานการเสนอราคา**

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้องและประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้าน ให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ
  1. สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่สรรพากรออกให้
  2. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคา ไม่เกิน 3 เดือน
  3. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคล ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทน บริษัท/ห้าง/ร้าน ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

4. กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือ แทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่ายโดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบ แคตตาล็อก แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

### 3.การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเวลาส่งมอบพัสดุ / งานจ้าง ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซองดังนี้

(1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง/ร้าน **สำเนา 1 ชุด** โดยระบุหน้าซองว่า “ เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง/ร้าน “

(2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “ เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1) “

(3) ซองข้อเสนอด้านราคาประกอบด้วย แบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “ เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2) “

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซอง ให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อ กำกับไว้ที่รอยผนึกซองและจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา” โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 ระหว่างเวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 น. ที่ทำการกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 14 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองอาคารและสิ่งแวดลอม

ผู้สนใจยื่นซองสอบราคา กำหนดวันชี้แจงแบบและดูสถานที่ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมกองอาคารและสิ่งแวดลอม โทร.02-697-6051,02-697-6988

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นซองเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคา ก่อนการเปิดซองข้อเสนอรราคา

#### 4.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีไขสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก แต่ง เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ สถานะ หรือ ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยฯ คงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาฯ หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

## 5.การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1. เงินสด หรือ
2. แคนเชียร์เช็ค หรือ
3. หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศไทย

หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทำงานและขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

## 6.การชำระเงิน

การชำระเงินค่าซื้อ(พัสดุหรืออุปกรณ์)/ค่าจ้างระบบ จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการสอบราคาได้ส่งมอบพัสดุ/งานหรืออุปกรณ์ตามสัญญาและผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน โดยแบ่งเป็นงวดๆตามข้อตกลง

7.ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะพัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง (ตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองสอบราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองสอบราคาได้ที่ นายประดุง ศรีอุตร รักษาการหัวหน้าแผนกวิศวกรรมก่อสร้าง โครงการงานก่อสร้างและปรับปรุงมหาวิทยาลัยฯ ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 02-697-6056 หรือ web : [www.utcc.ac.th](http://www.utcc.ac.th) (เลือกประกาศจัดซื้อ) ทั้งนี้นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา เคารยะนันท์)

รองอธิการบดีอาวุโสสายงานบริหาร

## ขอบเขตของงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)

### งานปรับปรุงห้องละหมาด

ที่ กอส.1016/2565

1. งาน Built In ส่วนที่เป็นผนังตกแต่ง ,ที่นั่ง และ โตะ หรืองานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ที่เป็น Made To Order แบบที่ใช้ประมวลเป็นแบบเบื้องต้นประกอบด้วยขนาด และวัสดุปิดผิว ก่อนเริ่มงานผู้รับจ้างต้องทำแบบละเอียด (Shop Drawing) เสนอมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้การออกแบบต้องคำนึงถึงความแข็งแรง และวัสดุต้องได้มาตรฐาน

2. งานระบบไฟฟ้า แบบที่ใช้ประมวลเป็นแบบเบื้องต้นประกอบด้วยรูปแบบโคมและตำแหน่งดวงโคม รวมถึงตำแหน่งปลั๊กสวิช ต่างๆ ผู้รับจ้างต้องทำรายการคำนวณตามมาตรฐานการไฟฟ้าพร้อมจัดทำแบบรายละเอียด (Shop Drawing) เพื่อขออนุมัติก่อนดำเนินการ

3. ผู้รับจ้างจะต้องจัดการรื้อถอน หรือย้ายระบบสาธารณูปโภคเดิมของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถก่อสร้างได้ และจะดำเนินการติดตั้งหรือแก้ไขให้สามารถใช้งานได้เหมือนเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างหาข้อมูลและสำรวจระบบต่างๆของมหาวิทยาลัยทั้งที่อยู่บนดินและอยู่ใต้ดินให้ละเอียดโดยจะใช้เป็นข้ออ้างกับมหาวิทยาลัยเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ หรือขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานกับผู้ว่าจ้างในการคิดงานเพิ่มไม่ได้

4. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการงานบริเวณรอยต่อส่วนที่เชื่อมต่อพื้นที่ระหว่างส่วนก่อสร้างใหม่และพื้นที่เก่าให้กลมกลืน และสามารถใช้งานได้โดยสะดวก

5. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม ลดงาน หรือเปลี่ยนแปลงแบบ รายการประกอบแบบ ข้อกำหนดการออกแบบ คุณภาพงาน ปริมาณงาน และรายการละเอียดตามสัญญานี้ได้ โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ เพื่อป้องกันข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทกันในภายหน้า ให้คำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานดังต่อไปนี้ **ไม่ถึง** เป็นการแก้ไข เพิ่มเติม ลดงาน หรือ เปลี่ยนแปลงงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าคำสั่งดังกล่าวจะมีผลต่อแบบ รายการประกอบแบบ ข้อกำหนดการออกแบบ คุณภาพงาน ปริมาณงาน และ รายการละเอียดที่เป็นสาระสำคัญหรือไม่ก็ตาม และจะไม่เป็นเหตุให้จำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญาต้องมีการปรับเพิ่มลดแต่อย่างใด

5.1 คำสั่งที่เกี่ยวกับการการแก้ไขงานก่อสร้างให้ถูกต้องตามหลักวิชาการที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบตามเงื่อนไขของสัญญาอยู่แล้ว หรือเป็นเรื่องที่ผู้รับจ้างมีเหตุอันควรคาดหมายได้ล่วงหน้าว่าต้องรับผิดชอบ

5.2 คำสั่งให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเหตุผลด้านความปลอดภัยที่มีผลบังคับใช้ก่อนหรือภายในวันที่มีการว่าจ้างผู้รับจ้างตามสัญญานี้

5.3 คำสั่งหรือหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงาน เมื่อผู้รับจ้างได้เจตนาหรือ ประมาท เลินเล่อกระทำผิดสัญญา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย หรือละเว้นการกระทำการ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำด้วยตนเอง หรือโดยบริวารหรือตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างอันเกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้

หากการเปลี่ยนแปลงแบบ รายการประกอบแบบ หรือข้อกำหนดประกอบแบบตามสัญญาฯ นี้ จะต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานก่อสร้าง โดยเพิ่มหรือลดปริมาณงานก่อสร้างจากแบบ หรือรายละเอียดประกอบแบบได้โดยไม่ต้องบอกเลิกสัญญาฯ นี้ และไม่เป็นเหตุให้สัญญาฯ นี้เสื่อมเสียไป โดยการเพิ่มหรือลดงานก่อสร้างนี้ หากต้องมีการปรับเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง หรือขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการออกไปคู่สัญญาต้องมีการตกลงกันเป็นครั้งคราวไป โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

6.1 การเพิ่ม หรือ ลดเงิน ค่างานให้เป็นไปตามอัตราราคาต่อหน่วยของงาน ตามเอกสารใบแสดงปริมาณงาน(B.O.Q.) ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฯ นี้

หากงานที่เพิ่ม หรือ ลด ไม่ปรากฏอัตราราคาต่อหน่วยของงาน จะตกลงกันเป็นเฉพาะกรณีไป โดยถือมาตรฐานราคาในท้องตลาดเป็นหลักเกณฑ์ในการคิดราคาค่างาน

### สรุปรายละเอียดผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ ผู้รับจ้างต้องขออนุมัติวัสดุก่อนดำเนินการ

1. ระบบผนังภายใน มัลติวอลล์ ทรายข้างแผ่นมัลติวอลล์ ทรายข้าง ขนาด1200x2400 มม. หนา 15 มม. ร่วมกับผนังโปรวอลล์ ทรายข้าง และ อุปกรณ์ ประกอบทรายข้าง หรือ เทียบเท่า

2. ฝ้าฉาบเรียบ แผ่นยิปซัม ทรายข้างพลัส ขนาด 1200x2400 มม. หนา 9 มม. พร้อมอุปกรณ์ ประกอบทรายข้าง หรือ เทียบเท่า

3. สีทาภายใน TOA โพรซีชั่นส์ หรือ เทียบเท่า

### งานระบบไฟฟ้า(ผู้รับจ้างต้องขออนุมัติก่อนดำเนินการ)

1. สายไฟฟ้าให้ใช้สายไฟยี่ห้อ Thai Yazaki และ BCC หรือเทียบเท่า

2. สาย Lan ไฟฟ้าใช้ยี่ห้อ amp

3. เต้ารับ ปลั๊ก สวิตช์ ยี่ห้อ Panasonic หรือเทียบเท่า

4. โคมไฟและหลอดไฟ ถ้าไม่ได้ระบุไว้ในแบบ ให้ใช้ไฟ led ยี่ห้อ Panasonic หรือเทียบเท่า

## เอกสารแนบ ส่วนที่ 2

แบบฟอร์มใบเสนอราคา  
งานปรับปรุงก่อสร้างห้องละหมาด  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

บริษัท .....

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ปิรัชมา จิทธิมา



## รายการเอกสารที่ต้องนำเสนอ

1. แบบใบเสนอราคา
2. ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของงานปรับปรุงก่อสร้างห้องละหมาดโตๆ
3. ผลงานที่ผ่านมาที่ทำงานในลักษณะเดียวกัน
4. เอกสารประกอบอื่น ๆ

### แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการรับซองประกวดราคา/คณะกรรมการเปิดซอง

1. ข้าพเจ้า ..... อยู่เลขที่.....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร ..... โดย .....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคางานปรับปรุงก่อสร้างห้องเทรดหุ้นและเหรียญคริปโตฯ เลขที่ ..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามกำหนดเวลาส่งมอบดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดและ คุณลักษณะ เฉพาะ (ย่อ)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)		ราคารวม เป็นเงิน ทั้งสิ้น	กำหนด ส่งมอบ ภายใน (วัน)
				ราคา	ภาษีมูลค่า เพิ่ม		
1	งานจ้างเหมาเบ็ดเสร็จ งานปรับปรุงก่อสร้างห้องละหมาดของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย						
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>							

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นราคาอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองประกวดราคา และมหาวิทยาลัยฯอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการประกวดราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ระบุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

พ.รณ ชินันท์

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ อาจเรียกลบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อกแบบรูปรายการคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้วและเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรา (ถ้ามี)

**ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของ  
งานปรับปรุงก่อสร้างห้องละหมาด ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย**

ข้าพเจ้า..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โดย .....  
ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารสอบราคาซื้อเลขที่.....ขอแจ้งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ที่เสนอในการ  
ประกวดราคา ดังนี้

ลำดับ	คุณลักษณะตามประกาศของ มหาวิทยาลัยฯ	คุณลักษณะที่เสนอ (ให้ระบุรุ่นและรายละเอียดที่เสนอให้ ชัดเจน)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1.	งานจ้างเหมาเบ็ดเสร็จ งานปรับปรุงก่อสร้าง ห้องละหมาดโตๆ ของมหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย	(รายละเอียดตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)	

เสนอมา ณ วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ .....ผู้เสนอราคา  
(.....)

## เอกสารประกอบอื่นๆ (จำนวน 1 ชุด)

เช่น

- รายละเอียดงานปรับปรุงก่อสร้างห้องละหมาดโต๊ะ ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- รายละเอียดผลงานของบริษัท
- เอกสารอ้างอิงอื่นๆ
- ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยฯ